



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA
COMPONENTE NAZIONALE SOMMERGIBILISTI**

REGOLAMENTO



EDIZIONE 2024



ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA

Visti

lo Statuto dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia edizione 2020 e il discendente Regolamento attuativo edizione 2023, con i quali sono state riconosciute nella struttura organizzativa dell'ANMI le Componenti Specialistiche a livello nazionale previste dall'Ordinamento della Marina Militare

Valutate

le specificità della Componente Nazionale Sommergebilisti - ANMI, evidenziate nell'Atto di Intenti per la costituzione della Componente sottoscritto a Gaeta il 22 aprile 2017 e le discendenti Norme di condotta della CNS - ANMI - Edizione agosto 2017

Considerata

l'imprescindibile volontà espressa dai Soci Fondatori, condivisa dai Soci all'atto iscritti, di far parte integrante dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia

Esaminato

il "Regolamento della Componente Nazionale SOMMERGIBILISTI – ANMI" edizione 2024 approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo Nazionale della Componente in data 30 settembre 2024

DICHIARO

il "*Regolamento della Componente Nazionale Sommergebilisti – ANMI*" edizione 2024 pienamente rispondente e conforme ai dettami statutari e regolamentari dell'ANMI.

Roma li - 5 NOV 2024

IL PRESIDENTE NAZIONALE

Amm. Sq. (ris) Pierluigi ROSATI

PREMESSA

Il Consiglio Direttivo della CNS - ANMI in data 30 settembre 2024

VISTO

- **lo Statuto dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia – Ediz. 2020;**
- **il Regolamento dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale (CDN) in data 12 maggio 2023;**
- **l'Atto di Intenti per la costituzione della Componente Nazionale Sommergebilisti (CNS) sottoscritto a Gaeta il 22 aprile 2017;**
- **l'Atto Costitutivo in data 22 aprile 2017;**
- **le Norme di condotta della CNS - ANMI - Ediz. Agosto 2017;**

ADOTTA

il seguente Regolamento discendente dallo Statuto e dal Regolamento ANMI e dall'Atto di Intenti, la cui applicazione disciplina l'organizzazione e il funzionamento della Componente Nazionale Sommergebilisti (CNS – ANMI).

INDICE

FRONTESPIZIO

Atto di rispondenza e conformità alla normativa ANMI

PREMESSA pag. I

INDICE da pag. III a pag. VI

TITOLO I - FINALITA' E GENERALITA'

CAPO 1° - ATTO COSTITUTIVO - SEDE – SCOPI

Art. 1 - Atto Costitutivo pag. 1

Art. 2 – Sede pag. 1

Art. 3 – Intitolazione della Componente Nazionale Sommergebilisti pag. 1

Art. 4 Scopi pag. 2

CAPO 2° - INSEGNE – TESSERA – DIVISA SOCIALE

Art. 5 Labaro, Vessillo e Cartello di Componente..... pag. 4

Art. 6 Tessera, Distintivi, Contrassegni, Emblema e Tenuta Sociale pag. 5

TITOLO II - I SOCI

Art. 7 Categorie dei Soci e loro definizione pag. 10

Art. 8 Soci “Alla Memoria” pag. 12

Art. 9 Attestato di Benemerenzza pag. 12

Art. 10 Iscrizione pag. 13

Art. 11 Iscrizione dei Soci della CNC. - ANMI a Gruppi locali ANMI pag. 13

Art. 12 Quota associativa e contributi volontari pag. 14

TITOLO III - DOVERI E DIRITTI

Art. 13 Doveri pag. 16

Art. 14 Diritti pag. 17

Art. 15 Tesseramento pag. 17

Art. 16 Perdita della qualità di Socio pag. 18

Art. 17 Modalità di riammissione dei Soci pag. 19

TITOLO III - ORGANIZZAZIONE CENTRALE E TERRITORIALE

CAPO 1° - ORGANIZZAZIONE CENTRALE

Art. 18 Organi e Cariche Sociali pag. 20

Art. 19 Durata e limite di mandati delle Cariche Sociali elettive pag. 21

Art. 20 Incompatibilità tra Cariche Sociali CNS – ANMI Nazionali e Cariche
Politiche/Amministrative pag. 22

Art. 21 Incompatibilità tra Cariche Sociali Nazionali e Periferiche ANMI
e Cariche Sociali Nazionali CNS – ANMI pag. 22

Art. 22 Cessazione da una Carica Sociale pag. 23

Art. 23 Gratuità delle Cariche Sociali elettive - Rimborso spese pag. 23

ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

Art. 24 Generalità pag. 24

Art. 25 Compiti dell'Assemblea Generale dei Soci pag. 24

Art. 26 Convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci pag. 25

Art. 27 Validità dell'Assemblea pag. 25

Art. 28 Diritto di voto pag. 26

Art. 29 Facoltà di delega pag. 26

Art. 30 Votazioni, delibere, maggioranze pag. 26

Art. 31 Presidenza dell'Assemblea Generale dei Soci pag. 27

Art. 32 Operazioni preliminari	pag. 27
Art. 33 Verbale di Assemblea	pag. 28
CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE CNS - ANMI	
Art. 34 Composizione del Consiglio Direttivo Nazionale CNS –ANMI	pag. 28
Art. 35 Sede e periodicità delle riunioni del Consiglio Direttivo CNS – ANMI	pag. 29
Art. 36 Convocazione del Consiglio Direttivo CNS – ANMI	pag. 29
Art. 37 Presidenza, validità e verbalizzazione delle riunioni del CD CNS – ANMI	pag. 30
Art. 38 Compiti e attribuzioni del Consiglio Direttivo CNS – ANMI	pag. 30
Art. 39 Maggioranza per le deliberazioni del Consiglio Direttivo CNS – ANMI	pag. 31
Art. 40 Deleghe di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo CNS – ANMI	pag. 31
Art. 41 Decadenza dalla Carica di Consigliere CNS – ANMI	pag. 31
PRESIDENTE DELLA COMPONENTE CNS - ANMI	
Art. 42 Attribuzioni e compiti Presidente della CNS - ANMI	pag. 33
Art. 43 Presidente Onorario della CNS – ANMI	pag. 34
Art. 44 Modalità per la nomina del Presidente Onorario della CNS – ANMI	pag. 35
VICE PRESIDENTE NAZIONALE (V.P.N. C.N.ANF. – ANMI)	
Art. 45 Compiti dei Vice Presidenti CNS – ANMI	pag. 35
SEGRETARIO della CNS – ANMI	
Art. 46 Modalità di nomina e attribuzioni Segretario CNS - ANMI	pag. 36
COLLEGIO DEI SINDACI	
Art. 47 Composizione del Collegio dei Sindaci	pag. 37
Art. 48 Compiti e attribuzioni del Collegio dei Sindaci CNS – ANMI	pag. 38
Art. 49 Validità delle riunioni del Collegio dei Sindaci CNS – ANMI	pag. 39
Art. 50 Convocazione delle riunioni del Collegio dei Sindaci CNS – ANMI	pag. 39
Art. 51 Sostituzione di Membro del Collegio dei Sindaci CNS – ANMI	pag. 39
TESORIERE	
Art. 52 Modalità di nomina e attribuzioni del Tesoriere	pag. 40
REFERENTE PER LA COMPONENTE DEL PRESIDENTE NAZIONALE ANMI	
Art. 53 Attribuzioni del Referente della Componente	pag. 41
CONSIGLIERE NAZIONALE DELLE COMPONENTI IN AMBITO CDN – ANMI	
Art. 54 Generalità	pag. 41
Art. 55 Durata del mandato e rieleggibilità	pag. 41
Art. 56 Candidature	pag. 42
Art. 57 Attribuzioni del Consigliere Nazionale delle Componenti	pag. 42
CAPO 2° - ORGANIZZAZIONE PERIFERICA	
RAPPRESENTANTE DI AREA (RdA)	
Art. 58 Generalità	pag. 43
Art. 59 Compiti e attribuzioni	pag. 43
Art. 60 Durata del mandato	pag. 45
Art. 61 Delegazione delle Componenti Specialistiche	pag. 45
Art. 62 Congresso di Delegazione delle Componenti Specialistiche	pag. 45
Art. 63 Consiglio di Delegazione delle Componenti Specialistiche	pag. 46
TITOLO V - ELEZIONI E REFERENDUM	
Art. 64 Assemblea Generale dei Soci per le elezioni delle Cariche Sociali CNS – ANMI	pag. 47
Art. 65 Commissione Elettorale	pag. 47
Art. 66 Requisiti dei membri della Commissione Elettorale e del Socio “custode”	pag. 47

Art. 67 Requisiti di candidabilità	pag. 48
Art. 68 Liste dei candidabili e candidature	pag. 49
Art. 69 Diritto di voto	pag. 49
Art. 70 Modalità di voto	pag. 49
Art. 71 Procedura per le votazioni con sistema elettronico	pag. 49
Art. 72 Referendum	pag. 51
TITOLO VI - RADUNI	
Art. 73 Scopi	pag. 52
Art. 74 Raduno Nazionale della CNS – ANMI	pag. 52
Art. 75 Attività aggregative	pag. 52
TITOLO VII - ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	
CAPO 1° - AMMINISTRAZIONE	
Art. 76 Generalità	pag. 54
Art. 77 Esercizio sociale	pag. 54
Art. 78 Patrimonio Sociale	pag. 54
Art. 79 Quota Sociale	pag. 55
Art. 80 Gestione del fondo sociale	pag. 55
Art. 81 Organizzazione Amministrativa	pag. 56
CAPO 2° - DISCIPLINA SOCIALE	
Art. 82 Azioni comportanti sanzioni	pag. 58
Art. 83 Tipi di sanzioni	pag. 58
Art. 84 Segnalazioni delle infrazioni	pag. 59
Art. 85 Gradi di giudizio e Organi di giudizio	pag. 60
Art. 86 Procedura disciplinare nell'ambito della Componente	pag. 60
Art. 87 Procedura disciplinare nell'ambito dei componenti degli Organi Sociali della CNS – ANMI	pag. 62
Art. 88 Procedura disciplinare in casi particolari	pag. 62
Art. 89 Esecutività delle sanzioni disciplinari	pag. 63
Art. 90 Decadenza da Carica Sociale	pag. 63
Art. 91 Ricorsi	pag. 63
TITOLO VIII - COMUNICAZIONE	
Art. 92 Strategia di comunicazione	pag. 65
Art. 93 Pubblicazioni della CNS – ANMI	pag. 65
TITOLO IX - DISPOSIZIONI FINALI	
Art. 94 Durata e scioglimento della Componente	pag. 66
Art. 95 Interpretazione del Regolamento	pag. 66
Art. 96 Disposizioni di legge sulle Associazioni	pag. 67
Art. 97 Approvazione del Regolamento e varianti successive	pag. 67
 ALLEGATI	
Allegato 1 – Labaro Nazionale	pag. 69
Allegato 2 – Vessillo Nazionale	pag. 71
Allegato 2A - Puntale asta Labaro e Vessillo	pag. 73
Allegato 3 – Cartello della Componente	pag. 75
Allegato 4 – Tessera Sociale	pag. 77
Allegato 5 – Tessere Presidente CNS – ANMI	pag. 79

Allegato 6 – Distintivi e Contrassegni	pag. 81
Allegato 7 – Distintivo di Carica	pag. 85
Allegato 8 – Emblema	pag. 87
Allegato 9 – Tenuta informale	pag. 89
Allegato 10 – Domanda d’iscrizione	pag. 93
Allegato 11 – Schema verbale Assemblea dei Soci “Ordinaria” o “Straordinaria”	pag. 97
Allegato 12 – Scheda elezione Presidente e Vice Presidente CNS - ANMI.....	pag. 99
Allegato 13 – Scheda elezione Consiglio Direttivo CNS – ANMI	pag. 101
Allegato 14 – Scheda elezione Collegio dei Sindaci	pag. 103
Allegato 15 – Scheda elezione Consigliere Rappresentante Soci Aggregati	pag. 105
Allegato 16 – Schema verbale Assemblea Generale per le elezioni degli Organi e delle Cariche Sociali della Componente	pag. 107
Allegato 17 – Schema di “Curriculum Vitae”	pag. 111
Allegato 18 – Organizzazione Territoriale (Macro Arre)	pag. 113
Allegato 19 – Verbale di passaggio di consegne tra Presidenti della Componente	pag. 115
Allegato 20 – Iter del procedimento disciplinare	pag. 117
Allegato 21 – Verbale di riunione preliminare per l’avvio di un procedimento disciplinare .	pag. 119
Allegato 22 – Lettera di convocazione del Socio inquisito.....	pag. 121
Allegato 23 – Verbale riunione dibattimentale del Consiglio Direttivo – CNS ANMI	pag. 123
Allegato 24 – Lettera comunicazione provvedimento disciplinare	pag. 127
Allegato 25 – Canzone dei Sommergebili	pag. 129

TITOLO I
FINALITA' E GENERALITA'
CAPO 1°
ATTO COSTITUTIVO - SEDE – SCOPI

Art. 1
Atto Costitutivo

La Componente Nazionale Sommergebilisti dell'ANMI (CNS - ANMI) è stata costituita a Gaeta il 22 aprile 2017 durante l'Assemblea dei Soci fondatori con la sottoscrizione dell'Atto di Intenti da parte del Decano dei Sommergebilisti, Amm. Sq. Giuseppe ARENA, dal Presidente Nazionale ANMI, Ammiraglio di Squadra Paolo PAGNOTTELLA, e dal Presidente Provvisorio della CNS – ANMI, Ammiraglio di Divisione Filippo CASAMASSIMA, e formalmente riconosciuta con Atto Costitutivo in data 22 aprile 2017 della Presidenza Nazionale ANMI.

Art. 2
Sede

La Componente Nazionale Sommergebilisti – ANMI elegge la propria sede legale a Taranto in Via Cugini, 2 (ai soli fini fiscali – Codice Fiscale), mentre la sede operativa, in considerazione della distribuzione dei Soci su tutto il territorio nazionale, coincide con la residenza anagrafica del Presidente in carica.

Art. 3
Intitolazione della Componente Nazionale Sommergebilisti

La Componente prende il nome da un Sommergebilista caduto in guerra o per cause di servizio o altra persona, deceduta, Sommergebilista di riferimento per l'opera svolta a supporto e a valorizzazione della Componente in ambito Forza Armata.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA

Componente Nazionale Sommergebilisti

.....
(nome a cui è intitolata la Componente)

La scelta del nominativo a cui intitolare la Componente è effettuata, sentito il parere dell'Assemblea Generale dei Soci, dal Consiglio Direttivo C.N.S. - A.N.M.I., che sottopone, per la formale approvazione, la relativa proposta alla Presidenza Nazionale ANMI.

Art. 4 Scopi

1. La Componente Nazionale Sommergebilisti è una libera unione tra Sommergebilisti, di ieri e di oggi, a carattere volontario, indipendente, senza scopo di lucro, apartitico e apolitico. Essa si propone i seguenti scopi, per il cui conseguimento si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali e gratuite dei propri Soci:
 - a) **riunire** tutti i Sommergebilisti (“di ieri e di oggi”) che hanno servito e servono, a qualsiasi titolo, in ambito MARICOSOM, GRUPSOM, COMFLOTSOM e BATTELLI, in forza della loro peculiare identità;
 - b) **dare nuova linfa** allo speciale rapporto di fratellanza tra persone che hanno condiviso valori profondi ed esperienze esclusive;
 - c) **scongiurare** la prospettiva che, una volta creata, la CNS - ANMI rimanga circoscritta a un ristretto numero di veterani che, nonostante l’attuale non trascurabile consistenza, si avvii inesorabilmente alla naturale estinzione, sia per ovvi motivi fisiologici sia per l’inacidimento valoriale di cui è permeato il corrente contesto socio - culturale;
 - d) **recuperare e rinsaldare** il rapporto con tutto il personale sommergibilista in servizio attivo, sia quello o destinato presso il MARICOSOM, COMFLOTSOM e BATTELLI sia quello disseminato nei vari Enti Territoriali, ma non più operante nella Componente Sommergebili della Marina Militare;
 - e) **tener viva** l’identità, le tradizioni e la storia dei sommergibilisti italiani tra i Soci e le rispettive Comunità locali, anche promuovendo iniziative finalizzate al culto della Patria, al senso dell’onore, alla celebrazione della memoria dei Caduti e delle eroiche gesta di quanti hanno operato sui battelli in condizioni di estremo sacrificio;
 - f) **diffondere** tra i giovani i valori e propagandare tra gli stessi le esperienze vissute nell’ambito della Componente Sommergebili della Marina Militare anche al fine di fare opera di proselitismo;
 - g) **ottenere** il sostegno della Presidenza Nazionale ANMI (ANMIPRES) e del MARICOSOM nella promozione delle iniziative tese a esaltare e ottimizzare i contenuti valoriali su esposti, negli appropriati contesti e sedi.

2. L'espressione “libera unione” deve essere intesa nel senso che la CNS - ANMI:
 - a. è **aperta**, in quanto vi si possono iscrivere non solo coloro che hanno prestato o prestano servizio nella Componente subacquea della Marina Militare, ma anche coloro che, dimostrando particolare attaccamento ai Sommergebili, con la piena condivisione dei loro valori e tradizioni, desiderano far parte della più vasta Famiglia Sommergebilista;
 - b. è **volontaria**, nel presupposto che a coloro che vi aderiscono viene richiesto il consapevole impegno di operare in accordo e nel rispetto dei principi e delle norme indicati nello Statuto e nel Regolamento ANMI e in questo Regolamento;
 - c. è **indipendente**, nel senso che non è soggetta ad alcun vincolo di carattere

politico, che comprende anche aspetti di natura sindacale.

3. L'apoliticità della CNS - ANMI impegna ogni iscritto a non coinvolgere la Componente nell'attività di alcun partito e/o movimento politico e a non portare in essa le posizioni o la propaganda di questi. Le manifestazioni della CNS - ANMI non debbono, conseguentemente, in nessun caso, essere strumentalizzate a fini politici. Al Socio, cui è riconosciuta la piena libertà di pensiero e azione purché non in contrasto con le leggi dello Stato e dell'onore, non è consentito indossare la divisa sociale o mostrare simboli riconducibili alla Componente in occasione di manifestazioni a carattere politico, alle quali partecipa a titolo personale.

Il Socio, che si candida alle elezioni europee, politiche o amministrative, deve darne immediata comunicazione al Consiglio Direttivo della CNS - ANMI.

Il Socio, che riveste una Carica Sociale della CNS - ANMI, nel caso si candidi alle elezioni europee, politiche o amministrative, è automaticamente sospeso dalla carica ricoperta, per tutta la durata del periodo elettorale, e, qualora eletto, dovrà dare immediate dimissioni dalla carica Sociale rivestita.

Di tali eventi, candidatura ed elezione a carica politica di Socio e/o di detentore di Carica Sociale, il Consiglio Direttivo della CNS - ANMI dovrà darne comunicazione immediata alla Presidenza Nazionale ANMI.

Il Socio con Carica Sociale CNS - ANMI che assume qualsiasi tipo di carica nell'ambito di un'Amministrazione locale per nomina diretta del Sindaco, deve comportarsi analogamente a quanto previsto nel paragrafo precedente.

Il Socio, che riveste una carica politica o per nomina diretta del Sindaco, non può candidarsi per l'elezione a Cariche Sociali della CNS-ANMI

4. L'esplicita affermazione che la CNS - ANMI non ha fini di lucro implica, per tutti gli Organi Sociali, il divieto a promuovere o gestire attività che comportino benefici non diretti a realizzare gli scopi istituzionali.

CAPO 2°
INSEGNA – TESSERA – DIVISA SOCIALE

Art. 5
Labaro, Vessillo e Cartello di Componente

1. Labaro e Vessillo

La Componente, con delibera del Consiglio Direttivo CNS – ANMI del 30 settembre 2024 (verbale n. 5/2024 del 30.09.2024), ha istituito il **Labaro Nazionale (Allegato 1)** la cui adozione è stata autorizzata dalla Presidenza Nazionale ANMI con e-mail in data 5 novembre 2024 dell'Ufficio AGRE.

Il Labaro Nazionale Sommergebili può fregiarsi delle Medaglie al Valor Militare conferite ai Sommergebilisti e ai Battelli.

Il “Vessillo Nazionale Sommergebili” (Allegato 2)

È costituito da un drappo rettangolare di seta di colore azzurro-mare, con al centro lo stemma dei Sommergebilisti.

