



**Associazione Nazionale
Marinai d'Italia
Presidenza Nazionale**

c/o Caserma M.M. Grazioli Lante

Piazza Randaccio, 2
00195 Roma

Tel. 06.3680.2381/2
Fax 06.3680.2090

www.marinaiditalia.com
segreteria@marinaiditalia.com

Anno LII - N. 7 - 1/15 Settembre 2016

Quindicinale

Poste Italiane S.p.A.

Sped. in abb. postale

D.L. 353/2003

(conv. in L. 27/02/2004, n. 46),

art. 1 comma 1 D.C.B. Roma

Iscrizione al n. 10476

Reg. Trib. Roma in data 28/7/1965

Direttore responsabile

Giovanni Vignati

Redazione

Alessandro Di Capua

Massimo Messina

Beppe Tommasiello

Stampa

Artigrafiche Agostini srl

Morena (RM)

Bollettino dell'ANMI

Sommario

- I ■ Estratto del Verbale Riunione del CDN
in data 17 giugno 2016**
- II ■ Protocollo d'intesa tra la Marina Militare e l'ANMI**
- III ■ Elezione del nuovo Segretario Generale**
- IV ■ Agenda e Calendario 2017**
- V ■ Mostra istituzionale della Marina Militare
Anno 2017**
- VI ■ Centro mobile informativo della Marina Militare
Anno 2017**
- VII ■ Uscite in mare
Anno 2017**
- VIII ■ Impiego del Marchio istituzionale (logo)
dell'ANMI**
- IX ■ Almanacco Eventi e Ricorrenze**
- X ■ Programma di massima delle Manifestazioni / Cerimonie**



I ■ Estratto Verbale Riunione del CDN in data 17 giugno 2016

In attuazione di quanto deliberato nell'ambito dell'Assemblea Nazionale dell'11 maggio 1996, tenutasi in occasione del XIV Raduno Nazionale di Lecce, si riporta di seguito la sintesi degli argomenti trattati nella riunione in epigrafe.

Inizia

1. Insediamento del nuovo Consiglio Direttivo Nazionale costituito dai Consiglieri Nazionali eletti dai Congressi Regionali

In data 8 maggio 2016 si sono tenuti i Congressi Regionali per le elezioni degli Organi e delle Cariche Sociali Centrali per il quadriennio 2016-2020. I verbali di detti Congressi Regionali sono regolarmente pervenuti alla Presidenza Nazionale per le successive operazioni di verifica e scrutinio delle votazioni.

A seguito del risultato di parità nei voti ottenuti tra due Candidati, nella Delegazione Calabria si è proceduto al ballottaggio, che l'unanimità dei Delegati ha deciso di effettuare immediatamente.

Su dette elezioni ha presentato ricorso il Candidato risultato non eletto, ricorso che ai sensi dell'Art. 32.c dello Statuto è stato sottoposto al Collegio dei Proviviri.

Il Collegio, riunitosi in data 19 maggio 2016, dopo aver attentamente esaminato tutta la documentazione relativa alla questione in esame, ha potuto verificare che lo svolgimento delle elezioni risulta conforme alla normativa statutaria e regolamentare in vigore (Art. 47.4 del Regolamento

di attuazione dello Statuto) e pertanto ha deliberato che **"le elezioni della Delegazione Calabria sono valide e che il ricorso va respinto"**.

In conclusione tutte le votazioni tenutesi nell'ambito dei Congressi Regionali risultano valide e tutti gli eletti hanno accettato l'incarico, pertanto si può procedere all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo Nazionale costituito dai 24 Consiglieri Nazionali eletti dai Congressi Regionali dell'8 maggio 2016.

Il **P.N.** si congratula con gli eletti invitandoli ad effettuare una breve presentazione di se stessi per una prima doverosa conoscenza reciproca con gli altri Membri del CDN.

Le presentazioni avvengono in ordine alfabetico per Delegazione.

Al termine il **P.N.** dichiara insediato il neo Consiglio Direttivo Nazionale e consegna i distintivi ai seguenti Consiglieri Nazionali eletti per la prima volta:

Calabria

Pasquale COLUCCI

Campania

Quintino MASECCHIA

Lazio Settentrionale

Michele COSENTINO

Lazio Meridionale

Lidano CECCANO

Lombardia Sud Ovest

Antonio TROTTA

Lombardia Nord Est

Luigi BELTRAMI

Marche e Umbria

Maurizio PENSALFINI

Puglia Settentrionale/Basilicata

Michele DE PINTO

Puglia Meridionale

Giuseppe Raffaele PANICO

Sardegna

Antonello URRU

Veneto Orientale

Ludovico DOMINI

2. Proclamazione del neo eletto Presidente Nazionale

Viene data lettura del Verbale in data 26 maggio 2016 sottoscritto dal Collegio dei Sindaci Nazionali e Proviviri uscenti che, in riunione congiunta, a norma dell'art. 47 del Regolamento, hanno proceduto allo scrutinio dei verbali dei Congressi Regionali relativi alle votazioni per la Carica di Presidente Nazionale dell'ANMI.

I precitati Collegi hanno accertato il regolare svolgimento delle Elezioni e che dallo scrutinio dei voti riportati nei Verbali pervenuti dai Congressi Nazionali e dei voti validi espressi dai Gruppi all'estero, i candidati hanno conseguito i seguenti voti:

Amm. Squadra

Paolo PAGNOTTELLA

voti n. 664 (seicentosessantaquattro)

Amm. Squadra

Vanni NOZZOLI

voti n. 172 (centosettantadue)

Amm. Squadra

Carlo SAUDELLA

voti n. 92 (novantadue)

C. Amm.

Romano SAURO

voti n. 2 (due)

In base a detti risultati i predetti Collegi riuniti dichiarano eletto ***l'Ammiraglio di Squadra (r) Paolo PAGNOTTELLA quale Presidente Nazionale dell'ANMI per il quadriennio 2016/2020.***

Nel suo discorso di ringraziamento per la fiducia accordata e indicativo delle prime linee programmatiche del nuovo mandato, il P.N. ritiene che debba essere incoraggiato un ringiovanimento delle Cariche Centrali e non solo di tipo anagrafico. La propria candidatura per la Presidenza Nazionale, che sembrerebbe in contraddizione con quanto detto, scaturisce dalla necessità di portare a termine

iniziative già avviate quali, ad esempio, il faticoso iter per giungere alla realizzazione del sospirato Monumento al Marinaio a Roma. Ritiene che l'Associazione e la sua nuova classe dirigente, ora entrata nel pieno delle sue funzioni e con un quadriennio di fronte, debba procedere senza indugi sulla via dello snellimento delle procedure interne, attraverso una ottimizzazione del lavoro del CEN e del CDN. A tale proposito ritiene che il nuovo CDN debba insediarsi come organismo costituente per una nuova disciplina della normativa che adegui l'ANMI alle mutate e mutevoli esigenze dei soci e ne consenta la vita e l'attività in piena sintonia e rispetto delle nuove realtà sociali, amministrative e statali. Il prossimo CDN dovrà, altresì, decidere sulle candidature delle città per il prossimo Raduno Nazionale. Raccomanda l'incentivazione dell'impiego dei sistemi informatici per la necessaria ed ormai indispensabile rete di scambio dati ed informazioni nonché per la attività propositiva nei confronti della Presidenza Nazionale. Nel confermare la disponibilità di tutta la P.N. alla risoluzione delle singole problematiche, raccomanda che il lavoro dei singoli e dei Gruppi venga effettuato in serenità e con spirito collaborativo.

