

ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA

Gruppo "M.O.V.M. Amm. Carlo Bergamini"

Caserma Pisacane – Via Emilia Ovest, 221 – 41100 Modena

([e-mail: baitaanmi@gmail.com](mailto:baitaanmi@gmail.com))

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA CASA VACANZE DEL GRUPPO ANMI DI MODENA

(validità dal 31 ottobre 2022 al 31 ottobre 2023)

DISCIPLINA PER L'UTILIZZO

La fruizione della casa vacanza è riservata esclusivamente ai Soci maggiorenni dei Gruppi dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia (ANMI) ed ai loro familiari minorenni, da essi accompagnati (con parentela di primo e secondo grado).

Sono ammessi all'uso della casa vacanza:

- i soci effettivi ed aggregati, con relativo nucleo familiare, nel rispetto della capacità ricettiva;
- marito/moglie e parenti/affini del personale in servizio e congedo della Marina Militare;
- orfani di personale della Marina Militare;
- a discrezione del Presidente dell'ANMI di Modena;
 - ospiti occasionali (che dovranno essere riportati giornalmente in un apposito registro da esibire in occasione di visite da parte delle autorità di controllo)

Non sono ammessi minori che non siano accompagnati da almeno un genitore o da persona maggiorenne diversa dal genitore, sempreché munita di dichiarazione di assenso rilasciata da entrambi i genitori accompagnata da copia dei rispettivi documenti di identità.

Si sottolinea che i familiari ed i parenti maggiorenni, per la fruizione della casa vacanza, devono essere in possesso della tessera di Socio, che sarà rilasciata a cura del Gruppo di Modena, del costo di €uro 10,00 che verrà scalato dal pagamento complessivo.

MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CASA VACANZE

Le richieste di prenotazioni devono essere effettuate direttamente al Gruppo di Modena dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia (ANMI), i cui recapiti sono:

- e-mail: baitaanmi@gmail.com
- Cons.Dir. e Resp. Baita: sig. Antonello Bongiorno cell.331 3608752
- Presidente: sig. Giuseppe Caccamo cell 349 5257801
- Segretario: sig. Giuseppe Vinci cell 331 5344166

Per quanto concerne le modalità e i termini di prenotazione si evidenzia quanto segue:

- termini di presentazione: le richieste potranno essere inoltrate con un anticipo massimo di 60 giorni fino alla data dell'esigenza ;

- modalità di presentazione: il socio effettivo/aggregato ANMI potrà effettuare le richieste esclusivamente a mezzo e-mail, utilizzando il format in **Allegato "1"**, da compilare ed inviare esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo baitaanmi@gmail.com, e le stesse saranno valutate/evase entro 7 giorni calendariali prima della data dell'esigenza.

Infine, si rammenta che:

- la durata del soggiorno, di norma, non potrà essere superiore a 2 settimane;
- la mancata disdetta (ingiustificata) entro le ore 12.00 del giorno antecedente alla data di ingresso, con comunicazione da inoltrare tramite mail, comporterà la preclusione di fruire della struttura in argomento per un periodo di 6 mesi.

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo giornaliero della struttura:

- fino a 2 persone è pari ad € 60,00, spese incluse;
- da 3 ad 8 persone è pari ad € 100,00, spese incluse;
- per il personale in servizio della Marina Militare (da 1 ad 8 persone) la quota è sempre di € 60,00 giornaliera, spese incluse.

Il pagamento deve essere fatto anticipato e per la quota totale.

Solo in gravi casi e dimostrabili di annullamento della prenotazione verrà rimborsata la quota versata.

Il pagamento deve essere fatto con bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Banca di Credito Agricolo

Filiale di Maranello (Modena)

IBAN: IT35A0623066820000040438814

Specificando nella causale: Baita ANMI prenotazione a favore di _____ dal _____ al _____.

Nel caso in cui gli ospiti dovessero lasciare la struttura anticipatamente, si dovrà comunque versare l'intera quota del periodo prenotato.

In caso di errori e/o refusi sugli importi si procederà congiuntamente alla correzione degli stessi.

MODALITA' PER PROCEDERE ALLA PRENOTAZIONE

Inviare all'atto del ricevimento della conferma di prenotazione, attraverso mail, i documenti di identità fronte e retro ben leggibili, scansionati a colori, comprensivi del codice fiscale, di tutti i partecipanti al soggiorno, nonché copia fronte e retro della tessera ANMI in corso di validità.

Inviare copia dell'avvenuto pagamento fatto anticipato e per la quota totale del soggiorno.

DISPOSIZIONI PER GLI UTENTI

La struttura deve essere lasciata ordinata e pulita dopo ogni suo uso nonché libera entro e non oltre le ore 11,00 della data di prevista partenza.