Entrambi sono inferti su un'asta metallica cromata, sormontata da un'ancora in metallo senza corona a cui è sovrapposto un delfino (**Allegato 2A**)

Il Labaro Nazionale e il Vessillo Nazionale, realizzati in unico originale che vengono custoditi presso la residenza anagrafica del Presidente eletto, sono il simbolo della CNS – ANMI e la rappresentano nel suo complesso e nella sua unità ideale.

Poiché la CNS – ANMI è presente in tutto il territorio nazionale sono state realizzate delle copie del Vessillo Nazionale e consegnate ai Rappresentanti di Area, che ne sono responsabili della custodia, per l'utilizzo nei vari contesti territoriali.

Il Vessillo Nazionale Sommergebili è presente, di massima, alle cerimonie ufficiali organizzate dall'ANMI o dalla CNS – ANMI, di particolare rilievo a cui non è presente il Presidente della CNS – ANMI o secondo disposizione del CD CNS – ANMI (incluse quelle di altre Associazioni d'Arma, riconosciute dal Ministero della Difesa e a cui la CNS – ANMI partecipa su invito).

In occasione dei Raduni Nazionali ANMI e/o CNS – ANMI o, comunque, quando alla cerimonia è presente il Presidente della CNS – ANMI il Vessillo Nazionale è sostituito dal Labaro Nazionale.

Quando il Labaro Nazionale o il Vessillo Nazionale Sommergebili viene portato fuori dai confini nazionali per partecipare a cerimonie presso Associazioni estere, un nastro con i colori nazionali deve essere fissato all'asta in aggiunta a quelli di colore azzurro. Le dimensioni dei tre nastri devono essere identiche.

Il Labaro Nazionale e il Vessillo Nazionale Sommergebili sono portati da un Alfiere scortato da due Soci, uno alla dritta e uno alla sinistra dello stesso. La Divisa Sociale indossata dall'Alfiere e dai due Soci di scorta deve essere uniforme e conforme a quanto stabilito al successivo Art. 6 quarto punto del presente Regolamento. Le posizioni del Labaro e del Vessillo in marcia (nel caso di

defilamento) e in assetto statico (nel caso di eventi/cerimonie/deposizioni corona) sono riportate nell'Allegato 1 al Regolamento di attuazione dello Statuto A.N.M.I. edizione 2023.

2. Il “Cartello identificativo della Componente” (specifiche tecniche in **Allegato 3**) viene impiegato nei Raduni Nazionali ANMI o nelle manifestazioni a carattere regionale/locale, in cui non è presente il Labaro o il Vessillo ovvero in aggiunta al Labaro o al Vessillo quando i Gruppi ANMI partecipanti impiegano i propri Cartelli identificativi.

Art. 6

Tessera, Distintivi, Contrassegni, Emblema e Tenuta Sociale

1. Tessera

La tessera sociale (**Allegato 4**) attesta l'appartenenza alla CNS - ANMI, e all'ANMI in generale, e costituisce documento di riconoscimento valido in seno alla stessa. Viene rilasciata ai Soci dal Consiglio Direttivo Nazionale CNS - ANMI, sottoscritta dal Presidente Nazionale CNS - ANMI, ed è conforme al modello, approvato dalla Presidenza Nazionale ANMI, riportato in allegato. Le tessere numerate vengono stampate e distribuite dalla Presidenza Nazionale ANMI.

La tessera, munita della fotografia del Socio (obbligatoriamente in divisa sociale per coloro che ricoprono una Carica Sociale), deve riportare le generalità del Socio, la categoria (Art. 7 del presente Regolamento), l'eventuale qualifica, le generalità, le date di prima iscrizione all'ANMI e alla CNS - ANMI, la firma del Presidente CNS - ANMI, il timbro della Componente e la firma del Socio titolare.

Il rilascio iniziale e il rinnovo annuale della tessera implicano il versamento della quota associativa (Art. 12 e 15 del presente Regolamento); il rinnovo viene certificato mediante l'apposizione, di un timbro a cura della segreteria della Componente ovvero l'apposizione, a cura del Socio, di un bollino con l'indicazione dell'anno, inviato via mail dal tesoriere.

In caso di perdita dello status di Socio (Art. 16 del presente Regolamento) la tessera deve essere restituita al CD CNS - ANMI.

Al Presidente della CNS - ANMI viene rilasciata dalla Presidenza Nazionale ANMI una speciale tessera conforme all'**Allegato 5**.

2. Distintivi

I distintivi sociali sono:

- a. **Distintivo Sociale della Componente da taschino**, in panno o in metallo, di Socio appartenente alla CNS - ANMI (**Allegato 6A**). Va applicato, da tutti i Soci, sul lato sinistro della giacca sovrapposto al taschino della tenuta sociale da cerimonia sia invernale sia estiva.

b. Distintivo Tradizionale per Sommergibilisti metallico per lungo servizio di imbarco sui Sommergibili.

È costituito da una spilla di metallo dorato circolare con il semicerchio inferiore rappresentato da una semi corona di alloro e, nella semicirconferenza superiore, riportata la scritta “Sommergibili”. All’interno del cerchio è raffigurato un delfino, raccolto su sé stesso, nell’atto di tuffarsi in acqua. Il distintivo è sormontato da una corona turrata e rostrata. Le dimensioni del distintivo sono: diametro esterno del cerchio 25 mm., altezza della corona 11 mm. e larghezza 14 mm. Sono autorizzati a indossarlo tutti i Soci Effettivi Sommergibilisti che hanno maturato un periodo minimo di imbarco effettivo sui Sommergibili di almeno 5 (cinque) o 10 (dieci) anni nelle articolazioni, italiane e straniere, della struttura operativa/logistica a terra della Componente Sommergibili della Marina Militare (di cui almeno 3 a bordo di Unità subacquee), computando il periodo trascorso in pace con coefficiente 1 e quello in guerra con coefficiente 4. (**Allegato 6B**). Il Distintivo va apposto al di sopra del taschino e dei nastri indossati con la tenuta invernale ed estiva.

c. Distintivo metallico di appartenenza alla Componente Sommergibili della Marina Militare

Come fattezze è uguale al Distintivo Tradizionale ma di dimensione ridotta come quello indossato dal personale sommergibilista in servizio, che non ha maturato i requisiti per fregiarsi del distintivo Tradizionale. Sono autorizzati a fregiarsene tutti i Soci Effettivi Sommergibilisti, che sono stati imbarcati per meno di 5 (cinque) anni effettivi sui Sommergibili o che abbiano prestato servizio per meno di 10 anni alle dipendenze di Comandi/Enti facenti parte della struttura di Comando operativa/logistica a terra della Componente Sommergibili della Marina Militare (**Allegato 6C**); da apporre al di sopra del taschino e dei nastri indossati con la tenuta invernale ed estiva

I Soci, che hanno prestato servizio nell'ambito delle varie specialità della Marina o frequentato particolari corsi, hanno facoltà di indossare sulla tenuta sociale, sul lato sinistro al di sopra del taschino e dei nastri, i distintivi già portati, quando in servizio, sull'Uniforme Militare.

Tutti i distintivi possono essere indossati con la tenuta sociale in tutte le occasioni ufficiali, in cui la CNS - ANMI è presente.

3. Contrassegni:

I Soci devono dotarsi dei seguenti contrassegni, che caratterizzano la tenuta sociale:

a. Solino

Mezzo Solino di colore azzurro mare con doppia riga bianca sul bordo. Viene applicato sul bavero della giacca (o della camicia estiva) ed è completato da due ancorette di metallo dorato o ricamate con filo dorato. Da portare in occasione di cerimonie/manifestazioni ufficiali di particolare rilievo proprie della Componente, o a cui la stessa partecipa, secondo indicazioni del Presidente della CNS - ANMI o della Presidenza Nazionale ANMI (**Allegato 6D**).

b. Basco di colore nero di foggia regolamentare con applicato, nella parte laterale sinistra, il fregio della Marina Militare con fondo nero (**Allegato 6E**). Nessun altro emblema o distintivo (di grado, di specialità o altro) deve essere applicato al basco.

c. Cravatta distintiva della Componente Nazionale Sommergibilisti (Allegato 6F)

Facoltativamente i Soci possono dotarsi del contrassegno adesivo per autovettura privata (**Allegato 6G**) con il logo della CNS - ANMI

I Soci, che hanno partecipato ai Raduni Nazionali dell'ANMI, possono indossare, quando previsto, sopra il taschino sinistro della giacca o della camicia bianca a mezze maniche, il “**nastrino di partecipazione ai Raduni**” (**Allegato 6H**), di colore azzurro mare con righe verticali bianche, con sovrapposta la cifra in giallo oro indicante il numero dei Raduni a cui hanno partecipato.

“**Nastrino per anni di iscrizione all’A.N.M.I.**” (**Allegato 6I**) di colore azzurro mare con righe verticali gialle, sovrapposta la cifra in giallo oro indicante il numero di anni di iscrizione all’A.N.M.I., da fregiarsi dopo dieci anni di iscrizione e successivamente aggiornato a cura del Socio ogni cinque anni.

Per i Soci che rivestono cariche sociali elettive sono previsti “**Distintivi di carica**” (**Allegato 7**), in panno o in metallo, da applicare sul lato sinistro della giacca sovrapposto al taschino della tenuta sociale da cerimonia sia invernale sia estiva, riproducenti il Distintivo Sociale con l’aggiunta delle seguenti indicazioni, nella parte inferiore, indicanti la Carica Sociale nazionale rivestita:

- **Presidente con sotto tre stellette dorate** – Presidente CNS - ANMI;
- **Vice Presidente con sotto due stellette dorate** – Vice Presidente CNS - ANMI;
- **Consigliere con una stelletta dorata** – Consigliere CNS - ANMI
- **P.S.C.** – Presidente Sindaci Componente (lettere di color argento);
- **S.C.** – Sindaco Componente (lettere di color argento).

È vietato indossare sulla divisa sociale i segni distintivi dello status militare (stellette, gradi, sciarpa, sciabola e spadino).

4. Emblema dei Sommergibili

L'”Emblema dei Sommergibili” (**Allegato 8**) viene utilizzato sui social gestiti dalla CNS - ANMI, per le comunicazioni di servizio tra i Soci e sulla carta intestata per le comunicazioni scritte. L'impiego del Distintivo Tradizionale per Sommergibilisti, quando utilizzato come logo per scopi diversi da quelli sopra riportati, dovrà essere preventivamente autorizzato dallo Stato Maggiore M.M. La richiesta di autorizzazione dovrà essere inoltrata per il tramite della PN ANMI.

5. Tenuta Sociale

a) Tenuta sociale invernale nelle manifestazioni ufficiali.

Allegati 5 – 6 – 7 – 10 (Socie) del Regolamento ANMI ove sono riportate composizione e modalità di impiego

- Giacca blu con solino e distintivo sociale della CNS - ANMI da taschino, in panno o metallo, sul taschino, a sinistra;
- Pantaloni grigio scuro o blu (gonna blu o pantaloni blu per le Socie);
- Scarpe nere;
- Camicia bianca;
- Cravatta della Componente (Cravatta della Componente o Foulard ANMI per le Socie);
- Basco nero (le Socie, in alternativa al basco, posso indossare il berretto in uso per il personale femminile in servizio);
- Impermeabile o cappotto di colore preferibilmente blu o scuro. È possibile adottare una giacca a vento di colore blu con emblema sociale, da indossare in situazioni adeguate.

b) Tenuta sociale estiva nelle manifestazioni Ufficiali

Allegati 8 – 9 – 11 (Socie) del Regolamento ANMI ove sono riportate composizione e modalità di impiego

- Pantaloni colore grigio scuro o blu (gonna blu o pantaloni blu per le Socie);
- Camiciotto bianco con solino e distintivi come sopra;
- Scarpe nere;
- Basco come sopra.

I Soci con abbigliamento marcatamente diverso da quanto prescritto non sono autorizzati a rappresentare la Componente durante le manifestazioni ufficiali.

Fermo restando che il Presidente della CNS - ANMI indosserà sempre la Divisa sociale da cerimonia, per tutti i Soci verranno emanate specifiche disposizioni a cura del Presidente (o suo delegato – RdA - di concerto con il Presidente) sulla base del livello istituzionale dell'evento (presenza del Capo dello Stato e/o Alte Autorità) e delle condizioni meteorologiche previste.

Nelle cerimonie, in cui interviene l'Alfiere con la scorta al Labaro o al Vessillo Sommergibili, i Soci designati a tale scopo indossano, salvo diverse disposizioni,

guanti, cavigliere e cinturone di colore bianco in aggiunta alla Tenuta Sociale da cerimonia prevista.

Nello svolgimento delle normali attività sociali in sede o fuori sede (gite, visite a Enti non militari, riunioni, attività sportiva e velica, attività di Volontariato e Protezione Civile, ecc.) è consentito l'uso di vestiario diverso dalla Tenuta Sociale (tipo maglietta polo, maglione, giacca a vento, cappotta, berrettuccio, ecc.) personalizzato con il logo della CNS - ANMI (tenuta informale). La realizzazione di detto vestiario deve essere approvata dal Consiglio Direttivo della CNS - ANMI.

L'indicazione del tipo di tenuta da indossare è di specifica responsabilità dell'organizzatore della manifestazione sociale o della cerimonia e che effettua i relativi inviti. Il controllo dell'uniformità della tenuta e del corretto impiego della stessa, da parte dei Soci partecipanti, rientra nella competenza del Presidente della CNS - ANMI, RdA o della persona espressamente incaricata. In particolari cerimonie, ove convergono anche Gruppi territoriali ANMI, tale controllo sarà effettuato in coordinamento con il Delegato Regionale della Delegazione, ove si svolge l'evento.

- **Tenuta *informale* (Allegato 9).**

Da indossare in tutte le manifestazioni non solenni quando non è presente il Labaro o il Vessillo e non è prevista la presenza/partecipazione di Alte Autorità Militari, Civili ed Ecclesiastiche.

È costituita da: polo blu o bianca, con bordo tricolore al collo e sul bordo delle maniche e con il "logo" della Componente ricamato sul lato sinistro, a maniche corte o lunghe, a seconda della stagione, pantalone blu, scarpe e calzini neri e cappellino con emblema CNS - ANMI. È possibile indossare, in caso di condimeteo avverse, una felpa o un giaccone o un giubbotto cerato blu con patch, ricamata o applicata con velcro (*sul lato sinistro*), che riproduce il distintivo Sociale della Componente da taschino.

L'indicazione del tipo di divisa da indossare è di specifica responsabilità dell'organizzatore della manifestazione sociale o della cerimonia e che effettua i relativi inviti.

TITOLO II I SOCI

Art. 7

Categorie dei Soci e loro definizione

I Soci della CNS sono divisi nelle seguenti categorie e qualifiche:

1. Soci Effettivi Sommergibilisti (EM - SMG).

- a. Sommergibilisti in congedo di qualsiasi grado che abbiano prestato servizio sui battelli o alle dipendenze di Comandi/Enti facenti parte della struttura di comando della Componente Sommergibili della Marina Militare. Sono considerati “sommergibilisti” tutti coloro che hanno frequentato e superato il Tirocinio basico e pratico sommergibilisti e abbiano espletato servizio, anche se per brevi periodi di tempo (non inferiore a 1 anno), a bordo o, per periodi non inferiori a 2 anni, nell’ambito della struttura operativa/logistica a terra della Componente Sommergibili della Marina Militare;
- b. Sommergibilisti in servizio attivo di qualsiasi grado, imbarcati sui battelli o alle dipendenze di Comandi/Enti facenti parte della struttura di comando della Componente Sommergibili della Marina Militare;
- c. Sommergibilisti in servizio attivo di qualsiasi grado impiegati fuori Componente.

2. Soci Effettivi Marina Militare (EM)

Sono iscritti come Soci effettivi Marina Militare tutti coloro che prestano o hanno prestato comunque servizio in Marina Militare e dimostrino particolare attaccamento per la Componente Sommergibilisti riconoscendone i Valori, gli Ideali e la Storia.

3. Soci Aggregati (AG)

- a) Vedove e familiari di primo grado di sommergibilisti che dopo la morte del titolare, desiderano rimanere associati alla CNS- ANMI;
- b) tutti coloro i quali, segnalati da almeno due Soci Effettivi sommergibilisti, presentino richiesta scritta di adesione, dichiarando di condividere Spirito, Scopi e Valori della CNS- ANMI, di voler partecipare alle attività associative e di accettare tutte le norme di riferimento della CNS - ANMI (*Statuto dell’ANMI - Ediz. 2020, Regolamento ANMI - Ediz. 2023, Atto di Intenti della CNS-ANMI ed il presente Regolamento della CNS*).

4. Soci Onorari

- **Soci Effettivi Sommergibilisti (EM - OPSMG) e Marina Militare (EM - OP)**
 - a. decorati dell'Ordine Militare d'Italia (Cavalieri di Gran Croce e Grandi Ufficiali);

- b. decorati di Medaglia d'Oro al Valor Militare;
- c. decorati di Medaglia d'Oro al Valore di Marina o al Merito di Marina;
- d. decorati di Medaglia d'Oro al Valor Civile;
- e. deceduti in servizio per cause di servizio.

In questi casi la nomina a Socio Onorario è effettuata, previo assenso degli interessati (o dei loro familiari, se deceduti), con le seguenti modalità:

- (1) direttamente dalla Presidenza Nazionale ANMI;
- (2) su proposta alla Presidenza Nazionale ANMI da parte del Consiglio Direttivo della CNS - ANMI;
- (3) su richiesta alla Presidenza CNS - ANMI da parte degli stessi interessati, qualora in possesso dei requisiti previsti.

La proposta/richiesta dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione probatoria a seconda dei casi:

- (1) decreto di conferimento della decorazione;
- (2) documento matricolare contenente l'annotazione di decesso o dichiarazione di disperso del congiunto oppure atto di morte o di disperso rilasciato dal Comune;
- (3) ogni altro documento ritenuto utile per l'istruzione della pratica.

Nel caso di nomina/ratifica, la Presidenza Nazionale ANMI invia la tessera di Socio Onorario alla CNS - ANMI, che provvede all'iscrizione del Socio nell'"*Albo d'Onore dei Soci Onorari*" e alla consegna della tessera all'interessato, nel corso di un'adeguata cerimonia.

- **Soci Effettivi Sommergibilisti (EM - OGSMG), Marina Militare (EM - OG) e tutti i cittadini italiani, iscritti come Soci Aggregati (AG - OG)**, che hanno svolto o svolgono un'attività di particolare rilevanza a favore degli ideali e degli scopi della CNS - ANMI.
- **Enti o persone, anche se non iscritte**, di elevato spessore morale o sociale, che hanno dimostrato particolare benemeranza nei confronti della CNS - A.N.M.I. o reso servizi di particolare importanza, elevandone il prestigio sia con la loro collaborazione sia con contributi di alto valore e significato. Vengono nominati dal CD della CNS - ANMI "motu proprio" o su proposta di un Socio e iscritti nell'"*Albo d'Onore dei Soci Onorari*".

Dell'avvenuta nomina dovrà essere data comunicazione alla Presidenza Nazionale ANMI.

La tessera di Socio Onorario comporta l'iscrizione gratuita a vita alla CNS - ANMI. L'onere della quota da inviare alla Presidenza Nazionale ANMI sarà, a seconda dei casi, a carico della Presidenza Nazionale ANMI (suffisso "OP") ovvero della CNS - ANMI (suffisso "OG").

In caso di decesso di un Socio Onorario, EM - SMG o EM, può subentrare un familiare di primo grado in qualità di Socio Aggregato. Egli è esente dal versamento

per l'iscrizione nell'anno in cui è occorso l'evento. Al rinnovo della tessera dovrà versare la normale quota sociale annuale.

La nomina dei Soci Onorari deve essere comunicata alla Presidenza Nazionale ANMI per le opportune ratifiche e registrazioni.

5. Soci Benemeriti

È istituito l'”*Albo dei Soci Benemeriti*” nel quale potranno essere iscritti Soci, Enti o persone, anche non associate, che abbiano, con il proprio servizio spontaneo e gratuito, contribuito con la loro opera morale, materiale ed economica, alla realizzazione degli scopi e delle iniziative della CNS - ANMI o che si siano particolarmente distinti nel campo dell'attività, della cultura e delle tradizioni dei Sommergebili.

Le modalità per l'assegnazione di questa particolare categoria di Socio sono riportate nell'Art. 7.3 del Regolamento ANMI - Edizione 2023, per quanto applicabili.