Ricorda che il primo legame che deve tenere uniti i soci è l'amicizia, condita con giuste dosi di attività, soddisfazioni ed orgoglio che tutti devono condividere.

3. Insediamento dei nuovi Collegi dei Sindaci Nazionali e dei Proviviri

Viene data lettura del Verbale 19 maggio 2016 della Commissione interna della Presidenza Nazionale, che ha effettuato lo scrutinio dei Verbali dei Congressi Regionali relativi alle votazioni per i Collegi dei Sindaci Nazionali e dei Proviviri.

Da detto Verbale, e tenuto conto delle successive rinunce di alcuni candidati, risultano eletti:

per il Collegio dei Sindaci Nazionali:

C. Amm. (CM)

Giuliano LO ZUPONE
Presidente

Amm. Isp. (AN)

Giancarlo GIANCARLI
Effettivo

C.V. (CM)

Giacomo R.GALBO
Effettivo

C. Amm. (CP)

Luigi LICCHELLI
Supplente

C. Amm. (CP)

Vincenzo MORANTE
Supplente

per il Collegio dei Proviviri:

C. Amm. (CP)

Alberto BERTOLUCCI
Presidente

C. Amm. (CM)

Antonio M.DORIA
Effettivo

C. Amm.

Luigi DE BENEDICTIS
Effettivo

C. Amm. (CM)

Antonio RUSSO
Supplente

C. Amm. (GN)

Fabio MATERA
Supplente

Il P.N. si congratula con i neo eletti.

4. Insediamento della Commissione per le operazioni di voto e per i relativi scrutini

Giusta quanto previsto dagli Artt. 29 e 30 dello Statuto, il Consiglio Direttivo Nazionale deve procedere all'elezione in tre distinte votazioni dei

due Vice Presidenti Nazionali, tra questi del 1° Vice Presidente Nazionale e degli ulteriori tre Membri per il completamento del Comitato Esecutivo Nazionale.

Per lo spoglio dei voti deve essere nominata una apposita Commissione, costituita da un Presidente e due Scrutatori.

Viene pertanto proposta la nomina del Segretario Generale quale Presidente della Commissione e dell'Amm. TOMMASIELLO e del Com.te GALLINARO della Presidenza Nazionale quali scrutatori.

Il Consiglio approva all'unanimità

5. Elezione dei due Vice Presidenti Nazionali e del 1° Vice Presidente

In base all'Art. 29 dello Statuto il C.D.N. deve procedere alla elezione di due Vice Presidenti Nazionali, che assumeranno la qualifica di 1° Vice Presidente e 2° Vice Presidente.

L'Art. 47 del Regolamento prevede a sua volta che nella elezione dei due Vice Presidenti si tenga debito conto della loro residenza, in quanto è molto utile che risiedano in distinte aree del territorio dalle quale sia possibile assolvere in maniera sufficientemente agevole il compito di rappresentare il Presidente Nazionale nelle Regioni particolarmente lontane da Roma. Ne deriva l'opportunità pratica che uno dei Vice Presidenti risieda nell'Italia Settentrionale e l'altro nell'Italia Meridionale.

Per l'elezione dei due Vice Presidenti sono state pertanto approntate due distinte liste, una per i candidati dell'area Centro-Nord ed una per quella dell'area Centro-Sud, disponibili all'interno della cartellina distribuita all'inizio della riunione.

La riunione viene quindi sospesa per alcuni minuti per consentire ai Consiglieri una breve consultazione in vista delle successive elezioni.



La votazione viene effettuata a scrutinio segreto, riportando sulla scheda appositamente predisposta il nominativo del Consigliere Nazionale prescelto per l'Italia Settentrionale e di quello prescelto per l'Italia Meridionale.

Al termine dello scrutinio vengono nominati Vice Presidenti Nazionali i candidati che hanno ottenuto la maggioranza relativa dei voti, nel caso di parità viene nominato il candidato che vanta maggior anzianità di iscrizione all'Associazione.

Stessa procedura viene attuata per il successivo ballottaggio tra i due Vice Presidenti per l'elezione del 1° Vice Presidente, riportando sull'apposita scheda il nominativo del Vice Presidente prescelto, nel caso di parità viene nominato il candidato anagraficamente più anziano.

Si candidano per la carica di Vice Presidente:

Area NORD:

C.N. SEPPI e C.N. MELE

Area SUD:

C.N. DOLCI e C.N. TURSI.

Al termine delle operazioni di voto risultano eletti:

- per l'Area NORD con voti 11 il C.N. MELE (Veneto Occ. e Trentino Alto Adige) che, pur avendo ricevuto pari voti del C.N. SEPPI, risulta eletto per maggiore anzianità di iscrizione all'ANMI;
- per l'Area Sud con voti 11 il C.N. TURSI (Puglia Centrale).
Schede nulle: 1

Al termine della successiva ulteriore votazione risulta eletto 1° Vice Presidente Nazionale il C.N. MELE (con voti 10), il C.N. TURSI diviene 2° Vice Presidente Nazionale (con voti 9).
Schede nulle: 2

Il **P.N.** si congratula con i neo eletti e consegna i distintivi ai Vice Presidenti.

6. Elezione di tre Consiglieri Nazionali in seno al Comitato esecutivo

L'Art. 30 dello Statuto stabilisce che il CEN sia composto da sei elementi, di cui il Presidente Nazionale ed i due Vice Presidenti sono Membri di diritto mentre tre sono da eleggere nell'ambito del CDN nella prima riunione utile dopo le elezioni e sono scelti tra i Consiglieri Nazionali facenti parte del Consiglio Direttivo stesso.

Sono pertanto candidabili all'elezione tutti i Consiglieri Nazionali, ad eccezione dei due Vice Presidenti Nazionali che già fanno parte del CEN. Prima di procedere alla votazione la riunione viene sospesa per qualche minuto per consentire la consultazione tra i votanti.

