



## Disposizioni della PN per il tesseramento 2021

Per la gestione a livello centrale dell'elenco dei Soci dell'Associazione, anche ai fini dell'invio a domicilio del Periodico "Marinai d'Italia", la Presidenza Nazionale si avvale di una propria banca dati informatica.

L'attività connessa al tesseramento rappresenta l'occasione per procedere all'indispensabile verifica e aggiornamento della stessa banca dati tramite il fattivo contributo di ciascun Gruppo.

La procedura di aggiornamento è stata predisposta con l'utilizzo di un unico modulo standard (editabile e scaricabile dal sito) da compilarsi, inserendo unicamente gli aggiornamenti secondo i criteri più avanti descritti.

Sono state programmate tre fasi:

1^ Fase – La Presidenza Nazionale, tramite e-mail, procede a inviare ai Gruppi, entro il mese di dicembre, i seguenti file:

1. – ["Tabulato\\_Soci\\_GRUPPO.pdf"](#) che riproduce la consistenza dei Soci del Gruppo al momento dell'invio.
2. – ["Disposizioni\\_della\\_PN\\_per\\_il\\_tesseramento.pdf"](#) (\*)
3. – ["Istruzioni\\_Compilazione\\_Modulo\\_Variazioni\\_del\\_Tabulato.pdf"](#) (\*)
4. – ["Modulo\\_Variazioni\\_del\\_Tabulato.doc"](#) (\*)
5. – ["Bollettini\\_per\\_Tesseramento.pdf"](#) (\*)

(\*) scaricabile dal sito

2^ Fase – I Gruppi, terminato il tesseramento, compilano il "*Modulo Variazioni del Tabulato.docx*" immettendovi tutte le variazioni dovute a:

- Soci Non riscritti (dimissionari) (N)
- Soci Deceduti (D)
- Soci nuovi Iscritti (I)
- Soci con Variazione dati (V) per qualsiasi motivo (cambio indirizzo, modifica della qualifica, rinuncia al giornale ecc.).

Le modalità sono descritte nel file "*Istruzioni Compilazione Modulo Variazioni del Tabulato.pdf*".

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti via telefono ai numeri 06/36802374 oppure via mail a: [tabulato@marinaiditalia.com](mailto:tabulato@marinaiditalia.com)



3^ Fase – Entro il 31 maggio, il “*Modulo\_Variazioni\_del\_Tabulato.doc*”, compilato con tutte le suddette variazioni, deve essere inviato alla Presidenza Nazionale via e-mail all’indirizzo: [tabulato@marinaiditalia.com](mailto:tabulato@marinaiditalia.com) indicando nel testo della mail **data e importo** del versamento corrispondente al totale delle quote dei Soci tesserati.

Si raccomanda di inviare il “*Modulo Variazioni del Tabulato*” **mantenendo il formato “.doc”** oppure “.docx” per agevolare gli operatori della Presidenza Nazionale alle operazioni di aggiornamento.

Successivamente, nel corso dell’anno, le integrazioni per i “Soci Ritardatari (R)”, i “Soci nuovi Iscritti (I)” e tutte le variazioni di altro genere, devono essere comunicate utilizzando sempre il solito “*Modulo Variazioni del Tabulato.docx*” con le stesse modalità di compilazione e inoltro.

L’importo della “**Quota pro-capite** per le spese generali istituzionali ed editoriali” è di € **10,00**.

I relativi versamenti possono essere effettuati su:

<b>C/CPOSTALE n. 26351007</b> intestato a:	Mediante <b>BONIFICOBANCARIO</b> su:
ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D’ITALIA Piazza Randaccio, 2 – 00195 ROMA	C/CBANCARIO <b>UNICREDIT</b> Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMAIBAN: IT28J0200805114000400075643 BIC SWIFT: UNCRITM 1B94

riportando nella Causale del versamento la dicitura:

“Gruppo di \_\_\_\_\_ .nr. \_\_\_\_\_ quote pro-capite anno \_\_\_\_\_”.

**Nota bene:** La causale deve iniziare sempre con il nome della località del Gruppo, perchè frequentemente risulta abbreviata in automatico dalle banche e, di conseguenza, diventa difficile e problematica l’identificazione del Gruppo, che ha effettuato il bonifico.

I Gruppi all’estero devono inviare l’importo delle quote pro-capite, con la medesima causale precedentemente indicata, mediante bonifico sul c/c bancario UNICREDIT (sopra indicato) maggiorato delle spese per cambio valuta – tasse – commissioni (pari a € 20,00).