Art. 8 Soci “Alla Memoria”

Soci “Alla Memoria”

a) Possono essere iscritti in qualità di Soci "Alla Memoria":

- i Sommergebilisti deceduti in servizio per causa di servizio;
- i Sommergebilisti deceduti anche fuori servizio per atti di eroismo;
- i Soci deceduti nell'espletamento di incarichi sociali.

b) L'iscrizione di Soci “Alla Memoria” viene effettuata dal Consiglio Direttivo della CNS - ANMI previo assenso dei familiari, a seguito dell'acquisizione del documento che attesti la scomparsa per i motivi indicati al comma precedente.

c) I Soci “Alla Memoria” vengono elencati in un apposito Albo, custodito dalla CNS - ANMI.

Per ciascun Socio “Alla Memoria” devono essere citati il grado/titolo, la data del decesso, le eventuali decorazioni al valore, l'azione di guerra o di missione militare o l'atto di eroismo, in cui è deceduto, o la carica sociale ricoperta.

Dell'assegnazione della Categoria di Socio alla Memoria dovrà essere data comunicazione alla Presidenza Nazionale ANMI per le opportune registrazioni.

Art. 9 Attestato di benemerenzza

Vedi Art. 8 del Regolamento ANMI - Edizione 2023.

Art. 10 **Iscrizione**

L'ammissione dei Soci è deliberata dal Consiglio Direttivo della CNS - ANMI cui dovranno pervenire le domande di iscrizione (**Allegato 10**) corredate dai documenti sotto specificati per ogni categoria di Socio:

- **Soci Effettivi Sommergebilisti** devono compilare la domanda di iscrizione corredata da una fotografia formato tessera e da copia dell'estratto del foglio matricolare/foglio di congedo, da cui si evince che l'interessato ha prestato servizio nell'ambito della Componente Sommergebili della Marina Miliare. Per il personale in servizio la copia del foglio matricolare è sostituita da una dichiarazione del Comando di appartenenza che attesti il servizio prestato in ambito battelli o alle dipendenze di Comandi/Enti facenti parte della struttura di Comando della Componente Sommergebilista della Marina Militare;
- **Soci Effettivi Marina Militare** devono compilare la domanda di iscrizione corredata da una fotografia formato tessera e da copia dell'estratto del foglio matricolare/foglio di congedo da cui si evince che l'interessato ha prestato servizio nella Marina Miliare. Per il personale in servizio la documentazione è sostituita da una dichiarazione del Comando di appartenenza che attesti l'attualità di servizio nella Marina Militare;
- **Soci Aggregati** devono presentare domanda, con in calce una dichiarazione firmata da due Soci Effettivi Sommergebilisti, che ne saranno garanti, corredata da una foto tessera e da un breve curriculum vitae.

Per le suddette categorie il CD CNS - ANMI si riserva di verificare la veridicità degli elementi dichiarati nella domanda nei casi di dubbia attendibilità.

Nel momento in cui il CD CNS - ANMI esprime parere favorevole all'iscrizione, sarà cura della Segreteria avvisare il neo Socio, inviandogli la documentazione prevista per il completamento della pratica (compreso l'IBAN per il versamento della quota d'iscrizione). Pervenuto l'avviso di avvenuto versamento, la Segreteria invierà la tessera sociale al neo Socio, il quale è tenuto ad acquisire presso il tesoriere i previsti contrassegni della CNS - ANMI (basco, solino, cravatta, stemma da taschino).

Nel caso in cui il CD CNS - ANMI reputi la domanda non accettabile, ne dovrà dare comunicazione all'interessato specificando le motivazioni del diniego.

Art. 11 **Iscrizione dei Soci della CNS - ANMI a Gruppi locali ANMI**

Il Socio iscritto alla CNS - ANMI ha la possibilità di iscriversi, per particolari legami affettivi, motivi di lavoro o facilità di frequenza della sede, anche a un Gruppo locale ANMI o viceversa.

In tal caso deve informare sia la CNS - ANMI sia il Gruppo locale di provenienza/di nuova iscrizione, di tale decisione, fermo restando che l'anzianità associativa

acquisita coincide con quella di prima iscrizione.

In ogni caso il Socio:

- può ricoprire, in uno solo degli elementi di organizzazione interessati, una carica sociale (sia Nazionale sia Periferica) secondo i requisiti di cui all'Art. 45. dello Statuto ANMI e del relativo Regolamento di attuazione come anche specificato dal successivo Art. 21 del presente Regolamento;
- deve indicare nella domanda di iscrizione il Gruppo/Componente Nazionale Sommergebilisti presso cui potrebbe essere prescelto quale Rappresentante di Gruppo/Componente Nazionale nell'ambito del relativo Congresso di Delegazione in occasione delle elezioni per le Cariche Centrali ANMI.

La CNS - ANMI/Gruppo locale ANMI, che riceve domanda di iscrizione da Socio già iscritto ad altro Gruppo locale ANMI/CNS - ANMI, deve preventivamente informare detto Gruppo locale/CNS - ANMI della domanda ricevuta, richiedendo informazioni sul comportamento associativo tenuto dallo stesso, con particolare riferimento a eventuali provvedimenti disciplinari di espulsione o sospensione inflitti nei suoi confronti.

Il Gruppo locale/CNS - ANMI, che riceve richiesta di informativa, ha l'obbligo di fornire risposta, anche se negativa, entro 30 giorni dalla data della lettera di richiesta informazioni. Il Gruppo locale/CNS - ANMI, che ha ricevuto la domanda di iscrizione, potrà procedere all'ammissione dell'aspirante Socio, in occasione della prima riunione del Consiglio Direttivo, solamente se in possesso di detta risposta.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato tutto il carteggio di cui sopra.

Nel caso di provenienza da un Gruppo locale sciolto deve essere interessata la Presidenza Nazionale ANMI.

Qualora la Presidenza CNS - ANMI ritenga che non ci siano motivi ostativi, comunicherà il proprio benessere all'interessato e, a titolo informativo, al Gruppo locale ANMI prescelto.

In caso contrario, verrà fornita la motivazione all'interessato. La comunicazione al Gruppo locale ANMI sarà separata e non richiederà motivazioni.

Art. 12

Quota associativa e contributi volontari

I Soci sia Effettivi sia Aggregati sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione e alle successive quote annuali, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo della CNS - ANMI. comprensiva dell'aliquota da inviare alla Presidenza Nazionale ANMI, per ciascun Socio, a concorso delle spese generali istituzionali ed editoriali (Statuto ANMI, Artt. 9 e 50, Regolamento ANMI Artt. 9.2.a e 50.1). Per i Soci iscritti anche a un Gruppo locale ANMI tale concorso dovrà essere versato, per intero, o alla Segreteria CNS - ANMI o Gruppo locale ANMI, a seconda a quale dei due il Socio si è registrato come prima iscrizione. Al Gruppo locale/CNS - ANMI di seconda iscrizione il Socio dovrà corrispondere il 50% della quota da versare alla Presidenza Nazionale ANMI a concorso delle spese generali istituzionali ed editoriali.

Dell'applicazione di tale procedura dovrà essere data comunicazione scritta, a seconda del caso, al Gruppo locale ANMI o alla Segreteria CNS - ANMI.

I Soci Onorari non sono soggetti al pagamento delle quote sociali. L'aliquota da inviare alla Presidenza Nazionale ANMI a concorso delle spese generali istituzionali ed editoriali sarà, a seconda del caso, a carico della Presidenza della CNS - ANMI o della Presidenza Nazionale ANMI.

Tutti i Soci possono elargire alla Componente contributi volontari/donazioni, specificandone, se necessario, la particolare destinazione.

TITOLO III DOVERI E DIRITTI

Art. 13 Doveri

I Soci, nelle relazioni con soggetti interni ed esterni alla CNS - ANMI, devono assumere, come unico valido codice etico, l'alto senso dell'onore che si riflette in ogni comportamento posto in essere. Questo deve essere sempre improntato al rispetto dell'individuo, allo spirito di solidarietà, di lealtà e di senso di appartenenza caratteristiche proprie dei Sommergebilisti e peculiari della gente di mare.

I Soci hanno l'obbligo di versare le quote annuali di cui al precedente Art. 12, di partecipare alle riunioni degli Organi cui appartengono offrendo, ove richiesto, il proprio parere e di adoperarsi per il raggiungimento degli scopi della CNS - ANMI enunciati all'art. 3 del presente Regolamento.

Ogni Socio, per il solo fatto di aver chiesto e ottenuto tale qualità, si intende abbia incondizionatamente accettato lo Statuto e il Regolamento ANMI e il presente Regolamento della CNS - ANMI.

In caso di rinuncia a far parte della CNS - ANMI, il Socio deve inviare alla segreteria della CNS - ANMI le sue dimissioni allegando la Tessera Sociale.

La mancata osservanza da parte di un Socio del presente Regolamento, nonché delle deliberazioni del CD CNS - ANMI può comportare l'applicazione nei suoi confronti di sanzioni disciplinari previste dagli Artt. 81 e 82 del presente Regolamento.

L'esplicita affermazione che l'Associazione non ha fini di lucro sottintende per tutti i Soci il divieto di promuovere o gestire qualsiasi attività a nome della Componente che comporti benefici personali di natura materiale o della propria immagine.

A ogni singolo Socio è vietato avanzare richieste direttamente ad Autorità Istituzionale Centrale dello Stato sia Civile sia Militare, per ottenere il consenso per la risoluzione di problemi connessi con l'attività associativa della CNS - ANMI senza aver ottenuto il preventivo consenso del Presidente CNS - ANMI, il quale esprimerà la propria approvazione d'intesa con il Presidente Nazionale ANMI.

Ogni Socio è tenuto a rispettare la gerarchia sociale che si basa sulla carica rivestita nell'Associazione e non sul grado militare raggiunto in servizio.

I Soci e i Rappresentanti di Area non potranno organizzare manifestazioni o raduni senza la preventiva autorizzazione e coordinamento della Presidenza CNS - ANMI, che provvederà ad avanzare una propria comunicazione/richiesta di autorizzazione dell'evento alla Presidenza Nazionale ANMI. In fase esecutiva dell'evento gli organizzatori dovranno tenersi in stretto contatto e coordinamento con il Delegato Regionale ANMI competente per territorio, al fine di evitare eventuali interferenze con le attività dei Gruppi ANMI locali e/o concordare eventuali concorsi/partecipazioni degli stessi agli eventi.

Tutti i Soci, a esclusione dei Soci Onorari e del Presidente Onorario, sono tenuti al pagamento dell'annuale quota sociale.

Art. 14 **Diritti**

Il titolo di riconoscimento della qualità di Socio è costituito dalla tessera sociale di cui al precedente Art. 6 punto uno.

I Soci hanno diritto di:

- fregiarsi del distintivo sociale;
- far uso del basco nero come specificato al precedente Art. 6 punto tre b;
- partecipare alle Assemblee Generali dei Soci ordinarie e straordinarie, in conformità al presente Regolamento CNS - ANMI;
- frequentare gli eventuali locali sociali a norma del relativo regolamento;
- partecipare a tutte le attività sociali con le modalità stabilite nel presente Regolamento;
- fruire in generale di tutti i vantaggi assicurati dalla CNS - ANMI e dei servizi da essa organizzati;
- ricevere le comunicazioni della CNS - ANMI emanate dal Consiglio Direttivo e l'eventuale periodico associativo;
- accedere alle cariche associative, per i soli Soci Effettivi Sommergebilisti (EM - SMG). Fanno eccezione il Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati, alla cui carica possono accedere esclusivamente i Soci Aggregati, e i Sindaci Revisori, alla quale possono essere eletti anche i Soci Effettivi Marina Militare e Aggregati;
- mantenere nell'ambito della Componente l'appellativo del grado, titolo accademico, professionale e onorifico al quale ha diritto, benché la gerarchia sociale si basa sulla carica rivestita e non sul grado militare raggiunto in servizio;
- nei rapporti interpersonali, in ambito associativo, è incoraggiato l'uso della seconda persona singolare, il "tu", per sottolineare l'elevatissimo spirito di corpo e cameratismo.

Art. 15 **Tesseramento**

I Soci già iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente possono rinnovare l'iscrizione dal 1° gennaio alla fine del mese di febbraio.

I nuovi Soci iscritti dal 1° novembre al 31 dicembre dell'anno non sono tenuti a versare la quota associativa relativa all'anno in corso.

I Soci regolarmente iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente, che non provvedono a versare entro la fine di febbraio la quota associativa annuale, sono considerati "ritardatari".

Dopo il 30 giugno i Soci ritardatari vengono dichiarati morosi dal CD della CNS - ANMI; in quanto tali, a cura della Segreteria, gli verrà inviata una lettera invitandoli a regolarizzare la posizione. Qualora il Socio non si sia messo in regola entro la data del 30 settembre il CD della CNS - ANMI delibererà la perdita dello status di Socio e dei relativi diritti. Di tale delibera dovrà essere data comunicazione scritta agli interessati e alla Presidenza Nazionale ANMI.

Art. 16

Perdita della qualità di Socio

La qualifica di Socio può essere persa per i seguenti motivi:

- *Decesso*
- *Recesso*
- *Morosità*
- *Espulsione a seguito di provvedimento disciplinare.*

La facoltà di *Recesso* è assoluta e insindacabile. Essa deve essere comunicata per iscritto alla Segreteria CNS - ANMI e ha effetto immediato, senza che ciò implichi il rimborso di parte della quota annuale versata.

La decadenza per *Morosità* viene deliberata se il Socio non ha provveduto al versamento della quota sociale, per l'anno in corso, entro il termine di tempo previsto (30 settembre). La deliberazione di decadenza per morosità viene notificata al Socio con lettera raccomandata A/R o PEC.

Il Socio, che ha perso la sua qualità per morosità, può chiedere la riammissione presentando al CD CNS - ANMI apposita istanza di riammissione obbligandosi, in caso di accoglimento, a versare le quote annuali scadute maggiorate delle eventuali spese postali sopportate per le notifiche. Il CD CNS - ANMI, qualora la domanda venga accolta, provvederà a comunicare la riammissione al Socio e alla Presidenza Nazionale ANMI e a espletare le pratiche relative.

Se la domanda di riammissione viene avanzata entro il termine di due anni dalla perdita delle qualità di Socio per morosità, il richiedente, versando le quote associative arretrate, conserva l'anzianità di iscrizione come se non fosse intervenuta alcuna interruzione.

Il Socio, che richiede la riammissione nella Componente dopo più di due anni (o che non versa le quote associative arretrate), deve essere considerato Socio nuovo iscritto perdendo così tutta l'anzianità pregressa. Può tuttavia recuperare due anni di anzianità versando le quote relative al biennio antecedente la riammissione.

La procedura che regola la facoltà di opporre ricorso a provvedimento di espulsione è riportata nel successivo Art. 91.

Art. 17

Modalità di riammissione dei Soci espulsi

I Soci espulsi dalla della CNS - ANMI per motivi disciplinari, possono essere riammessi secondo la seguente procedura:

- a) devono essere trascorsi almeno tre anni dalla data di comunicazione del provvedimento definitivo di espulsione;
- b) la richiesta motivata dell'interessato deve essere inoltrata, a mezzo lettera Raccomandata A/R o PEC, al CD CNS - ANMI che ha deliberato il provvedimento di espulsione, allegando copia di tutta la documentazione in suo possesso riguardante il procedimento, compresa quella relativa a eventuali ricorsi;
- c) il CD CNS - ANMI deve essere riunito entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta di riammissione. Nel corso della riunione, si deve provvedere all'esame della documentazione relativa al procedimento a suo tempo svolto e delle motivazioni alla base del provvedimento comminato e della richiesta di riammissione. Successivamente deve essere sentito l'interessato per verificare le reali possibilità di riammissione, che deve essere approvata dalla **maggioranza assoluta** dei Componenti il CD CNS - ANMI, con l'esito riportato sul verbale della riunione;
- d) la comunicazione di riammissione o meno deve essere notificata all'interessato e alla Presidenza Nazionale ANMI, entro trenta giorni dalla riunione a mezzo di lettera Raccomandata A/R o PEC;
- e) in caso di mancata riammissione la richiesta può essere reiterata dopo dodici mesi. Qualora si verificasse un'ulteriore mancata riammissione è data facoltà di ricorrere come indicato nel successivo Art. 91.

TITOLO IV
ORGANIZZAZIONE CENTRALE E TERRITORIALE
Capo 1°
ORGANIZZAZIONE CENTRALE

Art. 18
Organi e Cariche Sociali

Gli Organi e Cariche Centrali della CNS - ANMI sono:

- **Assemblea Generale dei Soci (AGS)**
Organo deliberativo della Componente composto da tutti i Soci.
- **Consiglio Direttivo (CD CNS - ANMI)**
Organo decisionale e di gestione della Componente, composto da 7 membri (compresi Presidente e Vice Presidente) Soci Effettivi Sommergebilisti più un eventuale Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati (in base all'Art. 36 – comma 1/secondo capoverso del Regolamento ANMI – Ediz, 2023) eletti dall'Assemblea dei Soci e da cariche designate.
- **Presidente (Presidente CNS - ANMI)**
Massimo rappresentante e dirigente della Componente a livello nazionale.
- **Vice Presidente (Vice Presidente CNS - ANMI)**
Collaboratore del Presidente nella gestione della Componente e vicario in caso di impedimento del Presidente.
- **Segretario (Segretario CNS - ANMI)**
Responsabile dell'amministrazione e della documentazione della Componente a livello nazionale.
- **Collegio dei Sindaci**
Organo incaricato di verificare la corretta gestione economica della Componente.
- **Tesoriere**
Responsabile della gestione finanziaria e contabile della Componente.
- **Referente della Componente:**
Il Referente di Componente si identifica nella figura del Presidente della CNS - ANMI, in quanto già consulente del Presidente Nazionale ANMI per gli aspetti di specifico interesse della suddetta Componente.
- **Consigliere Nazionale delle Componenti Specialistiche**
È unico ed è il Rappresentante di tutte le Componenti Specialistiche in ambito CDN – ANMI.

Le cariche di Presidente CNS - ANMI, di Vice Presidente CNS - ANMI, di Consigliere CNS - ANMI, di Consigliere Rappresentate dei Soci Aggregati e di membro del Collegio dei Sindaci sono elettive.

Le cariche di Segretario della CNS - ANMI e Tesoriere sono conferite “*Motu Proprio*” dal Presidente della CNS - ANMI, previa acquisizione del consenso dei Soci interessati e parere del Consiglio Direttivo della CNS - ANMI.

Le suddette Cariche possono essere assegnate a membri del Consiglio Direttivo CNS - ANMI ovvero a Soci, appartenenti a qualsiasi categoria, a esso estranei e che non ricoprono altre Cariche Sociali (elettive o a nomina diretta).

Art. 19

Durata e limite di mandati delle Cariche Sociali elettive

Alle Cariche Sociali elettive, possono candidarsi, i Soci, in possesso dei requisiti previsti per ogni carica, che non abbiano compiuto 80 anni di età alla data di svolgimento delle elezioni.

Le cariche elettive hanno una durata di quattro anni e i rispettivi titolari possono essere rieletti nella medesima attribuzione per non più di tre volte consecutive.

Se la carica è stata assunta nel corso del quadriennio, per sostituzione di un Socio che ha cessato la carica per un qualsiasi motivo, il nuovo Titolare rimane in carica fino allo scadere del quadriennio stesso e tale periodo non conta ai fini della rieleggibilità del Socio.

Il periodo deve, invece, essere totalmente computato nei riguardi del Titolare di una delle già menzionate cariche che, per una qualsiasi ragione, l'abbia lasciata prima del completamento del periodo quadriennale del mandato.

Dopo aver completato tre mandati consecutivi nella medesima carica elettiva, si può essere rieletti alla stessa carica soltanto dopo che sia trascorso almeno un quadriennio. Nel caso di cessazione definitiva da una carica elettiva, prima della scadenza del mandato, qualora non sia rimasta disponibilità di esclusi nella relativa graduatoria delle ultime elezioni, si deve procedere all'elezione del sostituto da parte dell'Assemblea Generale dei Soci.

Costituisce eccezione il Consigliere Nazionale Rappresentante delle Componenti Specialistiche presso il Consiglio Direttivo Nazionale (CDN – ANMI), il cui mandato ha una durata di quattro anni e che, a scadenza naturale del mandato, non può essere rieletto se non quando sia stata ultimata la rotazione nella Carica tra tutte le Componenti Specialistiche. In caso di cessazione anticipata della carica, subentra il Socio primo dei non eletti della Componente cui è attribuito il periodo. Tale sostituzione non influisce sulla normale rotazione della Carica tra le Componenti. Qualora nella Componente Specialistica, cui è attribuito il periodo, non vi siano primi dei non eletti la carica viene assunta dal Socio eletto della Componente Specialistica che segue nella rotazione. In questo caso il nuovo Titolare rimane in carica fino allo scadere del quadriennio stesso e tale periodo non conta ai fini della sua rieleggibilità e non incide nella rotazione tra le Componenti Specialistiche.