Ciascun Consigliere Nazionale esprime il proprio voto mediante apposizione di un segno di croce a fianco del nominativo dei tre candidati prescelti da indicare nel relativo spazio sulla scheda appositamente predisposta avendo cura di depennare i nominativi dei due Vice Presidenti Nazionali precedentemente eletti.

Le schede che contengono un numero superiore di preferenze vengono considerate nulle, conservano invece validità quelle con un numero di preferenze inferiore.

Al termine dello scrutinio vengono nominati Membri del CEN i tre Consiglieri che hanno ottenuto la maggioranza relativa dei voti, nel caso di parità viene nominato il candidato che vanta maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione.

Si candidano per la carica di Membro del CEN:

C.N. BARTOLOTTI;
C.N. SEPPI;
C.N. COSENTINO;
C.N. PIOPPPO;
C.N. BELTRAMI,

C.N. MARETTO;
C.N. URRU;
C.N. SALANI.

Ricevono voti:
C.N. BARTOLOTTI: 13;
C.N. URRU: 11;
C.N. SEPPI: 10;
C.N. PIOPPPO: 9;
C.N. MARETTO: 7;
C.N. COSENTINO: 5;
C.N. SALANI: 4;
C.N. BELTRAMI: 2;
C.N. DOLCI: 1;
C.N. DEL RE: 1.

Risultano, quindi eletti membri del Comitato Esecutivo Nazionale i CC.NN. BARTOLOTTI, URRU e SEPPI.

Il **P.N.** si congratula con i neo eletti.

7. Conferma criterio di liquidazione delle spese di viaggio

Ai sensi dell'art. 27 punto g dello Statuto si richiede al nuovo CDN la conferma del seguente criterio, sin qui adottato, per la liquidazione delle spese di viaggio (adeguatamente documentate) da corrispondere ai chiunque rivesta carica in virtù della quale debba fare spostamenti disposti od autorizzati dalla Presidenza Nazionale:

Spese di trasporto

Viaggio in treno, in aereo, con auto-linee, in traghetto, in taxi e bus: viene rimborsato il costo del biglietto, compreso eventuale supplemento rapido e prenotazione, avendo l'accortezza di scegliere la soluzione che consente il maggior vantaggio economico per l'Associazione (es. viaggio in 2^a classe per le "frecce", prenotazioni con largo anticipo, ecc.). Viaggio con autovettura di proprietà: premesso che di massima detti viaggi non sono autorizzati, nel caso in cui si debba optare, sotto la propria

responsabilità, per tale mezzo di trasporto viene liquidato un rimborso pari a € 0,20 a Km. per il tragitto percorso, oltre al rimborso dell'eventuale pedaggio autostradale.

Spese di vitto e alloggio

Vengono rimborsate eventuali spese di vitto ed alloggio strettamente connesse con la trasferta per un importo giornaliero massimo di € 130,00 (di cui € 90,00 per l'albergo e € 40,00 per il vitto).

Il Consiglio approva all'unanimità

8. Conferma delega al CEN delle autorizzazioni che comportino impegni finanziari di rilievo non previsti

Ai sensi dell'art. 27 punto f. dello Statuto si richiede al nuovo CDN la conferma delle seguenti deleghe riguardanti eventuali spese non previste nel Bilancio Preventivo:

delega al CEN

ad approvare spese di *"carattere non obbligatorio"* di importo superiore ad € 2.600,00 ed inferiore ad € 16.000,00;

delega alla Presidenza Nazionale

ad effettuare, senza necessità di approvazione, eventuali spese di *"carattere obbligatorio"* e di *"carattere non obbligatorio"* di importo fino ad € 2.600,00.

Il **C.N. DOMINI** (Veneto Orientale) chiede a quali tipologie di spese si riferisce la deroga richiesta.

Il **C.S.A.** chiarisce che si tratta di possibilità di eccedere gli importi approvati in bilancio per particolari situazioni contingenti.

Il **P.N.** conferma che si tratta di misura cautelativa alla quale in passato non si è mai dovuto ricorrere.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Comunicazioni della Presidenza Nazionale

Accorpamento

Delegazioni Regionali

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto e relativo Regolamento di attuazione, nella riunione del CEN del 30 ottobre 2015 la Delegazione Trentino Alto Adige è stata accorpata con la Delegazione Veneto Occidentale, pertanto l'8 maggio è stato tenuto un unico Congresso Regionale ed è stato eletto un unico Consigliere Nazionale per la Delegazione "Veneto Occidentale e Trentino Alto Adige".

Analogamente nella riunione del CEN del 19 febbraio 2016 la Delegazione Umbria è stata accorpata alla Delegazione delle Marche pertanto l'8 maggio è stato tenuto un unico Congresso Regionale ed è stato eletto un unico Consigliere Nazionale per la Delegazione "Marche e Umbria".

Con le elezioni dell'8 maggio detti accorpamenti sono pertanto definitivi e le Delegazioni Regionali sono complessivamente ridotte a 24.

Schieramento Delegati Regionali

L'art. 36 dello Statuto stabilisce che i Delegati Regionali vengano nominati, su proposta del Presidente Nazionale, dal Comitato Esecutivo Nazionale e che, sebbene la loro carica non sia soggetta a termine di decadenza, la loro permanenza nell'incarico deve essere confermata ogni due anni.

L'ultima verifica risale al CEN del 28 febbraio 2014, pertanto il nuovo CEN nella prima riunione dovrà procedere a detta verifica.

In allegato lo schieramento dei Consiglieri Nazionali e Delegati Regionali alla data odierna, precisando che, a seguito della nomina a Commissario Straordinario del Gruppo di Gaeta del C. Amm. Severino MARROCCO, la funzione di Delegato Regionale del Lazio Meridionale

verrà temporaneamente assicurata dal Delegato del Lazio Settentrionale sino a termine esigenza.

Avvicendamento Capo del 2° Ufficio

della Presidenza Nazionale

Con O.d.G. n. 42 in data 16 maggio 2016 il Presidente Nazionale ha disposto la nomina del C. Amm. Beppe TOMMASIELLO a Capo del 2° Ufficio – Attività Statutarie e Regolamentari – della Presidenza Nazionale.

All'Amm. FABRIZI, che lascia l'incarico a domanda, il più sentito ringraziamento per la qualificata e preziosa opera prestata, con l'invito a continuare a sostenere l'Associazione in ogni occasione.