Al fine di consentire al personale addetto alla pulizia delle camere, di adempiere correttamente alle modalità di igiene previste, sarà necessario liberare gli armadi e le cassettiere di ogni abito e/o oggetto, nonché lasciare i ripiani dei mobili delle camere sgombri da effetti personali e quant'altro non appartenente alla struttura.

L'ingresso all'interno della struttura è previsto dalle ore 15,00.

Nel caso in cui la struttura risultasse occupata durante l'orario tra le ore 11:00 e le ore 15:00, il servizio di pulizia dei locali non verrà svolto.

All'atto dell'occupazione della struttura, l'assegnatario o altro responsabile dovrà prendere visione diretta dello stato di conservazione di essa (pareti, impianti, mobili varie etc.) e controllare lo stato d'uso.

Delle eventuali mancanze riscontrate, l'occupante è tenuto a riferire sull'apposito "modulo di occupazione" (**Allegato "2"** del presente regolamento e reso disponibile all'interno della struttura) da compilare entro 2 ore dall'occupazione e portare a conoscenza del Responsabile della struttura.

Nessuna modifica, aggiunta o spostamento di mobili o di oggetti di arredamento, può essere effettuata.

L'utente è tenuto al risarcimento dei danni causati a materiali ed alle attrezzature in uso presso la struttura, di cui si fosse reso responsabile.

Le chiavi della struttura devono essere consegnate alla sig.ra CAROFANO Anita cell. 3335295470

La sig.ra CAROFANO Anita potrà essere contattata anche in caso d'emergenza e funzionamento impianti.

I danni eventualmente riscontrati, non segnalati sul modulo di occupazione durante la permanenza, saranno addebitati.

NORME COMPORTAMENTALI

Il titolare del beneficio, durante il soggiorno, è tenuto alla vigilanza sui bambini ed alla continua sorveglianza/assistenza agli ospiti a loro carico che ne avessero necessità (*la responsabilità deve intendersi estesa anche a coloro che ne hanno l'affidamento temporaneo durante la permanenza all'interno della struttura*). Ove dovessero verificarsi incidenti per mancanza sorveglianza/vigilanza, l'Amministrazione è da considerarsi indenne da ogni responsabilità che, viceversa, è da ascrivere unicamente ai soggetti adulti accompagnatori e titolari della concessione.

Agli ospiti della struttura non è consentito:

- danneggiare le pareti degli alloggi con chiodi od altro;
- introdurre persone non autorizzate;
- abbandonare rifiuti.

Gli ospiti devono portarsi le lenzuola e la biancheria personale da bagno e toilette.

La località ove ha sede la struttura è dotata di copertura per la connessione alla rete internet.

<https://maps.app.goo.gl/pmiGPRwfbgiCqRA7> (Casa del Tex via Tagliole 5, 41027 comune Pievepelago (MO), località Le Tagliole).

In caso di malattia infettiva o contagiosa di qualcuno dei membri del nucleo familiare ovvero ospiti dovrà essere avvisato immediatamente il Presidente ANMI di Modena ed il personale preposto per i provvedimenti del caso.

N.B.

- ✓ Lenzuola, asciugamani, carta igienica, detersivo per stoviglie, asciugacapelli, bisogna portarli da casa.
- ✓ Le lenzuola si possono chiedere alla proprietaria. Per il letto matrimoniale: lenzuolo sopra, lenzuolo sotto con angoli e 2 federe, il costo della lavanderia è di euro 12. Per il letto singolo il costo della lavanderia è di euro 10.
- ✓ Un carico di legna per il caminetto costa €uro 70, da pagare a parte alla proprietaria signora Anita. Si può utilizzare anche quella già presente senza doverla comprare e nel caso venga utilizzata tutta e ne occorre dell'altra si può acquistarla rivolgendosi alla suddetta proprietaria. Comunque dietro la casa esiste un bosco dove è possibile raccogliere legna da ardere (no abbattimento).
- ✓ La legna dura in media 3 – 4 giorni
- ✓ Il riscaldamento interno si paga al consumo.
- ✓ La rete internet è funzionante.
- ✓ Cuscini, piumoni, piatti e pentolame sono già presente all'interno della baita e sono forniti dalla proprietaria.
- ✓ Come servizio aggiuntivo è disponibile un assistente personale come guida da Modena alla località Tagliole di Pievepelago oppure accompagnamento Modena//Tagliole/Modena (accordo economico tra le parti).
- ✓ L'assistente mostrerà tutto il funzionamento della Baita, metterà il richiedente in contatto con le Guide Alpine per trekking ed escursioni, può contattare Ristoranti e Musei per l'occasione, nonché adoperarsi per la risoluzione di piccoli problemi sul posto e per la gestione della Baita. Il costo del suddetto servizio ammonta ad €uro 40 e sarà svolto solo sul posto e previo accordo sulla data ed orario.