Art. 20
Incompatibilità tra Cariche Sociali CNS - ANMI e Cariche Politiche/Amministrative

Il Socio, che si candida alle elezioni europee, politiche o amministrative, deve darne immediata comunicazione al CD CNS - ANMI.

Il Socio con Carica Sociale CNS - ANMI, che si candida alle elezioni europee, politiche o amministrative, deve autosospendersi dalla predetta carica per tutta la durata del periodo elettorale, dandone comunicazione mediante mezzi legalmente riconosciuti (Raccomandata A/R o PEC) al Presidente CNS - ANMI, che provvederà a darne informazione alla Presidenza Nazionale ANMI. Nel caso di elezione egli deve darne immediata comunicazione scritta al Presidente CNS - ANMI con le stesse modalità di cui sopra e cessa dalla carica sociale ricoperta.

Il Socio con Carica Sociale CNS - ANMI, che assume qualsiasi tipo di carica in ambito Amministrazione locale per nomina diretta del Sindaco, deve comportarsi analogamente a quanto previsto nel paragrafo precedente.

Il Socio con carica politica o per nomina diretta del Sindaco non può candidarsi a elezione di una Carica Sociale CNS - ANMI.

Art. 21
Incompatibilità tra Cariche Sociali Nazionali e Periferiche ANMI e Cariche Sociali Nazionali CNS - ANMI

Le Cariche Sociali Nazionali e Periferiche dell'ANMI e quelle Nazionali della CNS - ANMI sono incompatibili tra loro. Pertanto i Titolari delle seguenti Cariche Sociali della CNS - ANMI:

- Presidente CNS - ANMI;
- Vice Presidente CNS - ANMI;
- Consigliere CNS - ANMI;
- Segretario CNS - ANMI;
- Membro del Collegio dei Sindaci della CNS - ANMI;
- Tesoriere CNS - ANMI

non possono ricoprire altre Cariche Nazionali e Periferiche in ambito ANMI. Parimenti tutti coloro che ricoprono cariche elettive Nazionali e Periferiche in ambito ANMI non possono ricoprire cariche elettive della CNS - ANMI. Qualora si dovesse verificare l'eventualità che un Socio venga eletto in due cariche elettive (ANMI e CNS - ANMI) dichiarate incompatibili, l'interessato dovrà, all'atto della proclamazione degli eletti, optare per una delle due. Di tale scelta dovrà dare informazione scritta a entrambe le strutture interessate.

Art. 22

Cessazione da una Carica Sociale

La cessazione da una Carica Sociale, sia elettiva sia a nomina diretta, può avvenire per uno dei seguenti motivi:

- a) **Ultimato mandato.** La cessazione dalla carica sociale avviene non appena eletto o nominato il sostituto e solo dopo specifica ratifica da parte della PN ANMI.
- b) **Dimissioni.** Le lettere di dimissioni dalle cariche sociali elettive devono essere inviate al Consiglio Direttivo CNS - ANMI;
- c) **Perdita della qualità di Socio.** La cessazione è immediata quando avviene per:
 - causa diversa dalle dimissioni;
 - mancato versamento della quota sociale entro il termine stabilito.
- d) **Mozione di sfiducia.** Per quanto attiene esclusivamente le cariche di Presidente, Vice Presidente e di Consigliere, la cessazione da tali cariche può anche avvenire a seguito di “mozione di sfiducia” avanzata nei loro confronti da almeno 2/3 della totalità dei Soci elettori e approvata, nel corso di apposita Assemblea Generale dei Soci convocata dal Consiglio Direttivo, dalla maggioranza assoluta (metà più uno) degli intervenuti aventi diritto di voto. A tale votazione non partecipa il Socio oggetto della mozione di sfiducia, seppur presente.

Nel caso di approvazione della “mozione di sfiducia”:

- il Presidente viene sostituito “ad interim”, previa ratifica da parte della Presidenza Nazionale ANMI, dal Vice Presidente (che mantiene anche la sua carica) per il tempo strettamente necessario a procedere alla nomina del nuovo Presidente, tramite elezioni;
- il Vice Presidente viene sostituito dal Consigliere più anziano per iscrizione alla CNS - ANMI (in caso di stessa anzianità, dal Consigliere che ha maggiore anzianità anagrafica) per il tempo necessario a procedere alla nomina, tramite elezioni;
- il Consigliere viene sostituito dal primo dei “non eletti” e, in mancanza di questo, si deve procedere a nuove elezioni per ripristinare il *plenum*.

Le motivazioni di decadenza dalle cariche sociali devono essere riportate nel verbale della riunione, nel corso della quale sono state deliberate.

Art. 23

Gratuità delle Cariche Sociali - Rimborso spese

Tutte le Cariche Sociali sono gratuite.

Fermo restando il principio della gratuità delle Cariche Sociali, ai Titolari delle stesse, nell'espletare i propri compiti istituzionali (quali partecipazioni su invito a manifestazioni/eventi promossi da Organismi militari, civili o da Associazioni

d'Arma), è concesso il rimborso delle spese sostenute, purché documentate, quali: vitto, alloggio, pedaggio autostradale, carburante ed eventuali altre spese connesse alle esigenze istituzionali.

L'ammontare di detti rimborsi viene stabilito dal CD CNS - ANMI annualmente, all'atto della formulazione del bilancio preventivo, e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci nell'ambito della discussione dello stesso. Eventuali modifiche possono essere di volta in volta approvate dal CD CNS - ANMI compatibilmente con la disponibilità di fondi nell'ambito del bilancio preventivo approvato.

ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

Art. 24 Generalità

L'Assemblea Generale dei Soci (AGS) è l'Organo deliberativo e decisionale della CNS - ANMI ed è costituita da tutti i Soci della Componente. All'AGS possono partecipare, senza diritto di voto, anche i neo iscritti.

L'AGS può essere Ordinaria e Straordinaria. Essa, quando regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue deliberazioni sono obbligatorie per tutti i Soci, anche assenti o dissenzienti.

L'AGS viene convocata in via ordinaria una volta l'anno, possibilmente entro il 30 marzo, per l'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo, nel giorno e nella località stabilita di volta in volta dal CD CNS - ANMI.

L'AGS Straordinaria viene convocata:

- ogni 4 anni per le votazioni per il rinnovo delle Cariche Sociali della CNS - ANMI;
 - ogni qualvolta il Consiglio Direttivo CNS - ANMI lo reputi necessario;
 - su richiesta motivata del Collegio dei Sindaci;
 - quando venga inoltrata domanda scritta motivata da almeno un terzo dei Soci.
- In questi ultimi due casi il CD CNS - ANMI è obbligato a indire l'AGS al più tardi entro un mese dalla ricezione della domanda.

Art. 25 Compiti dell'Assemblea Generale dei Soci

L'AGS delibera sui seguenti argomenti, che debbono venire preventivamente indicati nell'Ordine del Giorno:

- le linee programmatiche generali della Componente;
- le proposte del Consiglio Direttivo CNS - ANMI concernenti le direttive di a-

- zione da svolgere per il conseguimento degli scopi della Componente;
- la relazione annuale del Presidente CNS - ANMI sull'andamento morale ed economico delle Componente;
 - il rendiconto economico - finanziario annuale (*bilancio consuntivo e preventivo*) della Componente;
 - l'elezione del Presidente e del Vice Presidente della Componente, dei membri del Consiglio Direttivo della Componente e del Collegio dei Sindaci;
 - modifiche al Regolamento della Componente;
 - lo scioglimento della Componente;
 - quanto altro iscritto all'ordine del giorno di convocazione.

Art. 26

Convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci

L'avviso di convocazione dell'AGS, corredata dell'Ordine del Giorno con l'indicazione degli argomenti da trattare, deve essere inviato, mediante comunicazione diretta (per posta o per posta elettronica), con lettera a ciascun Socio almeno 15 (quindici) giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Nella comunicazione di convocazione devono essere indicati:

- a) il tipo di Assemblea: "Ordinaria Annuale", "Ordinaria per le Elezioni", "Straordinaria" (in questo caso occorre specificare la motivazione);
- b) la località, il giorno, l'orario della 1^a e 2^a convocazione (in caso di svolgimento in presenza) ovvero piattaforma, ID e password del collegamento (in caso di riunione in VTC) nonché il giorno e l'ora della seconda convocazione, qualora andasse deserta la prima;
- c) gli argomenti posti all'"Ordine del Giorno" e, nel caso di approvazione del Bilancio, questo dovrà essere inviato preventivamente ai Soci via mail per consentire loro di prenderne visione.

La convocazione dell'AGS Straordinaria segue le medesime modalità.

Art. 27

Validità dell'Assemblea

L'AGS è validamente costituita in prima convocazione quando risultino presenti, fisicamente o per delega (non ammesse nel caso in cui l'AGS sia stata convocata per le elezioni), almeno la metà più uno degli associati aventi diritto al voto.

In seconda convocazione, l'Assemblea è ritenuta valida qualunque sia il numero degli intervenuti aventi diritto al voto.

Art. 28

Diritto di voto

Tutti i Soci hanno diritto di voto in Assemblea Ordinaria o Straordinaria purché siano in regola con i versamenti annuali al 31 dicembre dell'anno precedente e la quota sociale dell'anno in corso.

I Soci, che non sono in regola con i predetti versamenti, possono versare le quote dovute prima dell'inizio dell'Assemblea qualora la stessa si tenga in presenza.

I Soci neo iscritti e i Soci, che non sono in regola con i versamenti annuali e con la quota sociale dell'anno in corso e che non sanano completamente la loro posizione, possono partecipare all'Assemblea, ma non hanno diritto né di intervenire né di votare.

I Soci Onorari possono partecipare all'Assemblea con diritto di intervento, ma senza diritto di voto.

Art. 29

Facoltà di delega

Il Socio, che è in regola con il pagamento delle quote e non può partecipare personalmente all'Assemblea, può esercitare il suo diritto di voto attraverso una delega scritta data a un altro Socio, della stessa categoria del delegante, che possiede i requisiti per votare.

Non è ammessa più di una delega per Socio.

Le deleghe non possono essere date a favore dei membri del Consiglio Direttivo CNS - ANMI e dei membri del Collegio dei Sindaci.

In caso di AGS Straordinaria per le elezioni delle Cariche Sociali **NON** sono ammesse deleghe.

Art. 30

Votazioni, delibere e maggioranze

Su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, le deliberazioni dell'AGS sono prese, in prima convocazione, a maggioranza di voti dei presenti aventi diritto al voto, essendo rappresentata almeno la metà dei Soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti aventi diritto al voto, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Per deliberare lo scioglimento della Componente occorre il voto favorevole della maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto.

Per maggioranza si intende la metà degli intervenuti (o degli iscritti) aventi diritto di voto, più 1 (uno) qualora in numero pari o la metà arrotondata per eccesso se in numero dispari.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i Consiglieri e i Sindaci non hanno diritto voto.

La votazione per lo scioglimento della Componente e il rinnovo delle Cariche Sociali deve avvenire utilizzando le schede consegnate ai Soci all'atto della registrazione.

Negli altri casi la votazione può anche avvenire per alzata di mano o per chiamata nominale.

Per consentire la più ampia partecipazione dei Soci al voto e in considerazione della loro distribuzione sul territorio nazionale, le elezioni delle Cariche Sociali, qualora non sia possibile indire un'Assemblea in presenza, possono essere svolte in via telematica. Le modalità per lo svolgimento delle elezioni per via telematica sono in corso di valutazione della Presidenza Nazionale ANMI per la successiva emanazione. Nelle more, vengono applicate le norme del successivo Art. 71 già sperimentate nell'ambito della CNS – ANMI.

Art. 31

Presidenza dell'Assemblea Generale dei Soci

L'AGS è presieduta dal Presidente della CNS - ANMI, in mancanza dal Vice Presidente; in mancanza di entrambe l'Assemblea elegge il proprio Presidente. Qualora siano previste votazioni a scrutinio segreto, il Presidente provvederà a far eleggere un'apposita Commissione, composta da Presidente e due scrutatori, i cui membri non devono far parte del CD CNS - ANMI e del Collegio dei Sindaci.

Il Segretario della CNS funge da relatore per i lavori dell'AGS.

Compito del Segretario è quello di registrare gli interventi, l'esito delle votazioni e tutto ciò che accade durante l'Assemblea, nonché di redigere il relativo verbale.

Spetta al Presidente dell'AGS effettuare il conteggio dei presenti, constatare la regolarità delle deleghe e, in genere, il diritto di intervento all'Assemblea e determinare se l'Assemblea è valida o meno.

Art. 32

Operazioni preliminari

Un'ora prima dell'orario stabilito per la prima convocazione, inizieranno le operazioni di registrazione, controllo delle deleghe (solo per le Assemblee nelle quali NON sono previste elezioni per il rinnovo delle cariche sociali) e, se necessario, la distribuzione delle schede di votazione e dei moduli per richiedere il diritto di intervenire. Queste operazioni saranno condotte dal Segretario della Componente, dal Tesoriere e da altri Soci incaricati per tale esigenza.

Prima di procedere con la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, sarà necessario completare il conteggio dei presenti e determinare se l'Assemblea è valida o meno. Il Presidente dell'AGS comunicherà questa informazione ai partecipanti.

Art. 33

Verbale di Assemblea

Dopo le discussioni e le deliberazioni prese in Assemblea, il Segretario redigerà il verbale (**Allegato 11**), che si baserà su quanto annotato dal Segretario stesso durante l'AGS e su altre fonti affidabili.

La bozza del verbale sarà, quindi, sottoposta al Presidente della CNS - ANMI (o al Presidente eletto) e ai membri del Consiglio Direttivo CNS - ANMI per eventuali osservazioni o correzioni.

Una volta redatto in forma definitiva e firmato congiuntamente dal Presidente della CNS - ANMI (o dal Presidente eletto) e dal Segretario, il verbale verrà inviato alla Presidenza Nazionale ANMI, al Consigliere Nazionale delle Componenti Specialistiche presso il CDN - ANMI, per informazione, e inserito in un registro apposito, che sarà consultabile dai Soci che ne faranno richiesta. Qualora l'AGS abbia discusso e approvato i bilanci consuntivi e preventivi, copia di questi dovrà essere allegata al verbale inviato alla Presidenza Nazionale ANMI.

CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE (CDN CNS - ANMI)

Art. 34

Composizione del Consiglio Direttivo CNS - ANMI

Il Consiglio Direttivo (CD CNS - ANMI) è composto, in applicazione dell'Art. 9 para c dell'Atto di Intenti per la costituzione della Componente Nazionale Sommergebilisti (CNS - ANMI) sottoscritto a Gaeta il 22 aprile 2017, da 7 (sette) Consiglieri (Soci Effettivi Sommergebilisti), compresi il Presidente e il Vice Presidente della CNS - ANMI, eletti dall'AGS. Qualora il numero dei Soci Aggregati è compreso tra 5 e 10 può essere ulteriormente eletto un Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati. Qualora il numero dei Soci Aggregati sia superiore a 10, tale elezione diviene obbligatoria sempreché vi sia disponibilità di candidature.

Sono, altresì membri di diritto del CD CNS - ANMI il Segretario e il Tesoriere senza diritto di voto qualora non ricoprano anche la carica di Consigliere. Allo stesso modo, ogni Socio ha il diritto di richiedere di partecipare, quale uditore, a una riunione del CD CNS - ANMI, indicando il motivo della richiesta. Tuttavia, il CD CNS - ANMI si riserva il diritto di accogliere o respingere tali richieste in base alle circostanze e ai motivi specifici presentati.

Ogni Consigliere, all'atto della nomina, può ricevere su designazione del Presidente della CNS - ANMI, in relazione all'organizzazione interna, l'incarico di seguire una o più attività, quali, a esempio:

- manifestazioni sociali;
- relazioni sociali e promozionali;

- iniziative culturali e sportive;
- attività mirate al coinvolgimento dei giovani;
- gestione amministrativa.

Nel caso in cui la CNS - ANMI si riduca a meno di 30 Soci Effettivi Sommergebilisti in possesso dei previsti requisiti di eleggibilità e si registrino candidature insufficienti per costituire il Consiglio Direttivo, su specifica deroga concessa dalla Presidenza Nazionale ANMI, i Soci hanno facoltà di eleggere il solo Presidente (Socio Effettivo Sommergebilista) che, a sua volta, nomina il Segretario.

Art. 35

Sede e periodicità delle riunioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI

Il Consiglio Direttivo CNS - ANMI si riunisce presso la sede sociale o altro luogo comunicato precedentemente o in videoconferenza (VTC).

Le riunioni del CD CNS - ANMI avvengono con periodicità almeno trimestrale o nei seguenti casi particolari:

- quando il Presidente della CNS - ANMI lo ritenga opportuno;
- su richiesta scritta di almeno quattro Consiglieri.

Queste riunioni sono fondamentali per discutere e per prendere decisioni relative alle attività e alle questioni amministrative della Componente Nazionale Sommergebilisti.

Art. 36

Convocazione del Consiglio Direttivo CNS - ANMI

La convocazione delle riunioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, firmata dal Presidente della CNS - ANMI, deve contenere informazioni quali luogo (ovvero mezzo di comunicazione VTC e relative credenziali), data, orario, ordine del giorno e, per consentire ai Consiglieri di effettuare una preparazione adeguata, eventuali schede di presentazione/documenti inerenti agli argomenti da trattare. La convocazione deve essere resa nota ai Consiglieri a cura del Presidente/Vice Presidente della Componente, informando gli interessati con adeguato anticipo (almeno dieci giorni prima) mediante mezzi di comunicazione tracciabili (includendo mail, sms, WhatsApp).

Art. 37

Presidenza, validità e verbalizzazione delle riunioni del CD CNS - ANMI

Il Consiglio Direttivo CNS - ANMI è presieduto dal Presidente della CNS - ANMI, in sua assenza dal Vice Presidente e in caso di assenza di entrambi dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Componente o, in caso di pari anzianità di iscrizione, dal più anziano di età.

La riunione si intende regolarmente costituita, con facoltà cioè di deliberare, quando è presente almeno la maggioranza assoluta dei membri che compongono il CD CNS - ANMI aventi diritto di voto.

Il Segretario funge da Relatore per i lavori del Consiglio e compila il verbale di riunione. In caso di indisponibilità del Segretario le funzioni di Relatore sono svolte da uno dei Consiglieri presenti, designato nella circostanza.

Il verbale, firmato da tutti i Consiglieri intervenuti, deve essere inviato in copia entro 15 giorni dalla data della riunione, alla Presidenza Nazionale ANMI, al Consigliere Nazionale di Componente Specialistica presso il CDN – ANMI.

Art. 38

Compiti e attribuzioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI

Il Consiglio Direttivo CNS - ANMI ha il compito di attuare le decisioni dell'AGS In particolare:

- a) si occupa della gestione finanziaria della Componente, operando entro i limiti del bilancio preventivo approvato e seguendo le direttive stabilite dall'AGS. Ha il potere di compiere atti di ordinaria e straordinaria amministrazione e prepara il rendiconto economico-finanziario annuale, da sottoporre alla revisione del Collegio dei Sindaci, prima dell'approvazione da parte dell'AGS. Questo rendiconto deve essere trasmesso al Collegio dei Sindaci entro il 15 febbraio di ogni anno;
- b) stabilisce l'ammontare delle quote sociali, nonché le quote per la fruizione di servizi specifici e gli eventuali contributi straordinari necessari per il raggiungimento degli obiettivi associativi;
- c) delibera l'attivazione, la disattivazione e la composizione numerica delle Macro aree in cui è suddiviso il territorio nazionale in base alla presenza numerica di Soci nella Macroarea o a criteri di opportunità;
- d) delibera in merito all'ammissione o alla decadenza per dimissioni volontarie o morosità dei Soci;
- e) elabora il programma per lo svolgimento della vita sociale e delle attività della Componente da sottoporre all'approvazione dell'AGS. Qualora un'attività, rispondente ai criteri del programma generale, già approvato, debba essere pianificata prima della convocazione dell'AGS può procedere d'urgenza fatta salva la necessità di relazionare sull'evento alla prima Assemblea utile;

- f) propone, attua e regola le manifestazioni a carattere nazionale;
- g) infligge le sanzioni secondo le procedure di cui ai successivi Art. 85, 86, 87 e 88;
- h) esprime parere in merito alle mozioni presentate dal Presidente. Tale parere è obbligatorio e vincolante per tutte le iniziative da cui derivino oneri per il bilancio o che comunque comportino impegni per la Componente;
- i) convoca le AGS.