Prossime riunioni del CEN e del CDN

Normalmente la riunione del CEN per la predisposizione del Bilancio Preventivo viene tenuta nella seconda metà di ottobre mentre quella del CDN per l'approvazione del Bilancio Preventivo nella seconda metà di novembre. Sarà cura della Presidenza Nazionale comunicare via email con il massimo anticipo possibile le date prescelte per consentire ai Consiglieri Nazionali di organizzare le proprie attività e optare per l'assoluzione di viaggio che consente il maggior vantaggio economico per l'Associazione.

Il Consiglio prende atto.

10. Varie ed eventuali

Il **P.N.** invita i CC.NN. a prendere visione dell'articolo, pubblicato sul sito dell'Associazione, sul Diritto Disciplinare redatto dall'Amm. Tommasiello, responsabile della materia del contenzioso allo scopo di approfondire le nozioni di merito e di farsi promotori verso i Presidenti dei Gruppi per un più puntuale rispetto della procedura prevista.



Il **C.N. DEL RE** (Abruzzo e Molise) chiede che venga inviata una informativa alla Regione Abruzzo e all'Autorità Marittima in merito alla nomina del nuovo C.N. per le attività del cerimoniale.

Il **P.N.** assicura ed invierà la nomina di tutti i CC.NN. alla Marina Militare, al Comando Generale CP ed ai Presidenti di Regione.

Il **C.N. GIANOLA** (Lombardia Nord Ovest) ritiene che sia necessaria una maggiore presenza delle rappresentanze ANMI alle manifestazioni locali.

Il **P.N.** in merito reputa necessario stabilire le priorità delle singole manifestazioni in considerazione del gran numero di eventi presenti nella nazione.

Il **C.N. SEPPI** (Friuli Venezia Giulia) per dare "freschezza" alle singole manifestazioni ritiene importante che la P.N. inviti i Presidenti dei Gruppi ad inviare con rapidità le foto degli eventi per la loro pubblicazione sul "Giornale dei Marinai".

Il **P.N.**, condividendo la proposta, invita i CC.NN. a fare opera di diffusione presso i Presidenti di Gruppo.

Il **C.N. de PINTO** (Puglia Sett.le) richiama la questione del 5x1000 che non ha dato possibilità di adesione da parte delle Autorità preposte ritenendo, comunque, opportuno riesaminare l'argomento.

Il **P.N.**, dopo aver esposto la storia della vicenda, invita il C.N. de PINTO e chiunque altro abbia idee, proposte e suggerimenti procedurali per conseguire l'obiettivo, a farli pervenire alla Presidenza Nazionale.

Il **C.N. PANICO** (Puglia Mer.le) si lamenta che gli immobili destinati a sede dei Gruppi sono spesso oggetto da parte di diversi Comuni di azioni di sfratto o di richieste abnormi di canoni concessori, non rendendosi conto della realtà dell'Associazione sul territorio.

Il **P.N.**, dopo aver richiamato i trascorsi della questione, sottolinea che, così restando la legislazione in materia, solamente una legge di riordino e definizione delle Associazioni d'Arma, con compiti e facoltà ben identificati, potrà dare omogeneità nazionale alla questione e soluzioni in linea con le aspettative. Ricorda che è stato all'uopo designato un gruppo di lavoro alla Difesa il quale, al momento e per quanto noto, non ha prodotto alcun Disegno di Legge. Sarà compito della Presidenza Nazionale sollecitare gli Organi competenti, Ministro in primis a redigere tale Atto e presentarlo quanto prima possibile al vaglio del Parlamento.

Il **C.N. COLUCCI** (Calabria) ritiene che si debba dare adeguato riconoscimento ai Gruppi che si presentano nelle cerimonie con la divisa sociale in ordine.

Il **P.N.** concorda ed attende proposte in merito.

Finisce

II ■ Protocollo d'intesa tra la Marina Militare e l'ANMI

Il giorno 30 giugno 2016 la Presidenza Nazionale dell'ANMI ha sottoscritto con la Marina Militare un protocollo d'intesa che ha per oggetto l'impegno dell'Associazione a concorrere – con funzioni di supporto e coordinamento – in favore e nell'interesse della F.A. e del suo personale militare e di quello civile in servizio presso i Comandi/Enti della M.M., allo svolgimento di servizi attinenti:

- la comunicazione integrata per la promozione dell'immagine della F.A., anche ai fini del reclutamento;

- l'area del sociale e l'attività assistenziale.

In particolare, a titolo indicativo si citano le aree di possibile sviluppo delle attività:

- l'organizzazione di conferenze e tavole rotonde d'interesse militare;
- l'organizzazione di corsi di cultura militare e navale;
- l'organizzazione di eventi culturali (es. mostre di pittura e di modellismo navale, manifestazioni teatrali e musicali), con eventuale interessamento della cittadinanza;
- l'attività di sportello per la distribuzione di materiale propagandistico e l'illustrazione delle attività d'istituto (es. punti di informazione per giovani aspiranti marinai, particolarmente utili nell'attuale fase di transizione culturale dal servizio militare di leva a quello professionale; punti di informazione giuridico-amministrativa per personale di prossima collocazione in congedo; ecc.);
- il tutoraggio e l'assistenza del personale di nuova incorporazione, d'intesa con le componenti istituzionali (Sanità, Difesa, Assistenza Spirituale) degli Enti M.M.;
- la guida ai musei ed alle altre raccolte storiche di F.A.;
- la guida alle visite di gruppi organizzati (es. scolaresche, ecc.) alle basi aeronavali;
- la gestione di articolazioni ordinarie non operative (es. biblioteche, ecc.), fatte salve le competenze amministrative e le prerogative di indirizzo e controllo della F.A.;
- l'assistenza alle famiglie dei militari impiegati "fuori area" per lunghi periodi;
- il supporto in occasione di raduni, concerti, cerimonie, "grandi eventi", ecc.;
- l'attività del "terzo settore" (es. volontariato, sostegno sociale, ecc.).

Sono escluse dall'ambito di applicazione del citato protocollo d'intesa le con-

cessioni di concorsi alle manifestazioni e cerimonie organizzate dall'Associazione, che restano vincolate alla programmazione annuale ed all'autorizzazione dello Stato Maggiore Marina – Ufficio Affari Generali – e sono a titolo oneroso.

I servizi precedentemente menzionati, a supporto di progetti di F.A., devono essere preventivamente coordinati ed autorizzati dallo Stato Maggiore Marina e svolti senza scopo di lucro.

Per quanto concerne le procedure attuative, i Comandi degli Enti M.M. (centrali, intermedi o periferici) e l'Associazione o i Gruppi della stessa, possono stipulare – in attuazione ed in armonia con il protocollo d'intesa in questione – apposite convenzioni per l'esecuzione di uno o più servizi nei settori di collaborazione precedentemente indicati.

