

**Istruzioni per la compilazione del tabulato Soci**  
**per la comunicazione di nuove iscrizioni (o di rinnovo iscrizione) di Soci ritardatari**

**Avvertenza:**

Immettere i dati con lettere in "STAMPATELLO – MAIUSCOLO".

Ogni rigo contiene i dati di un singolo Socio articolati nelle seguenti 14 colonne:

**01 Colonna : I\_R**

- Immettere la lettera **I** per i Soci di nuova iscrizione.
- Immettere la lettera **R** per i Soci Ritardatari che hanno rinnovato l'iscrizione dopo l'invio del Tabulato relativo al tesseramento ordinario.

**02 Colonna : CAT**

Immettere le sole bilettere:

- **SE** per i Soci Effettivi
- **SO** per i Soci Onorari
- **AC** per i Soci Altre Categorie
- **IG** per i Soci con Iscrizione Gratuita
- **OR** per i Soci Ordinari (in servizio nella Marina Militare)

**03 Colonna COGNOME\_NOME**

Immettere il Cognome ed il Nome con lettere MAIUSCOLE separandoli con un solo spazio.

**04 Colonna ANNO\_NATO**

Immettere l'anno di nascita (classe); qualora non si disponesse del dato esatto, inserire un dato presunto.

**05 Colonna INDIRIZZO**

Immettere l'indirizzo dove il Socio desidera venga recapitato il giornale.

**06 Colonna CAP**

Immettere il CAP relativo all'indirizzo immesso nella colonna 05.

**07 Colonna LOCALITA'**

Immettere la Località relativa all'indirizzo immesso nella colonna 05.

**08 Colonna PROV**

Immettendo la sola sigla (bilettera in MAIUSCOLO) della Provincia relativa all'indirizzo immesso nella colonna 05.

### **09 Colonna ISCRIZ**

Immettere l'anno di prima iscrizione all'ANMI.

### **10 Colonna TITOLO**

Immettere in MAIUSCOLO il titolo civile che il Socio desidera venga indicato nel proprio indirizzo postale. Es.: ING. - CAV. - CAV. UFF. - DOTT. ecc.

### **11 Colonna GRADO**

Immettere in MAIUSCOLO la bilettera corrispondente alla seguente codifica (importante per le statistiche):

- **AS** per Ammiraglio di Squadra
- **AC** per Ammiraglio Ispettore Capo
- **AD** per Ammiraglio di Divisione
- **AI** per Ammiraglio Ispettore
- **CA** per Contrammiraglio
- **CV** per Capitano di Vascello
- **CF** per Capitano di Fregata
- **CC** per Capitano di Corvetta
- **TV** per Tenente di Vascello
- **ST** per Sottotenente di Vascello
- **GM** per Guardiamarina
- **LT** per Luogotenente
- **MO** per Capo di 1a, 2a e 3a Classe
- **2C** per Secondo Capo e Secondo Capo Scelto
- **SG** per Sergente
- **SC** per Sottocapo (di 1a, 2a e 3a Classe)
- **MA** per Marinaio (Comune di 1a e 2a classe)

### **12 Colonna TESSERA**

Immettere, se disponibile, il numero di tessera del Socio; in caso contrario lasciare la cella in bianco.

### **13 Colonna GIORNALE**

Immettere la lettera MAIUSCOLA: **S** oppure **N** a seconda che il Socio voglia oppure non voglia che gli venga recapitato il giornale.

### **14 Colonna PROG**

Immettere, il numero progressivo di inserimento dei nuovi Soci.