Art. 39

Maggioranza per le deliberazioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI sono prese a maggioranza assoluta dei membri con diritto di voto presenti alla riunione. In caso di parità nei voti, prevale il voto del Presidente della riunione, assicurando così sempre una decisione finale.

Art. 40

Deleghe di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI

Nel contesto delle riunioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, non sono ammesse deleghe. I membri che non possono partecipare personalmente alle riunioni possono far pervenire, eventualmente, un loro scritto indicante la loro posizione sugli argomenti all'ordine del giorno o su eventuali altri argomenti che ritengono debbano essere trattati. Sebbene questo scritto non abbia rilevanza ai fini della votazione, sarà comunque preso in considerazione dai presenti.

Questa opzione consente ai membri impossibilitati a partecipare di far sentire la loro voce e di contribuire alla discussione anche in loro assenza.

Art. 41

Decadenza dalla Carica di Consigliere CNS - ANMI

Il Consigliere del Consiglio Direttivo CNS - ANMI può decadere dalla carica per diverse cause, come segue:

- dimissioni volontarie;
- perdita della qualità di Socio;
- sanzione disciplinare superiore all'ammonizione;
- assenza non giustificata da almeno tre riunioni consecutive del CD CNS - ANMI;
- elezione o nomina accettata a una Carica Politica o Amministrativa, anche se a nomina diretta, o a una Carica Nazionale/locale ANMI (Consigliere Nazionale ANMI, Membro del Collegio dei Sindaci Nazionali ANMI, Membro del

Collegio dei Probiviri ANMI, Delegato Regionale ANMI, membro di un qualsiasi Organo Sociale di Gruppo locale ANMI) come stabilito dagli artt. 20 e 21 del presente Regolamento;

- decesso.

Dell'avvenuta perdita della carica di Consigliere e della motivazione, che la ha determinata, deve essere data comunicazione scritta all'interessato, mediante lettera Raccomandata A/R o PEC.

Nel caso, in cui un Consigliere decada durante il mandato, subentra il primo dei non eletti alla Carica. In assenza di primi non eletti, si deve procedere all'elezione del sostituto.

In entrambi i casi il sostituto verrà nominato dal CD CNS - ANMI dandone conoscenza alla Presidenza Nazionale ANMI, che provvederà alla relativa ratifica.

Per il Socio, che subentra come Consigliere durante un mandato in sostituzione di un altro decaduto o deceduto, il periodo residuale del mandato non verrà conteggiato ai fini della rieleggibilità nei mandati successivi.

Per questa esigenza possono candidarsi solo i Soci Effettivi Sommergibilisti che:

- erano iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente e hanno provveduto al versamento della quota sociale per l'anno in corso;
- non hanno mai riportato la sanzione di "espulsione" o "revoca dalla carica" o, nel quadriennio in corso, la sanzione di "sospensione" dall'Associazione;
- non rivestono, all'atto, alcuna altra Carica Sociale;
- non abbiano rassegnato le dimissioni o non siano stati dichiarati decaduti da Cariche Sociali nel quadriennio in corso;

Analoga procedura si applica nel caso si tratti di Consigliere rappresentante dei "Soci AG" riferendosi, ovviamente, ai soli Soci Aggregati.

A similitudine di quanto avviene per il rinnovo degli Organi e delle Cariche Sociali, le votazioni per eleggere quei Consiglieri necessari per costituire il "plenum" del Consiglio Direttivo devono essere svolte con le stesse modalità esecutive.

Qualsiasi variazione, che avviene nell'ambito del CD CNS - ANMI, deve essere comunicata alla Presidenza Nazionale ANMI per la prescritta ratifica, dandone conoscenza al Consigliere Nazionale per le Componenti Specialistiche presso il CDN - ANMI.

Il Consiglio Direttivo CNS - ANMI nel richiedere la ratifica deve inviare il verbale di elezione e il "curriculum-vitae" del neo eletto, redatti conformemente agli **Allegati 16** e **17** o il solo curriculum vitae, qualora il neo nominato faceva parte dei "primi non eletti" alle ultime elezioni per il rinnovo delle Cariche Sociali.

PRESIDENTE DELLA COMPONENTE (Presidente CNS - ANMI)

Art. 42

Attribuzioni e compiti Presidente della CNS - ANMI

Il Presidente della CNS - ANMI è uno dei Soci di estrazione Sommergibilista eletto a tale carica nel corso della prevista AGS per il rinnovo delle Cariche Sociali.

È eletto da tutti i Soci, in regola con il pagamento della quota associativa, tra coloro i quali (congedati con il grado da Ammiraglio o Ufficiale Superiore) abbiano presentato la propria candidatura alla carica e che siano residenti a Taranto o Roma o zone limitrofe. Assume la carica di Presidente il candidato che nella lista dei candidati per la carica di Presidente/Vice Presidente ottiene il maggior numero di voti.

Il Presidente CNS – ANMI è il legale rappresentante della Componente nei confronti di terzi e in giudizio. È il Presidente del CD CNS - ANMI e risponde all'AGS e alla Presidenza Nazionale ANMI dell'operato del Consiglio Direttivo, di cui coordina le attività.

Si interfaccia con il Comando Sommergibili/Comando Flottiglia Sommergibili e con il Presidente Nazionale ANMI, del quale è Consigliere personale per la CNS - ANMI (Referente di Componente) nonché delegato dal Presidente Nazionale ANMI a curare i rapporti con le Istituzioni ed Enti per le attività formali relative alla CNS - ANMI.

Non è tuttavia consentito al Presidente di rivolgersi direttamente alle Autorità/Istituzioni civili e militari centrali, se non per il tramite della Presidenza Nazionale ANMI o sua espressa delega/autorizzazione.

Concorda con la Presidenza Nazionale ANMI. e/o i suoi Delegati Regionali i concorsi della CNS – ANMI alla programmazione delle attività Nazionali/Locali dell'ANMI.

Esercita il potere di vigilanza sugli Organi associativi per il rispetto delle norme.

Ai fini della corretta gestione della CNS – ANMI deve assicurare la tenuta e l'aggiornamento delle pubblicazioni, dei registri e delle raccolte elencati al successivo Art. 80.

A lui compete la firma di ogni atto della Componente.

Risponde del suo operato al Consiglio Direttivo CNS - ANMI e all'AGS.

Assegna "Motu Proprio", tra i Consiglieri eletti ovvero tra i Soci non facenti parte del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, previa acquisizione del consenso del Socio interessato e del parere del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, le cariche di Segretario e di Tesoriere incaricato della gestione contabile - finanziaria.

Per la gestione e amministrazione della Componente, il Presidente può avvalersi dell'operato di Soci, anche non facenti parte del CD CNS - ANMI, con i seguenti compiti di responsabile:

- dell'Ufficio Stampa e la Documentazione;
- della Propaganda e della programmazione/gestione delle Manifestazioni;
- del proselitismo giovanile;

- della valorizzazione della Componente femminile

In caso di impedimento prolungato, comunque non superiore ai 6 mesi, a esercitare il proprio mandato, il Presidente, con delibera del Consiglio Direttivo ratificata dalla Presidenza Nazionale ANMI, viene sostituito, per il tempo necessario, dal Vice Presidente o, se anche quest'ultimo si trovi nelle condizioni di impossibilità a operare, dal membro del Consiglio Direttivo più anziano per iscrizione alla Componente. Qualora l'impedimento superasse i 6 mesi, il Presidente cessa definitivamente dall'incarico.

In caso di dimissioni, da presentare al Consiglio Direttivo, o comunque di cessazione definitiva dalla carica prima della scadenza naturale, il Presidente viene sostituito *ad interim*, previa ratifica da parte della Presidenza Nazionale ANMI, dal Vice Presidente, (che mantiene anche la sua carica) per il tempo strettamente necessario a procedere a elezioni per la nomina del nuovo Presidente con le stesse modalità di cui al secondo capoverso del presente articolo e agli artt. 67 e 71.

Qualora in seguito a nuova elezione venga nominato, quale Presidente, il Vice Presidente, la carica di Vice Presidente sarà assunta dal candidato che lo segue in graduatoria per numero di voti e che sia residente a Taranto, se l'eletto Presidente è residente a Roma, o a Roma, se l'eletto Presidente è residente a Taranto.

Procedura analoga sarà adottata anche quando vengano a cessare contemporaneamente dalla carica il Presidente e il Vice Presidente; nella circostanza assume ad interim la Presidenza della CNS - ANMI il Consigliere più anziano per iscrizione alla Componente.

Art. 43

Presidente Onorario della CNS - ANMI

Il conferimento del titolo, previa accettazione da parte dell'interessato, è deliberato dal Consiglio Direttivo CNS - ANMI di iniziativa o su proposta del Presidente della CNS - ANMI.

Detto Titolo rappresenta i valori tradizionali, la storia dei Sommergebilisti nonché l'immagine, l'onorabilità e il rispetto cui si ispira la CNS - ANMI.

Dell'avvenuta nomina del Presidente Onorario CNS - ANMI sarà data comunicazione alla Presidenza Nazionale ANMI per le opportune azioni/registrazioni.

Le modalità di conferimento del titolo di Presidente Onorario CNS - ANMI sono riportate nel successivo Art. 44.

Il Presidente Onorario è unico e il Titolo viene mantenuto a vita, a meno di rinuncia volontaria o revoca per aver commesso azioni comportanti sanzioni di revoca dalla carica di cui agli Artt. 82 e 83 del presente Regolamento. Una eventuale nuova proposta può essere avanzata, quindi, solo dopo che si sia verificata la relativa vacanza (per cause naturali, dimissioni, revoca).

Il Socio, insignito di detto titolo onorifico, non può ricoprire Cariche Sociali a meno di rinuncia al predetto titolo. Egli non interferisce con le attività del Presidente CNS -

ANMI, dei suoi collaboratori e del CD CNS - ANMI.

Il “Presidente Onorario” che, nonostante reiterati inviti, ometta sistematicamente di partecipare alle attività sociali e di rappresentanza, dimostrando verso di esse ingiustificato persistente disinteresse, oppure che interferisca nelle attività/gestione della Componente operando in contrasto con le direttive del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, può essere revocato dal Titolo onorifico, mediante motivata delibera del CD CNS - ANMI. In tal caso il Presidente CNS - ANMI, notificherà all’interessato, con lettera Raccomandata A/R o PEC, il provvedimento di revoca specificando i motivi che hanno indotto il CD CNS - ANMI ad adottare tale decisione.

Del provvedimento di revoca dovrà essere data comunicazione alla Presidenza Nazionale ANMI, allegando copia del verbale riguardante la predetta delibera, per le opportune registrazioni.

Art. 44

Modalità per la nomina del Presidente Onorario della CNS - ANMI

Il Presidente Onorario della CNS - ANMI viene scelto tra i Sommergebilisti, anche se non iscritti alla Componente, che abbiano dato particolare lustro alla Componente, rappresentino una figura carismatica nell’ambito della Componente Sommergebili e ne abbiano promosso lo sviluppo in ambito Forza Armata durante il loro servizio attivo.

In particolare il Presidente Onorario della CNS - ANMI deve aver trascorso la maggior parte del suo servizio attivo nell’ambito della Componente Sommergebili della Marina Militare e che abbia, possibilmente, comandato MARICOSOM o COMFLOTSOM.

I Soci che rivestono Cariche Sociali non possono essere insigniti del Titolo di “Presidente Onorario”.

Qualora l’interessato non sia già Socio, l’accettazione della nomina a Presidente Onorario comporta l’iscrizione gratuita alla Componente e gli oneri, relativi alla quota di competenza della Presidenza Nazionale ANMI, sono a carico della CNS - ANMI.

Al Presidente Onorario viene rilasciato apposito attestato, tessera e distintivo.

VICE PRESIDENTE CNS - ANMI (VP CNS - ANMI)

Art. 45

Compiti dei Vice Presidenti CNS - ANMI

Il Vice Presidente CNS - ANMI è eletto, da tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa, tra i Soci Effettivi Sommergebilisti che (congedati con il

grado da Ammiraglio o Ufficiale Superiore.) abbiano presentato la propria candidatura alla carica e che siano residenti a Taranto o Roma o zone limitrofe. Per motivi di contiguità con le Autorità Militari di riferimento e per la migliore forma di coordinamento con le stesse, se il Presidente eletto risiede nella zona di Taranto viene eletto Vice Presidente il candidato, tra i residenti nella zona di Roma, che segue nella graduatoria dei voti o viceversa.

Il Vice Presidente:

- coadiuva il Presidente nell'espletamento dei suoi compiti;
- sviluppa progetti particolari e svolge le mansioni connesse con i compiti affidatigli dal Presidente, identificabili nella supervisione e coordinamento delle attività associative sia di carattere disciplinare sia amministrative;
- opera su direttive del Presidente ovvero d'iniziativa con dovere di relazione al Presidente medesimo;
- sostituisce il Presidente a tutti gli effetti in caso di assenza, impedimento e dimissioni.

In caso di dimissioni o di cessazione dalla carica prima della scadenza del mandato, la carica è assunta:

- da colui che nel corso delle elezioni era stato il primo escluso dal risultato delle votazioni che ha la medesima residenza del Vice Presidente dimissionario/cessato dalla carica, previa ratifica da parte della Presidenza Nazionale ANMI;
- qualora non dovessero esserci primi non eletti della lista Presidente/Vice Presidente che rispondono al requisito di residenza richiesto, si dovrà procedere a nuove elezioni, nel rispetto dei criteri di cui al primo capoverso del presente articolo.

Nel tempo necessario per la convocazione e l'effettuazione delle elezioni, la carica di Vice Presidente sarà ricoperta dal Consigliere più anziano di iscrizione alla CNS.

SEGRETARIO della CNS - ANMI

Art. 46

Modalità di nomina e attribuzioni del Segretario CNS - ANMI

È nominato con atto autonomo, nomina “**motu proprio**”, dal Presidente della CNS - ANMI tra tutti i Soci della Componente, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, ivi compresi i componenti del Consiglio Direttivo Nazionale CNS - ANMI,

Svolge i seguenti compiti:

- è responsabile della corrispondenza ufficiale della Componente e del relativo archivio;

- è responsabile della tenuta e del corretto aggiornamento dei seguenti registri/ raccolte:
 - registro dei Soci;
 - raccolta dei verbali delle Assemblee Generali dei Soci;
 - raccolta dei verbali di riunione del Consiglio Direttivo CNS - ANMI;
 - raccolta dei verbali di passaggi di consegne tra Presidenti della CNS - ANMI;
 - raccolta dei verbali di riunione del Collegio dei Sindaci per la verifica periodica e annuale della gestione economica e finanziaria della Componente (solo custodia);
 - registro inventario materiale in dotazione alla Presidenza CNS - ANMI;
 - registro protocollo corrispondenza in arrivo e partenza;
 - registro di carico delle tessere sociali e relativa raccolta processi verbali di scarico.
- è il segretario dell'Assemblea Generale dei Soci e ne redige il relativo verbale;
- partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, senza diritto di voto, salvo che non ricopra anche la Carica di Consigliere, e ne redige il relativo verbale.

La sua nomina non è soggetta a ratifica da parte della Presidenza Nazionale ANMI, ma deve essere comunicata alla stessa.

COLLEGIO DEI SINDACI

Art. 47

Composizione del Collegio dei Sindaci

Il Collegio dei Sindaci è l'Organo di controllo economico-finanziario costituito a tutela dell'operato del Presidente e del Consiglio Direttivo della CNS - ANMI.

Il Collegio dei Sindaci CNS - ANMI è composto da cinque Membri (tre effettivi e due supplenti), che vengono eletti dall'Assemblea Generale dei Soci durante le elezioni per il rinnovo delle Cariche Sociali.

Possono essere eletti alla Carica di Sindaco tutti i Soci a qualsiasi categoria essi appartengono e che abbiano presentato la propria candidatura.

La Carica di Sindaco, sia Effettivo sia Supplente, è incompatibile con qualsiasi altra Carica Sociale elettiva e con qualunque incarico di cui ai precedenti Artt. 20, 21 e 34 e con qualunque altro incarico.

Il Presidente della CNS - ANMI a seguito di delibera del Consiglio Direttivo CNS - ANMI, può avvalersi della consulenza di un professionista esterno (Revisore dei conti iscritto all'Albo) per affiancare il proprio Collegio dei Sindaci.

Qualora la consistenza dei Soci della CNS - ANMI dovesse divenire inferiore a 50 Soci e il Bilancio fosse costituito dalle sole quote sociali e da contributi istituzionali e/o volontari, non vi è obbligo di elezione del Collegio dei Sindaci. In questo caso è comunque consigliabile che il Presidente CNS - ANMI nomini, a sua tutela, all'atto della formulazione ed esame del bilancio annuale un professionista esterno, Revisore dei conti iscritto all'Albo.

Art. 48

Compiti e attribuzioni del Collegio dei Sindaci CNS - ANMI

In quanto Organo di controllo della gestione e attività economica-finanziaria della Componente, i membri del Collegio dei Sindaci possono svolgere le seguenti azioni di controllo, anche in modo disgiunto tra loro, con contatti diretti presso la Segreteria e il Tesoriere:

- controllare periodicamente, almeno ogni quattro mesi, per accertare la consistenza di cassa, nonché, in qualsiasi altro momento ritenuto opportuno, per procedere ad atti di ispezione e di controllo dei documenti contabili. Di queste verifiche e controlli deve essere redatto apposito verbale di seduta, riportando le singole operazioni effettuate (a esempio gli estremi di ciascun documento controllato, la verifica della cassa, ecc.);
- verificare che le spese sostenute siano state previste e che siano nei limiti degli importi indicati nel Bilancio Preventivo approvato dall'AGS;
- fornire il proprio parere, su richiesta del Presidente della CNS - ANMI e, tenendo conto delle disponibilità di cassa, su eventuali spese non previste o più onerose di quanto indicato nel Bilancio Preventivo;
- verificare il Bilancio Consuntivo e il rendiconto economico-finanziario annuale, predisposto dal Consiglio Direttivo CNS - ANMI, che dovrà ricevere entro il 20 febbraio di ogni anno. In particolare va effettuato il controllo che le spese siano coerenti con le somme previste nel bilancio preventivo e correttamente documentate;
- redigere apposita relazione da sottoporre all'attenzione dei Soci durante l'AGS annuale. In essa devono essere evidenziate eventuali anomalie riscontrate, motivandole;
- qualora ritenuto necessario/opportuno il Collegio può richiedere, con istanza motivata, la convocazione straordinaria dell'AGS.

I Sindaci hanno il diritto di richiedere al CD CNS - ANMI, su semplice istanza, qualsiasi informazione o documentazione contabile ritenuta necessaria per l'adempimento dei loro compiti.

Art. 49

Validità delle riunioni del Collegio dei Sindaci CNS - ANMI

Nell'esercizio delle sue funzioni e per poter deliberare, il Collegio dei Sindaci deve essere sempre costituito da tre membri (Presidente e due Sindaci Effettivi).

Per questo motivo, è prevista l'elezione anche di 2 Sindaci Supplenti che vengono regolarmente eletti, dall'AGS, tra tutti i Soci della CNS - ANMI secondo le modalità previste per l'elezione degli Organi e Cariche Sociali.

I Sindaci Supplenti normalmente non partecipano alle riunioni del Collegio, ma vengono convocati qualora uno o entrambi i Sindaci Effettivi siano temporaneamente impossibilitati a partecipare alla riunione programmata e già convocata.

Qualora a essere assente sia il Presidente del Collegio, viene convocato il Sindaco Supplente e assume la presidenza temporanea del Collegio il Sindaco Effettivo presente che lo segue nell'ordine di preferenze ottenute alle elezioni. La sostituzione di un Sindaco Effettivo, temporaneamente assente, con un Sindaco Supplente, dovrà essere riportata con le dovute motivazioni nel verbale di riunione.

Il Collegio è convocato con sufficiente anticipo sulla data fissata per la riunione, in maniera da consentire l'eventuale sostituzione dei Sindaci effettivi, impossibilitati a partecipare, i con Sindaci Supplenti.

Art. 50

Convocazione delle riunioni del Collegio dei Sindaci CNS - ANMI

Il Collegio dei Sindaci è convocato:

- a) dal Presidente della CNS - ANMI:
 - per l'esame del Bilancio Consuntivo predisposto dal CD CNS - ANMI e la compilazione dell'apposita relazione da allegare al Bilancio stesso, per l'approvazione da parte dell'Assemblea Generale dei Soci annuale;
 - quando lo ritiene opportuno, in relazione a eventuali argomenti di carattere economico-finanziario posti all'ordine del giorno, per assistere alle riunioni del CD CNS - ANMI.
- b) dal Presidente del Collegio almeno ogni quattro mesi, ovvero in qualsiasi altro momento ritenuto opportuno, per accertare la consistenza di cassa e per procedere ad atti di ispezione e di controllo dei documenti contabili.