Il predetto protocollo menziona, altresì, le possibilità di utilizzo da parte dell'Associazione di immobili o infrastrutture in uso all'Amministrazione Difesa. Questo potrà essere consentito sulla base di atti concessori da perfezionarsi tra le parti interessate con l'intervento dell'Amministrazione Finanziaria (Agenzia del Demanio), che ne determinerà in via preventiva il canone da imputare all'Erario.

Le convenzioni in parola dovranno essere sottoposte all'autorizzazione preventiva della dirigenza dell'Associazione e, per quanto riguarda i Comandi degli Enti M.M., all'autorizzazione preventiva dei competenti organi M.M..

Le attività dell'Associazione regolate nelle convenzioni verranno svolte dai Comandi e dal personale della M.M., compatibilmente con l'assolvimento dei compiti istituzionali della F.A. che rivestono, comunque, carattere di priorità.

Il testo integrale dell'accordo sarà a disposizione dei Consiglieri Nazionali e Delegati Regionali a richiesta dei Gruppi.

III ■ Elezione del nuovo Segretario Generale

Con Ordine del Giorno n. 45 in data 1 agosto 2016, il Presidente Nazionale, acquisiti gli esiti dell'elezione via e-mail dei Membri del CEN, ha disposto che a far data dal 1 agosto 2016 il Contrammiraglio (r) Alessandro DI CAPUA assuma l'incarico di SEGRETARIO GENERALE dell'ANMI.

IV ■ Agenda e Calendario Anno 2017

Con riferimento a quanto riportato all'argomento sul Bollettino n. 5 del 1/15 giugno 2016 si rammenta ai Gruppi/Soci interessati all'acquisto dell'Agenda e/o del Calendario da parete per l'anno 2017 che devono inoltrare le proprie richieste alla Presidenza Nazionale entro il mese di settembre, secondo le modalità indicate nel citato Bollettino.

Si rammenta altresì che, per evitare dissugli nella fase di consegna del materiale, nell'ordine deve essere indicato il nominativo del responsabile, con relativo recapito e numero telefonico (preferibilmente cellulare), cui lo spedizioniere deve rivolgersi per concordare le modalità di consegna.

V ■ Mostra Istituzionale della Marina Militare Anno 2017

Lo Stato Maggiore della Marina svolge una serie d'iniziativa promozionali

intese a far conoscere la realtà odierna della Forza Armata al grande pubblico e le possibilità di formazione e carriera ai giovani. L'attività espositiva è volutamente favorita nelle aree dell'entroterra nazionale e nelle aree del nord Italia, dove la Marina non è istituzionalmente presente.

Le Mostre della Marina sono uno degli strumenti di comunicazione più efficaci per far conoscere il contributo che la Forza Armata fornisce, quale Istituzione dello Stato, per la salvaguardia delle libere Istituzioni, la sorveglianza delle coste, il pattugliamento del mare territoriale e d'altura, le attività antipirateria e non ultimi, la salvaguardia della vita umana in mare e la tutela dell'ambiente marino.

Dal 2012 l'Ufficio Immagine e Promozione dispone delle seguenti due tipologie di mostre:

- **mostra istituzionale tradizionale** (statica)
- **mostra istituzionale interattiva**

I Gruppi che desiderano richiedere per l'anno 2017 la presenza della Mostra Istituzionale della Marina Militare devono avanzarne richiesta alla Presidenza Nazionale entro e non oltre il mese di novembre 2016 come da fac-simile in allegato.

Condizione primaria per ottenere la Mostra è l'impegno a sostenere le spese di vitto e alloggio per il personale Marina Militare addetto all'allestimento/presidio/disallestimento della stessa, che normalmente si quantifica: per la mostra istituzionale tradizionale (statica) in 2 persone per la durata di apertura della Mostra ed in 12-15 persone per i 4 giorni dell'allestimento ed i 4 giorni per il disallestimento, mentre per la mostra istituzionale interattiva in 2-3 persone per la durata di apertura e 3-4 persone per i 4 giorni dell'allestimento e i 4 giorni per il disallestimento.



VI ■ Centro Mobile Informativo della Marina Militare Anno 2017

I Gruppi che desiderano richiedere la presenza del Centro Mobile Informativo devono avanzarne richiesta alla Presidenza Nazionale (e **non** allo Stato Maggiore della Marina) orientativamente 90 giorni prima della data di svolgimento dell'evento con la dichiarazione di sostenere le spese di vitto ed alloggio per 3 persone nei giorni di sosta del Centro Mobile stesso e le spese per il carburante e pedaggi autostradali.

Nella richiesta deve essere evidenziata la tipologia dell'evento utilizzando lo stampato predisposto per la richiesta della Mostra Istituzionale (vedi punto precedente) con le opportune modifiche.

VII ■ Uscite in mare Anno 2017

Le richieste di uscite in mare per l'anno 2017 di cui al Titolo VIII – Cap. II della “Guida Pratica per i Presidenti di Gruppo”, compilate come da fac-simile in allegato, **dovranno pervenire a questa Presidenza Nazionale entro il 31 gennaio 2017**. Le richieste avanzate negli anni precedenti non sono valide ma devono eventualmente essere rinnovate a pena di decadenza. Poiché è da ritenere che il numero dei posti assegnati da MARISTAT sarà di gran lunga inferiore al numero delle richieste, saranno accolte in prima priorità le richieste dei Gruppi che negli anni passati non sono mai usciti in mare e successivamente, nell'ordine, di quelli che non sono usciti da più tempo o sono usciti un numero minore di volte o hanno un numero di Soci più consistente.

Al fine di poter accontentare più Gruppi si consiglia di avanzare richiesta di uscita in mare per un numero di partecipanti non superiore alle 30 persone. All'uscita, che potrà avere una durata massima di circa 4/5 ore, possono partecipare i Soci ed i loro familiari, compresi i giovani di età minima di 14 anni, escludendo donne in stato di gravidanza, personale invalido o affetto da sindromi di natura psico-motoria, nonché persone non in grado di muoversi normalmente a bordo.

È probabile che lo S.M.M. disponga che le uscite siano concentrate in una sola giornata con unica uscita mattinata nel mese di giugno, luglio o settembre nelle Basi di La Spezia, Taranto e Augusta. Pertanto nella richiesta la località d'imbarco indicata deve essere necessariamente una delle Basi suaccennate (o più di una in ordine prioritario) **dalla quale i Gruppi richiedenti sono disposti ad effettuare l'uscita, qualora assegnata**.

In merito corre l'obbligo sottolineare il fatto che le Unità Navali che potranno essere rese disponibili sono principalmente dislocate nella Sede di Taranto, pertanto i Gruppi interessati alle uscite in mare prima di avanzare richiesta dovranno tenere in debito conto la distanza che intercorre tra la sede del Gruppo e la citata Base Navale.

Corre l'obbligo altresì di rammentare che i Soci ANMI che partecipano alle uscite in mare **devono tutti indossare la divisa sociale** e di richiamare l'attenzione sulla opportunità che i familiari indossino capi di vestiario adeguati all'occasione e che non rappresentino ostacolo al sicuro movimento a bordo (evitando ad esempio di indossare abiti eccessivamente stretti, tacchi a spillo, sandali, zoccoli, ecc.).

Le spese assicurative per tutto il personale che effettuerà l'uscita in mare saranno a carico della Marina Militare per il tramite dei Comandi Periferici competenti per giurisdizione. Allo scopo i Gruppi interessati dovranno portare al

seguito l'elenco nominativo in **duplice copia** dei partecipanti, con l'indicazione a fianco di ciascuno della data di nascita, da consegnare all'atto dell'imbarco (una copia per il Comando di bordo ed una copia per il Comando Periferico Marina Militare).

Trattandosi di uscita collettiva non si ritiene opportuno prevedere cerimonie di lancio corona in mare, comunque da concordare eventualmente con gli altri Gruppi che imbarcano sulla stessa Unità. In caso di eventuale dono simbolico (crest o altro) al Comando di bordo, si suggerisce di evitare l'incisione di apposite targhette in quanto l'uscita potrebbe, per esigenze operative, essere annullata all'ultimo momento o l'Unità essere sostituita.

È fatto obbligo ai Gruppi di dare tempestiva comunicazione alla Presidenza Nazionale dell'eventuale partecipazione all'uscita di “Personalità” (Prefetto, Sindaco, ecc.), onde consentire alla stessa di informarne il Comando di bordo.

VIII ■ Impiego del marchio istituzionale (logo) dell'ANMI

Il logo “Marinai d'Italia” (scaricabile dal sito sotto la voce “Normativa”), registrato in data 11 dicembre 2012 con numero RM2012C006859, e tutti i diritti relativi alla sua utilizzazione sono di esclusiva proprietà dell'Associazione. Può beneficiare dell'uso del logo esclusivamente l'organizzazione centrale e periferica dell'ANMI nonché i suoi legali rappresentanti.

Il logo può essere, prioritariamente, utilizzato dalla struttura centrale e periferica dell'Associazione sulla carta intestata, sulla brochure, sulle locandine delle attività sociali e sul sito internet a lei dedicato.

Lo stesso può essere apposto sui biglietti da visita dei singoli Soci unitamente agli altri elementi che li riconducono all'organizzazione sociale di appartenenza (Gruppo, Delegazione, Consiglio Direttivo Nazionale, Delegazione Regionale, Presidenza Nazionale, etc...).

Ogni altra forma di utilizzazione del logo deve essere espressamente autorizzata, per iscritto, dalla Presidenza Nazionale.

L'uso del logo non deve essere contrario alle norme sul buon costume né tale da inficiarne la validità o portare alla sua volgarizzazione.

Il mancato rispetto, anche di una sola delle disposizioni emanate, comporta l'immediata sospensione e/o revoca del diritto di utilizzazione del logo.

IX ■ Almanacco Eventi e Ricorrenze

Settembre

- 1 • Partenza dell'Incr. "Montecuccoli" al comando del CV Birindelli (MOVIM) per la 1^a circumnavigazione post-bellica del globo (1956)
- 4 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Castagno* da parte del Gruppo di Legnano (1966)
- 4 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Grado* da parte del Gruppo di Grado (1977)
- 4 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Caorle* da parte del Gruppo di Caorle (1977)
- 6 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Trifoglio* da parte del Gruppo di Sassari (1964)
- 7 • Decreto dittatoriale di Garibaldi per il passaggio delle Navi della Marina delle Due Sicilie a quella Sarda (1860)
- 7 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Driade* da parte del Gruppo di Arezzo (1991)
- 7 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Chioggia* da parte del Gruppo di Chioggia (1996)
- 8 • Madonna del Cammino, Patrona del Corpo dei Bersaglieri
- 8 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Sgombro* da parte del Gruppo di Bari (1957)
- 9 • Giornata della memoria dei Marinai scomparsi in mare
- 9 • Affondamento della corazzata "Roma" (1943)
Amm. Bergamini
- 11 • Auto-affondamento delle torpediniere *Impetuoso* e *Pegaso* al largo di Maiorca (1943)
CC Giuseppe Cigala Fulgosi
- 12 • Viene conferito sul campo al STV CALDERARA il Brevetto n. 1 di "Pilota Aviatore Italiano" (1909)
- 12 • San Basilide
Patrono del Corpo della Polizia Penitenziaria
- 13 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Ebano* da parte del Gruppo di Teramo (1964)
- 15 • Partenza del 18° Gruppo Navale (*Grecale, Scirocco, Perseo, Vesuvio, Antea, Milazzo e Vieste*) (1987)
- 20 • Forzamento di Gibilterra (1941)
Visintini, Catalano, Giannoni, Magro, Vesco, Zozzoli
- 21 • San Matteo
Patrono della Guardia di Finanza
- 21 • Consegna della Bandiera di Combattimento al Smg. *Mocenigo* da parte del Gruppo di Monfalcone (1969)
- 21 • Consegna della Bandiera di Combattimento al Smg. *Longobardo* da parte del Gruppo di Monfalcone (1996)
- 22 • San Maurizio, Patrono degli Alpini e delle Truppe da montagna
- 22 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Ontano* da parte del Gruppo di Palazzolo Sull'Oglio (1968)
- 22 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Pioppo* da parte del Gruppo di Galliate (1968)
- 22 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Duilio* da parte della Città di Roma e dei Gruppi del Lazio (2011)
- 25 • Consegna della Bandiera di Combattimento a *Maricentadd Taranto* da parte del Gruppo di Taranto (1993)
- 27 • Schieramento del Battaglione San Marco a Beirut nell'ambito della missione Libano Due (1982)
- 27 • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Vedetta* da parte del Gruppo di Gorizia (1964)



- 28** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave Olmo da parte del Gruppo di Matera (1969)
- 29** • San Michele Arcangelo Patrono dei Paracadutisti e della Polizia di Stato
- 29** • San Gabriele Arcangelo Patrono dell'Arma delle Trasmissioni
- 29** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Aquila* da parte del Gruppo di Bari (1963)
- 29** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Timo* da parte del Gruppo di Velletri (1963)
- 30** • Festa del Corpo di Commissariato Militare
- 30** • Re Vittorio Emanuele III attribuisce all'Aviazione Marittima la denominazione di "Forza Aerea della Regia Marina", concedendole l'uso della Bandiera di guerra (1920)
- 30** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Sentinella* da parte del Gruppo di Legnago (1956)
- 30** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Sfinge* da parte del Gruppo di Lanciano (1989)