Art. 51

Sostituzione di Membro del Collegio dei Sindaci CNS - ANMI

Se un Membro Effettivo del Collegio dei Sindaci CNS - ANMI decade dalla carica per dimissioni (che vanno presentate al CD CNS - ANMI) o per qualsiasi altro motivo durante il suo mandato, sarà sostituito dal primo dei membri supplenti, che verrà a sua volta sostituito dal Socio che risulta essere il primo non eletto nella Carica alle elezioni per il rinnovo delle Cariche Sociali.

Nel caso non vi siano primi non eletti, il CD CNS - ANMI, successivamente, procederà, per il ripristino della consistenza numerica del Collegio, all'elezione del/i membro/i mancante alla prima AGS utile, applicando la procedura descritta per la sostituzione dei Consiglieri riportata nel precedente Art. 41.

Il periodo residuale del mandato del Sindaco CNS - ANMI subentrante neo eletto non verrà conteggiato ai fini della rieleggibilità nei mandati successivi.

Qualora il Collegio risultasse rappresentato da meno di tre membri con impossibilità di ripianamento per mancanza di Soci primi esclusi, il Collegio è dichiarato decaduto e il CD - ANMI dovrà indire al più presto nuove elezioni per il ripristino dell'Organo Sociale, attenendosi alle norme che regolano le elezioni degli Organi e Cariche sociali.

Qualsiasi variazione, che avviene nell'ambito del Collegio dei Sindaci deve essere comunicata alla Presidenza Nazionale ANMI. per la prescritta ratifica. Nel richiedere la ratifica devono inviati il verbale e i curricula vitae di cui agli **Allegati 16 e 17**.

TESORIERE

Art. 52

Modalità di nomina e attribuzioni del Tesoriere

Il Tesoriere della CNS ANMI viene scelto con decisione autonoma, nomina “**Motu Proprio**”, dal Presidente della CNS - ANMI tra tutti i Soci della Componente, indipendentemente dalla categoria di appartenenza ivi compresi i componenti del Consiglio Direttivo CNS - ANMI. Da tale incarico devono essere esclusi i membri del Collegio dei Sindaci in quanto le due cariche, per le loro attribuzioni specifiche, sono incompatibili.

Il Tesoriere partecipa alle riunioni del CD - ANMI, senza diritto di voto (qualora non rivesta anche la carica di Consigliere). Relaziona sulla situazione contabile amministrativa della Componente e contribuisce alla stesura dei bilanci preventivi e consuntivi da inviare al Collegio dei Sindaci prima della loro discussione e approvazione da parte dell'AGS.

REFERENTE PER LA COMPONENTE DEL PRESIDENTE NAZIONALE ANMI

Art. 53

Attribuzioni del Referente della Componente

Il Referente del Presidente Nazionale ANMI per la CNS - ANMI si identifica nella figura del suo Presidente, in quanto già consulente del Presidente Nazionale ANMI per gli aspetti di specifico interesse della CNS - ANMI.

I compiti e le attribuzioni del Referente sono, per quanto applicabili, quelli riportati negli Artt. 30 dello Statuto e del Regolamento A.N.M.I. e si identificano con quelli del Delegato Regionale.

CONSIGLIERE NAZIONALE DELLE COMPONENTI IN AMBITO CDN – ANMI

Art. 54

Generalità

L'insieme delle Componenti Specialistiche esprime, nell'ambito del Consiglio Direttivo Nazionale (CDN) dell'ANMI, un solo Consigliere Nazionale che viene eletto dal Congresso di Delegazione delle Componenti Specialistiche. Le norme per la convocazione e la composizione del Congresso sono riportate nell'art. 33 comma 1 (per quanto applicabili) del Regolamento ANMI. La presidenza del Congresso, giusta art. 33 comma 2 del Regolamento ANMI, è assunta dal Referente di Componente con maggiore anzianità di iscrizione all'ANMI.

Art. 55

Durata del mandato e rieleggibilità

L'incarico di Consigliere Nazionale delle Componenti Specialistiche presso il CDN - ANMI, per ragioni di rappresentatività nell'ambito della corrispondente Delegazione, viene ricoperto a rotazione quadriennale tra le varie Componenti Specialistiche, che esprimono una o più candidature. Il Consigliere Nazionale uscente per ultimato mandato non può essere rieletto se non a ultimata rotazione dell'incarico tra le varie Componenti.

Art. 56

Candidature

Per la CNS – ANMI possono presentare la propria candidatura a Consigliere Nazionale delle Componenti Specialistiche esclusivamente i Soci Effettivi Sommergebilisti.

Per consentire eventuali sostituzioni, conseguenti a cessazioni dalla carica del titolare prima della fine del mandato di competenza della Componente Sommergebilisti o di altra Componente che la precede nel turno secondo la rotazione stabilita e che non ha possibilità di ricoprire la vacanza con un proprio Socio eletto all'ultimo Congresso di Delegazione, è auspicabile che vengano presentate almeno due candidature. Nel caso in cui non vi siano primi non eletti della Componente Sommergebilisti alle elezioni dell'ultimo Congresso di Delegazione, il sostituto viene espresso dalla Componente Specialistica che segue nell'ordine della rotazione. In questo caso, il periodo in cui la Componente ha ricoperto la carica viene considerato per intero mentre il periodo in cui la Componente subentrata ha espresso il Consigliere Nazionale, non ha effetto sul normale ordine della rotazione

Art. 57

Attribuzioni del Consigliere Nazionale delle Componenti

I compiti e le attribuzioni del Consigliere Nazionale delle Componenti sono descritti negli Artt. 29 dello Statuto e del Regolamento ANMI.

CAPO 2° ORGANIZZAZIONE PERIFERICA

RAPPRESENTANTE DI AREA (RdA)

Art. 58 Generalità

Per raggiungere gli scopi indicati in questo Regolamento la CNS - ANMI si avvale di una struttura organica articolata su Rappresentanti di Area (RdA), alla cui iniziativa sono affidate le conseguenti necessarie attività.

In base alla distribuzione dei Soci a livello nazionale e alla contemporanea necessità di avere una maggiore presenza alle varie manifestazioni, che normalmente si svolgono lontane dalla sede della Componente, sono state individuate le seguenti macroregioni (distribuzione geografica **Allegato 18**):

- Area Nord Ovest (Valle d'Aosta - Piemonte - Liguria)
- Lombardia
- Area Nord Est (Trentino Alto Adige - Veneto - Friuli Venezia Giulia)
- Area Centro - Nord/Est (Emilia Romagna - Marche)
- Area Centro - Nord/Ovest (Toscana - Umbria)
- Area Centro (Lazio - Abruzzo - Molise)
- Area Sud Settentrionale (Campania - Basilicata)
- Area Puglia
- Area Calabria
- Area Sicilia
- Area Sardegna

I Rappresentanti di Area sono scelti tra i Soci Sommergebilisti residenti nelle Aree sopra definite e nominati, su base fiduciaria, e revocati dal Presidente della CNS - ANMI sentito anche il parere, non vincolante, del CD CNS - ANMI.

Art. 59 Compiti e attribuzioni

I RdA rappresentano il Presidente della CNS - ANMI. e, per lui, la Componente nell'Area di competenza.

All'assunzione dell'incarico si presentano alle Autorità M.M. o di Presidio presenti nell'Area e a quelle Amministrative quando necessario o se ne presenti l'occasione.

In particolare svolgono i seguenti compiti:

- **operano** in stretto coordinamento con il Presidente/Vice Presidente della CNS – ANMI, dai quali ricevono indicazioni in merito a specifici incarichi da assolvere nel loro territorio;
- **si coordinano**, su delega del Presidente CNS - ANMI con gli Uffici P.I. delle Autorità Militari e Civili e con i Delegati Regionali ANMI della loro Area di competenza per l'eventuale partecipazione a cerimonie, alle quali la CNS è invitata, e/o cerimonie/manifestazioni organizzate dalla stessa CNS;
- **si affiancano** ai Delegati Regionali ANMI nell'organizzare o partecipare ad attività congiunte ANMI – CNS, non interferendo e non intaccando in alcun modo le specifiche competenze degli stessi verso i rispettivi Gruppi. In particolare, sono responsabili del coordinamento dei Soci CNS – ANMI residenti nella Area di propria competenza (elenco Soci aggiornato a cura della Segreteria della Componente) per le attività, autorizzate dal CD CNS - ANMI, alle quali viene richiesta, da parte dei Comandi o del Delegato Regionale ANMI, la presenza della Componente. I RdA, previa autorizzazione del CD CNS - ANMI, potranno richiedere al Delegato Regionale ANMI, competente per territorio, la partecipazione dei Soci dei Gruppi locali da lui dipendenti alle manifestazioni organizzate dalla CNS - ANMI per le quali sono stati interessati quali coordinatori. Dell'esito delle citate attività i RdA dovranno tenere informare il CD CNS - ANMI, inviando inoltre richiesta di rimborso delle eventuali spese;
- **favoriscono** l'aggregazione dei Soci, residenti nell'Area di competenza, amministrando un gruppo WhatsApp, creato per diffondere con tempestività le notizie di cui vengono a conoscenza, a realizzare possibili momenti di incontro, a raccogliere adesioni per attività segnalate dalla Presidenza della CNS - ANMI (uscite in mare, manifestazioni ANMI a livello locale, cerimonie/commemorazioni sommergibilistiche, eventi conviviali, ecc.);
- **custodiscono** fedelmente e gelosamente copia del Vessillo della Componente Sommergibilisti a loro assegnato e lo impiegano, secondo direttive del CD CNS - ANMI, alle cerimonie/manifestazioni cui la Componente è invitata o che organizza. Qualora un invito a un evento locale non sia indirizzato alla CNS, ma al RdA e lo stesso intenda partecipare individualmente o con altri Soci della CNS, deve informare preventivamente il CD CNS - ANMI che provvederà, a seconda del caso e delle comunicazioni in suo possesso, a dare l'autorizzazione all'impiego del Vessillo. In ogni caso si applica la procedura del silenzio/assenso, ferma restando la necessità di far pervenire al CD CNS - ANMI l'informativa con congruo anticipo, rispetto alla data dell'evento, in modo che questi possa condurre gli approfondimenti ritenuti necessari;
- **si astengono** dal partecipare a manifestazioni nelle quali la loro presenza potrebbe ledere l'immagine e portare nocimento alla Componente. Nel caso di partecipazione a dette manifestazioni, dovrà farlo a titolo esclusivamente personale senza esporre o indossare simboli riconducibili alla Componente;
- **relaziona** il CD CNS - ANMI su tutti gli eventi cui, a qualsiasi titolo, partecipa, redigendo un sintetico commento e inviando, tramite l'apposito gruppo WhatsApp e/o posta elettronica all'indirizzo cns.anmi@gmail.com. una breve relazione e

note sull'evento corredandole con eventuali fotografie. Il Presidente della CNS - ANMI e l'Addetto P.I. valuteranno l'opportunità di pubblicare integralmente, parzialmente o nulla il materiale ricevuto sui vari canali informativi della Componente (bacheca dedicata alla Componente inserita nel sito della Presidenza Nazionale ANMI, pagina Facebook CNS, WhatsApp);

- **dispongono** di una dotazione di minima entità di gadgets per rappresentanza, che impiegano su autorizzazione del Presidente e/o Vice Presidente;
- **possono** essere chiamati a partecipare alle riunioni del CD CNS - ANMI, normalmente effettuate in VTC SKIPE-WA-ZOOM, per eventuali consultazioni. In previsione di dette riunioni possono formulare proposte per l'agenda, ma non hanno diritto di voto nell'ambito delle stesse. Sono comunque destinatari di copia del verbale di tutte le riunioni del CD CNS - ANMI. allo scopo di tenerli aggiornati con tempestività in merito alle determinazioni adottate.

Non è consentito ai RdA intrattenere corrispondenza o avanzare richieste (afferenti alla materia o attività sociali della Componente) direttamente con Autorità Istituzionali Centrali dello Stato, sia civili sia militari, senza la preventiva autorizzazione del Presidente CNS - ANMI, che provvederà a richiedere alla Presidenza Nazionale ANMI la prevista autorizzazione.

Art. 60

Durata del mandato

L'incarico di RdA ha una durata quadriennale ed è rinnovato, senza limiti di mandati, dal Presidente CNS - ANMI sentito anche il parere, non vincolante, del CD CNS - ANMI e decade per dimissioni o per inadempienza ai doveri connessi all'incarico o allo status di Socio.

Art. 61

Delegazione delle Componenti Specialistiche

Alla luce della definizione generale dell'organizzazione territoriale dell'ANMI, di cui all'art. 31 comma 1 del Regolamento ANMI, l'insieme delle Componenti Specialistiche a livello nazionale costituiscono la Delegazione Nazionale delle Componenti. La composizione, le modalità di convocazione e le norme per lo svolgimento del Consiglio di Delegazione delle Componenti Specialistiche sono riportate nell'art. 34 del Regolamento ANMI.

Art. 62

Congresso di Delegazione delle Componenti Specialistiche

Il Congresso di Delegazione delle Componenti Specialistiche viene, di norma, convocato ogni quattro anni in occasione delle elezioni degli Organi e Cariche Sociali

Centrali dell'ANMI. Le norme che regolano la composizione, la convocazione e lo svolgimento del Congresso di Delegazione delle Componenti Specialistiche sono riportate nell'Art. 33 del Regolamento ANMI.

Art. 63

Consiglio di Delegazione delle Componenti Specialistiche

Valgono le norme dettate dall'Art. 35 del Regolamento ANMI.

TITOLO V ELEZIONI E REFERENDUM

Art. 64

Assemblea Generale dei Soci per le elezioni delle Cariche Sociali CNS - ANMI

Ogni quattro anni, in previsione della convocazione dell'AGS, si procede all'attivazione delle procedure per il rinnovo delle Cariche Sociali della CNS - ANMI (Presidente, Vice Presidente, Consiglieri, Consigliere Rappresentante Soci AG e Collegio dei Sindaci). Di norma, le elezioni devono essere effettuate entro 30 giorni prima della scadenza dei mandati.

L'avviso di convocazione dell'AGS per le elezioni (contenente i requisiti che devono possedere gli aspiranti candidati, le tempistiche di presentazione delle candidature e le istruzioni per esprimere il voto) deve essere inoltrato, a ciascun Socio, almeno 40 giorni prima della data prevista per le votazioni, impiegando tutti gli strumenti telematici disponibili.

Art. 65

Commissione Elettorale

Durante la fase preparatoria delle elezioni, il CD CNS - ANMI procede alla nomina della Commissione Elettorale. Essa deve essere costituita **n. 3 (tre)** Soci, un Presidente e due scrutatori, e **n. 1 (uno) di riserva**, esterni al CD CNS – ANMI e al CdS in carica e non candidati, con il compito di effettuare lo spoglio ufficiale verificando le singole schede di voto, introdotte nelle urne, se le elezioni sono state effettuate in presenza, ovvero verificare la corretta compilazione del foglio votazioni compilato dal “Socio custode” (vedi successivo Art. 66 e 71) in base alle schede pervenute via mail, qualora si fosse proceduto a effettuare votazioni con sistema elettronico.

Art. 66

Requisiti dei membri della Commissione Elettorale e del Socio “custode”

I componenti la Commissione Elettorale e il Socio “custode” devono rispondere ai seguenti requisiti:

- essere Soci in regola con i versamenti delle quote sociali per l'anno in corso;
- non essere candidati alle elezioni;
- non aver mai riportato le sanzioni di "espulsione" o "revoca dalla carica" o, nell'ultimo quadriennio, quella di "sospensione" dall'Associazione;
- non far parte del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Sindaci uscenti.

Il Socio “custode” può essere un qualsiasi Socio, di provata lealtà, probità e riservatezza designato dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Sindaci della

Componente in seduta congiunta, che abbia gli stessi requisiti dei membri della Commissione Elettorale sopra indicati. Egli è il responsabile, del “seggio elettorale virtuale”. È l'unico che può accedere e gestire la casella di posta elettronica dedicata alle elezioni ed è responsabile del mantenimento della riservatezza del voto. Per questo, è l'unico a determinare e a conoscerne le credenziali di accesso al sistema che debbono essere variate in previsione dell'attivazione del sistema di votazione elettronico.

Art. 67

Requisiti di candidabilità

Si possono candidare per la carica di:

- **Presidente e Vice Presidente** i Soci Effettivi di estrazione Sommergebilista (congedati con il grado da Ammiraglio o Ufficiale Superiore) residenti a Taranto o Roma o zone limitrofe, iscritti alla Componente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si svolgono le elezioni, in regola con il versamento di tutte le quote sociali all'atto della presentazione della candidatura e che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo nel quadriennio precedente;
- **Membro del CD CNS - ANMI** tutti i Soci Effettivi di estrazione Sommergebilista iscritti alla Componente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si svolgono le elezioni, in regola con il versamento di tutte le quote sociali all'atto della presentazione della candidatura e che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo nel quadriennio precedente;
- **Consigliere Nazionale delle Componenti Specialistiche in ambito CDN ANMI** i Soci di estrazione Sommergebilista iscritti alla Componente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si svolgono le elezioni, in regola con il versamento di tutte le quote sociali all'atto della presentazione della candidatura e che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo nel quadriennio precedente;
- **Membro del Collegio dei Sindaci** tutti Soci (Effettivi e Aggregati) iscritti alla Componente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si svolgono le elezioni, in regola con il versamento di tutte le quote sociali all'atto della presentazione della candidatura e che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo nel quadriennio precedente;
- **Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati** (qualora previsto secondo quanto stabilito al precedente Art. 34) tutti i Soci Effettivi non Sommergebilisti e i Soci Aggregati, in regola con il versamento di tutte le quote sociali all'atto della presentazione della candidatura e che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo nel quadriennio precedente.

Art. 68

Liste dei candidabili e candidature

Sessanta giorni prima della data prevista per le elezioni la Segreteria della Componente invia, a tutti i Soci, l'elenco di coloro che sono in regola con il versamento della quota sociale al 31 dicembre dell'anno precedente.

Non più tardi di venti giorni prima della data prevista per le elezioni, tutti coloro, in possesso dei requisiti previsti per ogni tipo di carica, che intendono concorrere a una o più Cariche Sociali (nel caso dovesse risultare eletto a più Cariche deve esprimere l'opzione, per quella che accetta all'atto della proclamazione degli eletti) devono far pervenire alla Segreteria della Componente la propria candidatura (accompagnata da una dichiarazione di accettazione della Carica, in caso di elezione) e, pena l'esclusione, l'attestazione di aver versato la quota relativa all'anno in corso.

Art. 69

Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti i Soci iscritti alla Componente al 31 dicembre dell'anno precedente le votazioni e in regola con il versamento della quota per l'anno corrente all'atto della votazione. A seconda della Carica Sociale da eleggere possono votare:

- per **Presidente, Vice Presidente, Consiglieri e Sindaci** tutti i Soci indipendentemente dalla categoria posseduta;
- per **Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati** esclusivamente i Soci Effettivi Marina (non Sommergibilisti) e i Soci Aggregati.

Art. 70

Modalità di voto

Normalmente le elezioni devono essere effettuate in occasione di un'Assemblea Generale dei Soci appositamente convocata o in concomitanza dell'Assemblea convocata annualmente per l'approvazione dei bilanci.

Qualora non fosse possibile effettuare le elezioni in concomitanza di un'Assemblea dei Soci in presenza, in considerazione della distribuzione dei Soci sul territorio nazionale, sarà possibile effettuare le operazioni di voto applicando le procedure indicate nel successivo Art. 71.

Art. 71

Procedura per le votazioni con sistema elettronico

La procedura per le votazioni inizia con l'invio ai Soci del "**Foglio Candidati**", contenente le varie candidature, pervenute alla Segreteria della Componente, raggruppate per Organo e Carica Sociale da eleggere.

La votazione con il sistema elettronico avviene via e-mail.

Allo scopo, viene creata un'apposita casella di posta dedicata, con indirizzo **cns.votazioni@gmail.com**, denominata "seggio elettorale virtuale", accessibile e gestibile esclusivamente dal **Socio "custode"**, unico a determinare e a conoscerne le credenziali di accesso al sistema.