Ottobre

- 1** • Festa dei Carristi
- 2** • Istituzione del Collegio Navale "Francesco Morosini" (1961)
- 3** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Garibaldi* da parte delle Presidenze ANMI e LNI (1987)
- 4** • San Francesco d'Assisi Patrono d'Italia
- 5** • Sbarco a Tripoli (ed occupazione) del Corpo da sbarco della Marina (1911)
CV Cagni
- 5** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Squalo* da parte del Gruppo di Merano (1958)

- 7** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Elettra* da parte dei Gruppi di Terracina e Siena (2005)
- 8** • La Bandiera della Forza Aerea della Regia Marina viene insignita di MAVM (1920)
- 9** • Festa del Corpo Tecnico dell'Esercito
- 9** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Gaeta* da parte del Gruppo di Gaeta (1993)
- 11** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Urania* da parte del Gruppo di Acqui Terme (1987)
- 12** • Scontro navale notturno nel Canale di Sicilia (1940)
Marina Militare.OO.V.M.
Banfi, Del Greco, Margottini, Ruta
- 12** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Durand de la Penne* da parte dei Gruppi di Genova e Como (1995)
- 13** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Euro* da parte del Gruppo di Terni (1984)
- 13** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Doria* da parte della Città di Genova e dei Gruppi della Liguria (2010)
- 14** • Consegna della Bandiera di Combattimento al Smg. Todaro da parte dei Gruppi di Chioggia e Messina (2009)
- 15** • Festa degli Alpini
- 15** • Festa del Corpo Forestale dello Stato
- 15** • Il Smg. *Cappellini* affonda il *Kabalo* (1940)
TV Salvatore Todaro
- 16** • Affondamento del CT "Nullo" (1940)
CC Borsini e Sc. Ciaravolo
- 16** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Bergamini* da parte della città di San Felice sul Panaro e dei Gruppi dell'Emilia Romagna (2013)

- 18** • Trasformazione della "Unione Marinara Italiana" in "Associazione d'Arma Gruppi Marinai d'Italia" antesignana dell'ANMI (1934)
- 19** • Prime missioni navali della Marina Militare nella Guerra di Liberazione (1943)
- 21** • Festa dei Paracadutisti
- 22** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Minerva* da parte del Gruppo di Mestre (1988)
- 22** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *San Giorgio* da parte del Gruppo di Napoli (1988)
- 23** • Festa dei Paracadutisti e delle Aviotruppe San Giovanni da Capestrano, Patrono dei Cappellani Militari
- 23** • Un elicottero Bell-47 apponta, per la prima volta, sulla Fregata *Rizzo* (1961)
- 24** • Un velivolo Sea Harrier inglese effettua le prime prove di appontaggio e decollo verticale di un velivolo ad ala fissa sull'Incr. *Andrea Doria* a La Spezia (1967)
- 25** • Festa dei Lagunari
- 25** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Vieste* da parte del Gruppo di Vieste (1986)
- 26** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *San Giusto* da parte del Gruppo di Trieste (1994)
- 26** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Viareggio* da parte del Gruppo di Viareggio (1996)
- 27** • Consegna della Bandiera di Combattimento a Nave *Scirocco* da parte del Gruppo di Bergamo (1984)
- 30** • Festa dell'Arma di Cavalleria
- 30** • Il Smg. *Sciré* tenta il forzamento di Gibilterra (1940)
1° tentativo:
CC Junio Valerio Borghese, Birindelli
- 31** • Affondamento della *Viribus Unitis* a Pola (1918)
Rossetti e Paolucci

IX ■ Programma di massima delle Manifestazioni / Cerimonie

Settembre

- 3 • Bassano del Grappa (VI)**
 - Cerimonia e Targa in onore di Attilio Cornale
- 3-4 • Porto Cesareo (LE)**
 - Raduno Regionale Puglia Meridionale
- 9 • Località sede di Gruppi ANMI**
 - GIORNATA DELLA MEMORIA DEI MARINAI SCOMPARI IN MARE
Celebrazione in sede locale della ricorrenza (Santa Messa, sfilate, deposizione di corone ai Monumenti ai Caduti, ecc.)
- 11 • Lugo (RA)**
 - Intitolazione rotonda adiacente al Giardino Marinai d'Italia al Cappellano di Marina Padre Igino Lega S.J. M.O.V.M.

11 • S. Maria di Castellabate (SA)

- 73° anniversario affondamento del Smg. *Veella*

18 • Pederobba (TV)

- Raduno Regionale Veneto Orientale
- Intitolazione del ponte sul Piave ai Marinai d'Italia
Caduti per la Patria

Ottobre

8-10 • Lazise (VR)

- 18^a Mostra Modellismo
- 7^a Regata Trofeo ANMI
voga alla veneta

15 • Gaeta (LT)

- Inaugurazione Monumento al Sommergebilista
- Riunione Nazionale dei Sommergebilisti

16 • Suzzara (MN)

- Riunione Presidenti di Gruppo della Delegazione Lombardia S.E.

Novembre

4 • Località sede di Gruppi ANMI

- FESTA DELLE FORZE ARMATE
Celebrazione in sede locale della ricorrenza (Santa Messa, sfilate, deposizione di corone ai Monumenti ai Caduti, ecc.)

Dicembre

4 • Località sede di Gruppi ANMI

- RICORRENZA DI SANTA BARBARA
Celebrazione in sede locale della ricorrenza (Santa Messa, sfilate, deposizione di corone ai Monumenti ai Caduti, ecc.)

19 • Località sede di Gruppi ANMI

- IMPRESA DI ALESSANDRIA D'EGITTO
Celebrazione in sede locale della ricorrenza (partecipazione alle iniziative promosse dalla Marina Militare qualora presente in sede o lettura messaggi commemorativi, ecc.)