Ogni Socio deve inviare al predetto indirizzo e-mail le proprie schede votazione compilate rispettando la seguente "finestra" temporale per la trasmissione dei propri voti:

dalle 08.00 di (data delle votazioni)

alle 24.00 di (data delle votazioni)

Non saranno accettate altre forme di voto (*tramite testo e-mail o telefono o messaggistica istantanea*). **Coloro che non sono in possesso di casella di posta elettronica personale potranno trasmettere le proprie schede votazione utilizzando quella di un Socio di loro fiducia, cancellando immediatamente e definitivamente la mail trasmessa dalla casella di posta utilizzata.** Inoltre, per evitare possibili contenziosi, il custode della casella di posta elettronica (**Socio "custode"**) è tenuto a votare per primo, o fra i primissimi, onde evitare che possa influenzare l'esito finale del voto in caso di parità fra candidati.

Il numero di preferenze massimo esprimibile, sulla relativa scheda, è di:

- 5 per i Consiglieri (scheda votazione **Allegato 13**);
- 5 per i Sindaci (scheda votazione **Allegato 14**);
- 1 per l'eventuale Consigliere Rappresentate dei Soci Aggregati (scheda votazione **Allegato 15**).

Per quanto riguarda la votazione per il Presidente e per il Vice Presidente, considerando il meccanismo per definire gli eletti alle due Cariche e che la votazione viene espressa su un'unica scheda, il numero di preferenze indicabili sono dipendenti al numero di candidature presentate. In particolare saranno (scheda votazione **Allegato 12**):

- due se in presenza di tre o più candidature;
- una sola, se in presenza di due sole candidature.

Qualora il Socio elettore non riscontrasse Candidati a lui graditi nella quantità sopra riportata, potrà limitare il numero di preferenze (*es. votare solo 1 o 2 Presidenti/Vice Presidenti fino a un massimo di 2, analogamente 1, o 2, o 3 Consiglieri fino a un massimo di 5, analogamente 1, o 2, o 3 Sindaci, fino al massimo di 5, e infine 1 per Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati*).

Il **Socio "custode"** del seggio elettorale virtuale risponderà **sistematicamente a tutte le mail in arrivo** garantendo una conferma di ricezione.

Il Socio "custode" prenderà nota delle preferenze su un apposito foglio elettronico, già predisposto, e provvederà a registrare, su un altro foglio elettronico, riportante l'elenco dei Soci aventi diritto di voto, l'avvenuta votazione di ciascuno Socio. Terrà inoltre informati i Soci sull'andamento percentuale di chi ha espresso il voto, orientativamente ai seguenti orari 12.00, 20.00 e alla chiusura del seggio utilizzando il canale WhatsApp "Comunicazioni della CNS – ANMI" visibile da tutti i Soci. Nella ca-

sella postale del “seggio elettorale virtuale” verranno automaticamente archiviate le mail di voto in ordine cronologico di ricezione e le risposte di conferma ricezione.

Una volta inoltrate alla casella di posta elettronica, dedicata alle elezioni, le schede votate, il Socio votante non potrà né modificarle né annullarle.

Trascorsa la finestra temporale dedicata alla ricezione dei voti, il Socio “custode” comunicherà al Consiglio Direttivo CNS - ANMI uscente i risultati finali provvisori, garantendo sempre l'assoluta riservatezza sulle preferenze espresse da ciascun Socio. Il CD CNS - ANMI convocherà la Commissione elettorale, nominata nella fase preparatoria delle elezioni, con il compito di effettuare lo spoglio ufficiale verificando le singole schede di voto, pervenute via mail, con quanto riportato sul foglio votazioni, E' da evidenziare che, per garantire la segretezza del voto, l'unico ad avere accesso alle schede votate è il Socio “custode” che provvederà a leggere, alla Commissione, i voti espressi sulle singole schede senza citare il Socio votante. Ultimato lo spoglio la Commissione elettorale provvederà a redigere e firmare il verbale delle elezioni (**Allegato 16**) da inviare alla Presidenza Nazionale ANMI per la prevista ratifica.

In caso di contestazioni o errori sarà, in prima istanza, la Commissione elettorale e, in seconda istanza, la Presidenza Nazionale ANMI a effettuare le opportune verifiche.

Art. 72 Referendum

Per la soluzione dei quesiti di rilevante importanza e di significativo interesse generale della Componente, il CD CNS - ANMI si può avvalere del parere dei Soci inviando un'apposita scheda con riportato l'argomento oggetto del referendum. I quesiti, esposti in modo da non offrire alcuna possibilità di equivoci, devono essere presentati sotto forma di due o più alternative, trascritte su apposite schede che la Presidenza della CNS - ANMI invia ai Soci. Nella stessa scheda possono essere riportati anche due o più quesiti di argomenti diversi. Il Socio deve compilare la scheda indicando il proprio parere esprimendo una sola preferenza. La scheda dovrà pervenire al CD CNS - ANMI, entro i termini fissati, a mezzo Raccomandata A/R, FAX o altro mezzo di comunicazione indicato nelle istruzioni per lo svolgimento del referendum. A termine ricezione delle schede il CD CNS - ANMI si riunirà per procedere allo spoglio e per redigere il verbale dei risultati del referendum.

Nel caso di Referendum indetto dalla Presidenza Nazionale ANMI vengono applicate le norme di cui all'art. 46 del Regolamento ANMI e la comunicazione del risultato scaturito dal referendum, in ambito Componente, deve essere trasmesso direttamente alla Presidenza Nazionale ANMI nei termini da essa indicati.

TITOLO VI RADUNI

Art. 73 Scopi

Le modalità di dettaglio dell'organizzazione e gestione dei raduni e delle attività aggregative sono riportate nei successivi articoli 74 e 75.

Art. 74 Raduno Nazionale della CNS - ANMI

Il Raduno Nazionale CNS - ANMI viene effettuato, di massima, ogni anno e, comunque, l'intervallo massimo che deve trascorrere tra due Raduni successivi non può eccedere i tre anni.

Dell'evento dovrà essere data preventiva informazione alla Presidenza Nazionale ANMI, che potrà autorizzare contatti diretti con le Istituzioni militari centrali e/o periferiche per la richiesta di eventuali concorsi. Tutti gli aspetti connessi con la realizzazione, la gestione e lo svolgimento del raduno sono devoluti alla CNS - ANMI organizzatore dell'evento.

Allo scopo di agevolare nel tempo la partecipazione del maggior numero possibile di Soci, il Raduno Nazionale viene effettuato di massima alternativamente al Nord, al Centro e al Sud, in modo da non creare sovrapposizione né temporale né di località con i Raduni Nazionali, Interregionali e Regionali dell'ANMI. Per quanto precede la scelta della località sede del Raduno viene effettuata dal Consiglio Direttivo della CNS - ANMI sulla base di uno studio-programma di fattibilità, sentito il parere dei Soci e in coordinamento con la Presidenza Nazionale ANMI.

L'organizzazione del Raduno fa capo al CD della CNS-ANMI per la pianificazione di carattere generale, mentre quella a livello locale e la gestione operativo - logistica di dettaglio vengono svolte dal RdA con il supporto dei Soci della località sede del Raduno, in stretto coordinamento con il Delegato Regionale ANMI competente per territorio e i Gruppi territoriali prevedendo anche una loro eventuale partecipazione all'evento. Qualora costituito, il RdA si avvale anche dell'opera di un "Comitato Organizzatore Raduno".

Art. 75 Attività aggregative

Le attività aggregative (incontri conviviali o commemorativi di ex appartenenti a equipaggi di sommergibili andati in disarmo) sono importanti e possono assumere un'ampia portata a livello sia interno (rafforzamento dei legami tra i Soci) sia esterno (positivo ritorno di immagine e promozione) per la CNS - ANMI e per l'ANMI

stessa. Per consentire il coordinamento generale delle varie manifestazioni da parte della Presidenza Nazionale ANMI, nel prevedere l'effettuazione di queste attività il Comitato Organizzatore/Soci/Socio dovrà, preventivamente e tempestivamente, informare, fornendo ogni possibile dettaglio (località, data o periodo di svolgimento, manifestazioni previste, richieste di concorso della Marina Militare, ecc.), la Presidenza CNS - ANMI che provvederà a espletare le opportune azioni/formalità verso la Presidenza Nazionale ANMI. In ogni occasione queste attività devono essere condotte con sobrietà e comportamenti consoni che si richiamino allo stile e ai valori propri della Componente. Trattandosi di attività non prettamente istituzionali della Componente non sono richieste particolari tenute da indossare. Si raccomanda vivamente, comunque, di impiegare il vestiario informale (**Allegato 9**), eventualmente modificato per richiamare l'evento particolare, per dare visibilità alla Componente e assicurare l'auspicata uniformità di vestiario ai partecipanti.

TITOLO VII
ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
CAPO 1°
AMMINISTRAZIONE

Art. 76
Generalità

L'Amministrazione economica della Componente è autonoma ed è gestita tramite il CD CNS - ANMI.

Fermo restando il principio dell'autonomia gestionale della CNS - ANMI, la Presidenza Nazionale ANMI tiene informata la CNS - ANMI in merito all'entrata in vigore di normative giuridiche, amministrative e fiscali di interesse e fornisce il supporto tecnico nella predisposizione della struttura del Bilancio nel rispetto della normativa vigente.

Art. 77
Esercizio sociale

L'esercizio finanziario della Componente ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di febbraio di ogni anno il CD CNS - ANMI è tenuto a redigere il rendiconto economico-finanziario, che deve essere prontamente trasmesso al Collegio dei Sindaci per consentire loro di verificarlo e preparare la relativa relazione di accompagnamento.

Il rendiconto deve essere approvato dall'AGS entro il 30 aprile di ogni anno.

Ogni Socio, in previsione dell'AGS annuale per l'approvazione dei bilanci, deve ricevere una copia del rendiconto e della relazione del Collegio dei Sindaci.

Copia del bilancio annuale e del verbale dell'AGS che lo ha approvato, deve essere inviata alla Presidenza Nazionale A.N.M.I. e custoditi in apposita raccolta.

Art. 78
Patrimonio Sociale

Il patrimonio sociale della Componente è costituito da:

- quote associative;
- contributi di Enti territoriali o statali o di privati;
- eventuali lasciti e donazioni;
- proventi derivanti dalla vendita di emblemi, distintivi e altri oggetti correlati allo spirito associativo, a condizione che il totale di tali entrate non sia prevalente rispetto al totale delle quote associative versate dei Soci;
- beni mobili o immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione.

Il patrimonio della Componente è amministrato dal CD CNS – ANMI.

Art. 79

Quota Sociale

La quota sociale (d'iscrizione e annuale) viene determinata dal CD CNS - ANMI con effetto per l'anno sociale successivo a quello della sua determinazione.

Nello stabilire annualmente la quota associativa, il CD CNS - ANMI deve tener conto dell'aliquota da inviare alla Presidenza Nazionale ANMI per ciascun Socio, a concorso delle spese generali istituzionali ed editoriali. Per i Soci che sono iscritti alla CNS - ANMI e anche a un Gruppo ANMI territoriale tale concorso è dovuto in entità differenziata a seconda per quale dei due il Socio ha optato come prima iscrizione. Il Gruppo/Componente di prima iscrizione dovrà versare alla Presidenza Nazionale ANMI il 100% della predetta quota, mentre il Gruppo/Componente di seconda iscrizione il 50%.

Pertanto la Componente e il Gruppo, cui è iscritto lo stesso Socio, dovranno, una volta venuti a conoscenza della doppia iscrizione, coordinarsi tra loro per invitarlo a definire quale dei due è la struttura da considerare di prima iscrizione.

Art. 80

Gestione del fondo sociale

La CNS - ANMI consegue gli scopi di cui all'Art. 4 del presente Regolamento mediante l'opera e l'apporto dei propri iscritti e simpatizzanti, utilizzando i proventi derivanti dalle quote associative, dal proprio patrimonio sociale, nonché mediante acquisizione di eventuali contributi da parte dello Stato, Enti e privati.

La gestione del patrimonio sociale è di competenza del Tesoriere, il quale è responsabile dell'annotazione delle entrate e delle uscite in un apposito registro.

Le entrate sono costituite dalle fonti di introito elencate nel precedente Art.78, mentre le uscite comprendono: le quote versate per ogni Socio alla Presidenza Nazionale ANMI, le spese relative alle attività sociali e a quelle operative sostenute per il funzionamento degli Organi Sociali della CNS - ANMI.

Le disponibilità finanziarie della Componente devono essere depositate presso un istituto bancario o postale scelto dal CD CNS - ANMI.

Nel caso in cui fosse necessario separare il patrimonio sociale dalle quote sociali annuali, il CD CNS - ANMI può autorizzare l'apertura di un secondo conto corrente intestato alla Componente. Questa autorizzazione deve essere chiaramente indicata nel verbale di delibera del CD CNS - ANMI.

Ogni anno il Tesoriere deve compilare il bilancio consuntivo e quello preventivo di spesa per l'anno successivo che, visionati e approvati dal CD CNS - ANMI e dal Collegio dei Sindaci, dovranno essere approvati dall'AGS. I verbali e i bilanci approvati saranno conservati in apposite raccolte da tenere a disposizione per eventuali controlli.

Qualora nel corso dell'esercizio finanziario dovessero sorgere, dopo l'approvazione del bilancio preventivo, necessità di nuove iniziative (per le quali non erano previsti

stanziamenti di fondi) o iniziative già programmate che, all'atto della loro attuazione, si dovessero rivelare molto più onerose di quanto preventivato o della disponibilità finanziaria, il CD CNS - ANMI ha l'obbligo di convocare una AGS Straordinaria per chiedere l'assenso dei Soci.

È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi e riserve durante la vita della Componente, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Art. 81 **Organizzazione Amministrativa**

I seguenti registri e documenti sono tenuti presso la Sede e possono essere istituiti anche in forma digitale:

a - Segreteria Generale

- Protocollo documenti in arrivo e partenza;
- Archivio;
- Registro Verbali AGS, contraddistinto da una propria numerazione progressiva e custodito in ordine cronologico in apposita raccolta;
- Registro Verbali del CD CNS – ANMI contraddistinto da una propria numerazione progressiva e custodito in ordine cronologico in apposita raccolta;
- Registro Verbali di passaggio di consegne tra Presidenti contraddistinto da una propria numerazione progressiva e custodito in ordine cronologico in apposita raccolta. Nel corso del passaggio di consegne fra Presidenti della CNS - ANMI, il cedente deve passare all'accettante, con apposito verbale (**Allegato 19**), i documenti sopra elencati, anche in forma digitale. Per l'occasione i registri cartacei devono essere firmati da entrambi i Presidenti, cedente e accettante. In caso di documentazione digitale o parzialmente digitale, le firme dei Presidenti cedente e accettante vanno riportate in un unico documento cartaceo con l'elenco dei registri digitali. In ogni caso vanno rispettate, comunque, le norme in materia di tutela della privacy previste nel GDPR;
- Albo dei Soci in cui deve essere riportata, in ordine cronologico, l'iscrizione di ciascun Socio registrando, oltre alle complete generalità anagrafiche (nome, cognome e data di nascita) e al recapito, l'indicazione precisa dei requisiti posseduti, che danno diritto all'iscrizione alla CNS - ANMI nella categoria assegnata, la data di iscrizione all'ANMI e alla Componente (per i Soci con doppia iscrizione o di pregressa iscrizione continuativa all'ANMI), la Componente/Gruppo per il quale il Socio ha scelto quale “prima iscrizione” e l'indicazione del Gruppo di provenienza o di doppia iscrizione, il numero di tessera e tutte le indicazioni utili affinché il Socio, all'occorrenza, possa essere prescelto per eventuali incarichi (grado rivestito nella Marina Militare, titolo di studio, attività professionali, ricompense al Valor Militare, onorificenze, benemerienze, ecc.);

- Registro di carico delle tessere sociali ricevute dalla Presidenza Nazionale ANMI e scarico di quelle consegnate ai Soci o distrutte/smarrite (con relativa raccolta dei previsti Processi Verbali).

b -Ufficio Amministrativo

- Raccolta bilanci, consuntivi e preventivi, annuali;
- Raccolta di copia delle relazioni di accompagnamento al bilancio consuntivo e dei verbali di controllo periodico redatti dal Collegio dei Sindaci;
- Registro delle entrate/uscite in cui devono essere riportate, in ordine cronologico (dal 1° gennaio al 31 dicembre), le operazioni di introito e di spesa con le indicazioni dei documenti giustificativi.

A completamento del registro delle entrate/uscite, devono essere tenuti la raccolta cronologica dei documenti di introito (tesseramento, donazioni, contributi, ecc.) e delle attestazioni di spesa (fatture, scontrini fiscali, note di spesa, ecc.) e il partitario delle quote annuali d'iscrizione versate dai Soci, affinché, in qualunque momento, sia possibile rilevare l'esatta situazione dei Soci in regola coi versamenti;

- Inventario materiali in dotazione alle Componente che deve contenere l'elenco particolareggiato di materiali, libri, etc. in possesso della CNS - ANMI con l'indicazione della provenienza (acquistati o ricevuti in dono) e, se del caso, la data e la motivazione della loro eventuale alienazione/distribuzione;
- Raccolta dei verbali dei controlli effettuati dal Collegio dei Sindaci e le relazioni di accompagnamento dei bilanci preventivi e consuntivi per la loro approvazione da parte dell'AGS.

c - Ufficio Documentazione e Propaganda

- Raccolta documenti inerenti alle manifestazioni organizzate o a cui ha partecipato la CNS - ANMI;
- Raccolta documenti e materiali di propaganda.

CAPO 2° DISCIPLINA SOCIALE

Art. 82 Azioni comportanti sanzioni

Qualsiasi attività o azione commessa da Organi Sociali, da uno o più Soci (ricoprenti o non cariche sociali), in contravvenzione alle finalità, agli interessi dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia o della Componente Nazionale Sommergebilisti, alle norme statutarie e regolamentari o comunque riprovevole e lesiva dell'onore e del prestigio delle stesse, è passibile di sanzione.

Il ricorso alla disciplina sociale come regola cogente per gestire eventi riprovevoli procurati da negativi e stigmatizzanti comportamenti messi in atto dai Soci, sia all'interno sia all'esterno della Componente, costituisce azione necessaria e obbligatoria del CD CNS - ANMI a tutela dell'immagine della stessa e dell'ANMI, al rispetto delle normative e di una corretta e solida amministrazione della stessa. Garantisce altresì l'equità di trattamento democratico di tutti i Soci.

In particolare sono considerate:

- **mancanze lievi:** tenere comportamenti tra Soci non conformi allo spirito associativo, alla democratica convivenza, alla non puntualità nel pagamento della quota sociale, proferire frasi troppo volgari e indecenti tra Soci;
- **mancanze gravi:** assumere comportamenti non esemplari, non rispettare gli scopi statuari e-associativi;
- **infrazioni particolarmente gravi:** compiere mancanze fortemente disdicevoli nei confronti di altri Soci, verso il Direttivo, o Organi e Cariche Pubbliche, venir meno alle disposizioni del CD CNS - ANMI, aver subito sanzioni penali.

Ricoprire una Carica Sociale costituisce un'aggravante della mancanza commessa dal Socio.

Sono oggetto di sanzioni disciplinare anche i comportamenti di ostruzionismo assunti nei confronti del Consiglio Direttivo o turbativi nei riguardi di altri Soci.

Art. 83 Tipi di sanzioni

Le sanzioni disciplinari sono:

A. Ammonizione

per mancanza di lieve entità verificatesi in ambito CNS - ANMI o in relazione alla carica ricoperta;

B. Sospensione

per mancanze gravi nei riguardi di altri Soci, verso Organi Sociali, verso Autorità istituzionali esterne.

È graduabile, con un massimo di dodici mesi per i casi di maggiore gravità.

Il provvedimento può essere preso anche in caso di recidiva nelle mancanze per le quali il Socio è stato ammonito.

Ricoprire Cariche Sociali costituisce aggravante.

C. Espulsione

per infrazioni particolarmente gravi alle norme statutarie e regolamentari, quali atti contrari o comunque nocivi allo spirito, all'immagine e agli scopi dell'ANMI e/o della Componente.

In particolare sono considerati tali:

- il vilipendio della Patria, della Bandiera, delle Insegne dell'ANMI e della CNS - ANMI;
- le attività e gli atteggiamenti lesivi del decoro e dell'immagine dell'ANMI e della CNS - ANMI;
- i comportamenti contrari allo spirito di probità, dignità e decoro che debbono essere propri di ogni appartenente all' ANMI e alla CNS - ANMI;
- la recidività nelle sospensioni;
- una condanna per delitto non colposo passata in giudicato;
- il ricorso all'Autorità Giudiziaria avverso sanzioni disciplinari prima di aver esaurito l'iter dei ricorsi di prima e seconda istanza, previsti dal presente Regolamento.

Dopo tre anni (tempo previsto dal Regolamento ANMI) dalla data del provvedimento è prevista la possibilità di riammissione.