RICHIESTA MOSTRA MARINA MILITARE

Data _____

ALLA PRESIDENZA NAZIONALE ANMI
Piazza Randaccio, 2 – 00195 ROMA

e, per conoscenza:

Delegato Regionale _____

ARGOMENTO: Richiesta Mostra Istituzionale _____ (statica o interattiva) M.M. – Anno _____

Gruppo ANMI di _____

Motivi particolari che fanno richiedere l'allestimento della Mostra (inaugurazione Monumenti, lapidi, sedi; anniversari; intitolazione strade, piazze, etc. o altri particolari eventi che fanno prevedere grande partecipazione di visitatori):

Esistenza e ubicazione locali (centro città - contesto fieristico, espositivo, ecc.) ed attrezzature idonee ad ospitare la Mostra come previsto dalla Guida Pratica per i Presidenti di Gruppo (allegare planimetria del locale e le misure delle porte di accesso; indicare se l'area antistante il locale consente la sosta di autoarticolati e la movimentazione del materiale espositivo):

Le Autorità locali sono state informate ed hanno dato il loro beneplacito (Sì o in corso):

Periodi preferiti (citarne almeno due in ordine di priorità):

Si dichiara la disponibilità in sede locale a sostenere le spese di vitto ed alloggio per il personale addetto alla Mostra.

Il Gruppo è in grado di assicurare una presenza di Soci durante l'apertura della Mostra (Sì - No).

Anno dell'ultima Mostra organizzata _____ Eventuale indicazione del n° di visitatori _____

Anno dell'eventuale richiesta non accolta _____.

IL PRESIDENTE

RICHIESTA USCITE IN MARE

Data _____

ALLA PRESIDENZA NAZIONALE ANMI
Piazza Randaccio, 2 – 00195 ROMA

e, per conoscenza:

Delegato Regionale _____

ARGOMENTO: Richiesta uscita in mare – Anno _____

Gruppo ANMI di _____

Richiesta uscita per n° Soci _____

Località d'imbarco preferite ⁽¹⁾ _____

Mese e periodo preferiti:

• giugno o settembre oppure indifferente _____

• mattino o pomeriggio oppure indifferente _____

Numero totale Soci iscritti al Gruppo _____

Data ultima uscita in mare e Nave _____

Eventuali preferenze d'imbarco su Nave _____

In caso di uscita in mare su unità alla fonda o in rada e necessità di dover utilizzare un mezzo navale civile per l'imbarco, disponibilità ad accettare il relativo onere finanziario:

SI NO ⁽²⁾

Per comunicazioni urgenti indicare il numero telefonico di:

– Presidente del Gruppo _____

– Altra persona/Socio reperibile in assenza del Presidente _____

Varie _____

IL PRESIDENTE

NOTA

L'assegnazione sarà comunicata con sufficiente anticipo ai Gruppi designati secondo il previsto ordine prioritario

(1) Elencare in ordine di priorità.

(2) Barrare la casella corrispondente



Uffici della Presidenza Nazionale

SEGRETERIA PARTICOLARE PRESIDENTE

C.te Guzzi		06.3680.2242
Lgt. Calisi	presidente@marinaiditalia.com	06.3680.2383

SEGRETERIA GENERALE

Lgt. Natalizia	segreteria@marinaiditalia.com	06.3680.2382
Sig. D'Elia Sig.ra Iannucci Sc. Rizzi (Convenzione Caspie)		06.3680.2381
fax		06.3680.2090

1° UFFICIO – AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE

Raduni, Eventi, Cerimonie, Mostre, Monumenti, movimenti Medagliere, uscite in mare, materiale promozionale, attestati Benemerenza/Compiacimento, documentazione sul servizio prestato, ecc.

Amm. Messina	cerimoniale@marinaiditalia.com	06.3680.2380
Lgt. Distante		06.3680.2251
Capo Cirillo		06.3680.2384

2° UFFICIO – ATTIVITÀ STATUTARIE E REGOLAMENTARI

Interpretazione e applicazione della normativa, ratifica elezioni, verifica verbali Assemblee e Consigli Direttivi, Costituzione/ Scioglimento/Commissariamento Gruppi, disciplina sociale, onorificenze O.M.R.I., aggiornamento banca dati e tabulato Soci, ecc.)

Amm. Tommasiello	coordinamento@marinaiditalia.com	06.3680.2370
Lgt. Rizzo		06.3680.2379
C° 1^ cl. Ceraolo	tabulato@marinaiditalia.com	06.3680.2374
Lgt. Santoro		06.3680.2379

3° UFFICIO – AFFARI GIURIDICI E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

Consulenza legale e amministrativa, bilanci Preventivo e Consuntivo, pratiche amministrative varie, versamento quote Gruppi, approvvigionamento/cessione materiale sociale, problematiche Sedi Sociali, sottoscrizione e gestione convenzioni, ecc.)

C.te Gallinaro	amministrativa@marinaiditalia.com	06.3680.2376
Capo Ferrara Sig.ra Simoni		06.3680.2375
Amm. Tommasiello	giuridica@marinaiditalia.com	06.3680.2364

4° UFFICIO – COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Stampa/distribuzione Periodico e Bollettino, gestione sito Internet, rapporti con i Mass Media e le Istituzioni, valorizzazione materiale video e fotografico, biblioteca centrale, ecc.

Amm. Vignati	giornale@marinaiditalia.com	06.3680.2241
Amm. Castiglione		06.3680.2371
Sig.ra Stanco		06.3680.2373
C.te Gallinaro	sito@marinaiditalia.com	06.3680.2376

www.marinaiditalia.com

Marinai d'Italia

Sito ufficiale dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia (ANMI)

HOME MAPPA DEL SITO CHI SIAMO NORMATIVA EDITORIA ATTIVITÀ VETRINA CONVENZIONI RUBRICHE
ARCHIVIO MARINA MILITARE WEBMAIL CONTATTI

9 settembre: Giornata della memoria dei marinai scomparsi in mare



"Una volta marinaio...
marinaio per sempre"

» locandine delle
ATTIVITÀ

Link: pagina dedicata alle attività
programmate dai singoli Gruppi

Ricerca nel sito: digita la parola
e batti INVIO

Cerca ...

» come fare per
ISCRIVERSI

Crociera dei Marinai d'Italia – ottobre 2016
(clicca per i dettagli)



Comunicato importante circa le escursioni durante la crociera:

Tutte le escursioni, sia esclusive per il Gruppo ANMI che quelle da catalogo MSC, vanno prenotate e pagate all'agenzia "I Viaggi delle Meraviglie S.r.l." non essendo comprese nella quota cabina corrisposta.

▼ **Bacheca Avvisi e News per i Marinai d'Italia** ▼

- Guarda il programma di massima delle manifestazioni e cerimonie per il 2016



All'ANMI è riservato lo stesso
sconto per il personale in servizio



Associazione Nazionale Marinai d'Italia - Presidenza Nazionale

c/o Caserma M.M. Grazioli Lante • Piazza Randaccio, 2 • 00195 Roma • Tel. 06.3680.2381/2 • Fax 06.3680.2090
www.marinaiditalia.com • segreteria@marinaiditalia.com