D. Revoca dalla carica

per gravi mancanze commesse nell'adempimento delle mansioni attinenti la carica ricoperta. Il provvedimento può essere adottato anche in caso di recidività nelle mancanze per le quali il Socio è stato già ammonito.

E. Non conferma dell'iscrizione alla CNS - ANMI nei confronti dei Soci che:

- assumono accertati comportamenti di ostruzionismo nei confronti del CD CNS - ANMI o turbativi nei riguardi degli associati;
- sono incorsi, nell'anno precedente, in reiterati provvedimenti disciplinari di cui ai precedenti commi A. e B.

Art. 84

Segnalazioni delle infrazioni

I Rappresentanti di Area in presenza di fatti e situazioni che possono essere considerati significativi e inseribili nelle fattispecie descritte nei precedenti artt. 82 e 83 devono segnalarli al CD CNS - ANMI. Analogamente, tutti i Soci hanno il dovere di segnalarli al Rappresentate di Area. La segnalazione, corredata da una prima valutazione del Rappresentante di Area, deve essere esaminata, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa, dal CD CNS - ANMI che, accertata la sua consistenza, attiverà la procedura prevista dal successivo Art. 86.

Per i Soci che rivestono Cariche Sociali, la competenza a rilevare e avanzare proposte di sanzioni è riservata al Presidente CNS - ANMI.

I provvedimenti disciplinari sono deliberati dal CD CNS - ANMI.

Art. 85

Gradi di giudizio e Organi di giudizio

Ogni sanzione disciplinare, qualora vengano opposti dall'interessato i ricorsi previsti dal successivo Art 91, può essere sottoposto ai seguenti tre gradi di giudizio a fianco di ciascuno dei quali è riportato il relativo Organo competente:

- **1° grado di giudizio** – CD CNS - ANMI;
- **2° grado di giudizio** – Comitato Esecutivo Nazionale ANMI;
- **3° grado di giudizio**– Collegio dei Probiviri Nazionali ANMI.

Art. 86

Procedura disciplinare nell'ambito della Componente (Allegato 20)

a. **Riunione preliminare**: il CD CNS - ANMI, venuto a conoscenza di fatti suscettibili di sanzioni disciplinari ai sensi dei precedenti Artt. 82 e 83, si dovrà riunire, al più presto, per esaminare le presunte colpe e responsabilità di uno o più Soci, ricoprenti o meno Cariche Sociali, e deliberare sull'opportunità di procedere disciplinarmente a suo/loro carico.

Qualora il CD CNS - ANMI ritenga necessario attivare la procedura disciplinare dovrà:

- formulare gli addebiti a carico di ciascun Socio precisandone, in modo dettagliato e puntuale, le motivazioni. Questa fase rappresenta uno dei momenti cardine della procedura, quindi va posta particolare attenzione alla raccolta degli elementi probanti degli addebiti formulati (fatti, dichiarazioni, scritti, testimonianze e altro). La limitatezza e/o l'inconsistenza delle prove può far dichiarare nullo tutto il procedimento disciplinare, da parte della Presidenza Nazionale ANMI;
- stabilire luogo, data e ora della riunione dibattimentale alla quale il Socio inquisito dovrà essere invitato a partecipare per esporre le proprie ragioni. La data della riunione dovrà essere scelta in modo da cadere non prima del 40° giorno successivo a quello della data di spedizione della lettera raccomandata A/R o PEC di convocazione del Socio inquisito;
- redigere specifico verbale (**Allegato 21**) che, firmato da tutti i Consiglieri partecipanti alla riunione preliminare, dovrà essere inviato, per informazione, alla Presidenza Nazionale ANMI, conservandone una copia per i propri atti.

b. **Convocazione dell'inquisito**: il Socio inquisito dovrà essere convocato con lettera raccomandata A/R o PEC (**Allegato 22**), inviata per conoscenza alla Presi-

denza Nazionale ANMI, nella quale deve essere indicato:

- luogo, data e ora di presentazione alla riunione del CD CNS - ANMI;
- elenco dettagliato degli addebiti contestati;
- clausola di prosecuzione della procedura disciplinare anche in assenza dell'inquisito, qualora si rifiuti di presentarsi o non fornisca una valida e tempestiva giustificazione. Nel caso di motivazioni ritenute valide, il CD CNS - ANMI rinverrà la riunione dibattimentale del tempo, strettamente necessario, compatibile con le esigenze dei Consiglieri e dell'inquisito.

c. **Riunione dibattimentale:** nel corso della riunione, dopo lettura degli addebiti, il Socio inquisito, se presente, esporrà le proprie ragioni in relazione agli addebiti contestati.

Al termine del dibattimento il Presidente CNS - ANMI inviterà l'inquisito ad allontanarsi.

Valutati gli elementi di conoscenza dei fatti e delle testimonianze raccolte, considerate le giustificazioni presentate dall'inquisito nonché di ogni altro elemento connesso all'evento, il CD CNS - ANMI emanerà nei suoi confronti, con delibera approvata a maggioranza assoluta dei presenti (in caso di numero pari: la metà più 1; in caso di numero dispari: la metà arrotondata per eccesso) il giudizio più appropriato o l'eventuale provvedimento di proscioglimento.

Dal verbale (**Allegato 23**), firmato da tutti i Consiglieri partecipanti alla riunione, dovranno risultare:

- luogo, data e ora di inizio e fine della riunione;
- estremi della lettera raccomandata A/R o PEC di convocazione del Socio inquisito;
- elencazione degli addebiti contestati, così come indicati nella lettera di convocazione;
- sintesi delle giustificazioni addotte dall'inquisito;
- delibera adottata e motivazioni che l'hanno determinata;
- ogni altro elemento acquisito o emerso nel corso della riunione considerato utile per una migliore comprensione della vicenda e dei motivi, che hanno condotto all'adozione del giudizio/provvedimento sanzionatorio.

Il Presidente della CNS-ANMI dovrà sollecitamente inviare, alla Presidenza Nazionale ANMI, l'esito del giudizio preso al termine della riunione dibattimentale e il giudizio finale.

d. **Comunicazione del provvedimento:** entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'iter procedurale interno, deve essere data comunicazione al Socio, mediante lettera raccomandata A/R o PEC, della delibera adottata nei suoi confronti.

La comunicazione (**Allegato 24**), firmata dal Presidente della CNS - ANMI, dovrà essere inviata al Socio e per conoscenza alla Presidenza Nazionale ANMI. Nella lettera dovrà, altresì, essere indicata la facoltà, prevista dal successivo art. 90 del presente Regolamento, di avanzare all'Organo competente ricorso avverso il provvedimento entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa.

Art. 87

Procedura disciplinare nell'ambito dei componenti degli Organi Sociali della CNS - ANMI.

Le sanzioni disciplinari sono applicabili nei confronti dei:

- Rappresentanti di Area, dal CD CNS - ANMI, su proposta del Presidente CNS - ANMI;
- Membri degli Organi Sociali della CNS - ANMI, dal Comitato Esecutivo Nazionale dell'ANMI, quando risultino coinvolti in atti che hanno comportato inosservanze statutarie e regolamentari dell'ANMI e della CNS - ANMI) seguendo lo stesso iter procedurale interno di cui al precedente Art. 86.

La sanzione dell'Ammonizione, della Sospensione e della Revoca dalla carica è applicabile anche al Presidente CNS - ANMI. Tali sanzioni vengono adottate dal Comitato Esecutivo Nazionale ANMI previa delibera, assunta a maggioranza assoluta dei presenti, dall'AGS, convocata, in via straordinaria, dal Consiglio Direttivo CNS - ANMI.

Infine, ogni Organo competente a irrogare sanzioni può, prima di pronunciarsi, ascoltare i Soci che siano in grado di fornire elementi sul caso in esame.

La procedura da adottare per l'applicazione delle sanzioni è analoga a quella prevista nell'ambito dell'Art. 86.

Art. 88

Procedura disciplinare in casi particolari

- a. Possono essere sottoposti a procedimento disciplinare anche coloro che, presentata la richiesta di dimissioni dalla Componente, debbano rispondere per fatti o episodi avvenuti prima delle dimissioni, purché la contestazione degli addebiti venga effettuata, secondo la procedura di cui al punto b Art. 86, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle dimissioni. Il CD CNS - ANMI non dovrà, nel caso, dare accoglimento alle dimissioni se non dopo l'avvenuta definizione del procedimento disciplinare considerato.
- b. Il Presidente CNS - ANMI, qualora ne venga a conoscenza, è tenuto a segnalare alla Presidenza Nazionale ANMI, il nominativo del Socio che sia stato sottoposto a processo penale, o sia stato tratto in arresto, per reati che potrebbero ledere la sua onorabilità con conseguenze negative per l'immagine della Componente e dell'ANMI.

In tal caso la Presidenza CNS - ANMI o, in carenza di sua azione, la Presidenza Nazionale ANMI potrà disporre, indipendentemente dal procedimento penale avviato, che nei confronti del Socio interessato venga adottato il provvedimento di sospensione da considerarsi a titolo cautelativo.

A procedura penale definita, la Presidenza CNS - ANMI dovrà comunicarne l'esito alla Presidenza Nazionale ANMI.

Qualora il Socio sia stato condannato, con sentenza definitiva passata in giudicato, per reati che comportano la perdita del grado o siano stati rimossi comunque dal grado e per reati militari e comuni infamanti, è prevista la perdita della qualità di Socio. Negli altri casi viene riammesso a pieno titolo nella Componente, cessando lo stato di sospensione a titolo cautelativo.

Art. 89

Esecutività delle sanzioni disciplinari

Nel caso in cui il Socio:

~~— non presenti ricorso avverso il provvedimento disciplinare nei tempi e nei modi previsti dal successivo Art. 91, la sanzione diviene esecutiva trascorsi 30 giorni dalla ricezione della lettera/PEC. In tal caso, la Presidenza Nazionale CNS - ANMI dovrà inviare sollecita comunicazione dell'esito del procedimento alla Presidenza Nazionale ANMI per le opportune registrazioni e conseguenti effetti anche in ambito ANMI.~~

~~— adisca ricorso di prima istanza la sanzione diviene esecutiva 30 giorni dalla data della lettera/PEC di comunicazione dell'esito del ricorso di prima istanza.~~

~~— adisca ricorso di seconda istanza la sanzione diviene esecutiva dalla data della Raccomandata A/R/PEC di comunicazione del relativo esito.~~

~~In caso di applicazione, in prima istanza, della sanzione disciplinare dell'espulsione e della revoca dalla carica, fermo restando quanto previsto dai cpv precedenti, il Socio sanzionato, in considerazione della gravità delle azioni che hanno portato a infliggere tale sanzione e in attesa della conclusione dell'iter procedurale, sarà sospeso cautelativamente dalla qualità di Socio/dalla carica ricoperta.~~

N.B. In fase di rielaborazione e approvazione da parte del CEN

Art 90

Decadenza da Carica Sociale

L'adozione delle sanzioni di sospensione o di espulsione a carico di Soci che ricoprono Cariche Sociali elettive centrali o periferiche, comporta l'automatica decadenza dalla carica.

Art 91

Ricorsi

Il Socio della CNS - ANMI, anche se ricopre Carica Sociale centrale, al quale è stata irrorata una sanzione prevista dal precedente art. 83 secondo la procedura descritta nel precedente art. 86, ha il diritto di presentare ricorso contro il provvedimento,

inviando la richiesta di riesame alla Presidenza Nazionale ANMI, entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa raccomandata A/R o PEC:

a) di prima istanza, al Comitato Esecutivo Nazionale (CEN) ANMI.

La Presidenza Nazionale ANMI, cui vanno inoltrati gli atti del ricorso, compie gli accertamenti formali del caso e interessa l'Organismo competente per l'esame della questione e per l'emissione del giudizio di merito e di legittimità. Tale giudizio viene comunicato dalla Presidenza Nazionale ANMI all'interessato e agli altri Organismi sociali chiamati in causa nella vicenda, entro 30 giorni dalla sua adozione, a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC.

Nella comunicazione dovrà, altresì, essere indicata la facoltà di avanzare, per il tramite della Presidenza Nazionale ANMI, ricorso di seconda istanza avverso il provvedimento entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera stessa.

Gli Organismi competenti per l'esame dei ricorsi esprimono il proprio giudizio a maggioranza assoluta.

b) di seconda istanza al Collegio dei Probiviri ANMI

Il Collegio dei Probiviri ha 60 giorni di tempo per adottare le proprie decisioni; la procedura seguita è la seguente:

- la Presidenza Nazionale ANMI che riceve un ricorso, diretto al predetto Collegio, lo inoltra allo stesso allegando la documentazione pertinente;
- i 60 giorni per decidere decorrono dalla data di ricevimento della documentazione da parte del Presidente del Collegio;
- il limite temporale sopra indicato può dilatarsi in relazione alla necessità di audizioni testimoniali o di acquisizione di ulteriori elementi probanti. Tale limite è, altresì, ampliato dei periodi di chiusura per ferie o per altri motivi della Presidenza Nazionale ANMI.

I Probiviri assumono le proprie decisioni a maggioranza assoluta e in base al principio dell'“ex bono et aequo” (giudizio, cioè, secondo coscienza e senza particolari formalità). Al termine delle operazioni di valutazione inviano il giudizio alla Presidenza Nazionale ANMI per le successive comunicazioni ai ricorrenti e agli Organi sociali della CNS - ANMI.

Il giudizio finale espresso dal Collegio dei Probiviri è inappellabile.

Non sono ammessi ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso sanzioni disciplinari prima di aver concluso l'iter previsto dallo Statuto, pena l'espulsione dalla Componente e dell'ANMI.

Qualora il Socio, che ha ricevuto una sanzione disciplinare, risultasse iscritto anche a un Gruppo locale ANMI, sarà cura della Presidenza della CNS - ANMI comunicare a detto Gruppo della sanzione comminata.

Parimenti, qualora un Socio iscritto alla CNS - ANMI riceva una sanzione disciplinare da un Gruppo locale ANMI cui è anche iscritto, questi, a conclusione dell'iter procedurale, dovrà darne comunicazione alla Presidenza della CNS - ANMI.

TITOLO VIII COMUNICAZIONE

Art. 92 Strategia di comunicazione

La comunicazione, che assume una valenza strategica, deve essere rivolta sia all'interno della Componente sia all'esterno. L'obiettivo da perseguire, oltre a promuovere tutte le iniziative tese a diffondere, sul territorio nazionale e (ove possibile) all'estero, i valori cui si ispira la Componente, la sua missione, la cultura e le tradizioni sommergibilistiche, è quello di preparare i Soci a far conoscere/diffondere la bella realtà della Componente a un pubblico sempre più ampio.

Le iniziative debbono coinvolgere la collettività con particolare riguardo ai giovani, che rappresentano la futura classe dirigente. A tal proposito la Presidenza CNS - ANMI può attivare canali social comunemente utilizzati.

Art. 93 Pubblicazioni della CNS - ANMI

La Componente può produrre un notiziario periodico contenente scritti, resoconti e comunicazioni rilevanti per i suoi gli obiettivi.

Tutti i Soci hanno la possibilità di contribuire, in forma volontaria, a questo notiziario con propri scritti.

Inoltre, è possibile collaborare con altre Associazioni per la realizzazione del notiziario, promuovendo la condivisione di informazioni e risorse per migliorare la qualità e la portata delle pubblicazioni.

In caso di pubblicazioni che prevedono l'utilizzo di loghi istituzionali (Marina Militare, ANMI, ecc.) la CNS - ANMI deve richiedere la preventiva autorizzazione alla Presidenza Nazionale ANMI.

TITOLO IX DISPOSIZIONI FINALI

Art. 94

Durata e scioglimento della Componente

La Componente Nazionale Sommergebilisti ha una durata illimitata e può essere sciolta mediante una deliberazione dell'Assemblea Generale dei Soci, approvata con la maggioranza di voti dei Soci Effettivi Sommergebilisti aventi diritto di voto, ovvero dalla Presidenza Nazionale ANMI d'autorità.

Nel primo caso, il Consiglio Direttivo CNS - ANMI, qualora constati l'impossibilità di continuare a conseguire gli scopi sociali, deve convocare l'Assemblea Generale dei Soci chiamata a decidere lo scioglimento della Componente. La decisione, per divenire esecutiva, deve essere ratificata dalla Presidenza Nazionale ANMI.

Nel secondo caso la Presidenza Nazionale ANMI, qualora constati gravi inadempienze nelle norme dettate dal proprio Statuto e Regolamento da parte della Componente ovvero insanabili dissidi interni alla stessa, provvede allo scioglimento d'autorità della CNS - ANMI.

In caso di scioglimento il Labaro e il Vessillo della CNS - A.N.M.I., acquisiti i relativi pareri favorevoli saranno conservati, prioritariamente, presso COMFLOTSOM. ovvero presso la Presidenza Nazionale A.N.M.I. Il Comando/Ente, che riceverà in custodia il Labaro e il Vessillo, provvederà a conservarli tra i propri cimeli e a riconsegnarli nel caso di ricostituzione della CNS - ANMI o costituzione di Componente che si ispiri alle medesime motivazioni e finalità di riunire tutti i Sommergebilisti, anche se con denominazione diversa. Parimenti il Presidente della CNS - ANMI deve consegnare, la cassa, i documenti nonché i materiali e i beni in dotazione direttamente alla Presidenza Nazionale ANMI.

Il patrimonio residuo della Componente sarà accantonato dalla Presidenza Nazionale ANMI per 10 anni, in previsione di una restituzione a seguito di eventuali ricostituzioni di Associazioni/Componenti di Sommergebilisti che si ispirano alle medesime motivazioni e finalità di riunire tutti i Sommergebilisti, anche se con denominazione diversa, che avvengano in detto periodo. Trascorso tale termine, il patrimonio della disciolta Componente entrerà a far parte del Patrimonio della Presidenza Nazionale ANMI.

Art. 95

Interpretazione del presente Regolamento

Nel caso in cui le norme dettate dal presente Regolamento dovessero risultare in contrasto con quelle dello Statuto e Regolamento ANMI, queste due ultime fonti normative hanno la prevalenza.

Art. 96
Disposizioni di legge sulle Associazioni

Per tutto ciò che non è espressamente disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento ANMI e dal presente Regolamento della Componente Nazionale Sommergebilisti, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e ad altre leggi e disposizioni pertinenti in materia.

La Componente Nazionale Sommergebilisti dell'ANMI, essendo un Ente non commerciale e senza scopo di lucro, è soggetta alle disposizioni degli artt. 148 e 149 del T.U.I.R.

Art. 97
Approvazione del Regolamento e varianti successive

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo della CNS - ANMI e la firma del documento di armonizzazione da parte del Presidente Nazionale dell'ANMI.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dal CD CNS - ANMI e possono essere conseguenti a modifiche dello Statuto e Regolamento ANMI ovvero a sopravvenute esigenze di chiarimenti/integrazioni della normativa in vigore.

Prima di approvare dette modifiche, il Consiglio Direttivo CNS - ANMI dovrà coordinarle con la Presidenza Nazionale ANMI per la prevista armonizzazione delle varie normative.

LABARO NAZIONALE



E' costituito da un drappo di seta di colore azzurro-mare (larghezza 100 cm e altezza 120 cm) con al centro ricamato il Distintivo della Componente Nazionale Sommergebilisti, con bordo, Corona turrata e ancora ricamati con filo d'oro. Sovrapposto all'ancora, è ricamato, con filo color metallo, il simbolo tradizionale dei Sommergebili costituito da un delfino racchiuso su sé stesso inserito all'interno di un cerchio sulla cui parte superiore compare la scritta "SOMMERGIBILI" e per la restante parte è costituito da una corona di alloro ricamata con filo verde.:

a) - ASSOCIAZIONE NAZIONALE

segue **Allegato 1**

MARINAI D'ITALIA ricamato in oro (su due righe posta al centro in alto)

- b) – COMPONENTE NAZIONALE SOMMERGIBILISTI ricamato in oro (sotto il Distintivo della Componente Nazionale Sommergebilisti)

Sotto la scritta di cui al precedente punto a) e sopra il Distintivo della Componente Nazionale Sommergebilisti, posto al centro del Labaro, sono appuntate:

- 1) la Medaglia d'Oro al Valor Militare con cui fu decorato lo Stendardo del Sommergebile Scirè (in prima riga al centro);
- 2) le Medaglie d'Argento al Valor Militare con cui furono decorati gli Stendardi dei Sommergebili Barbarigo, Ambra e Platino (nella sottostante riga al centro)

Ai due lati del Distintivo della Componente Nazionale Sommergebilisti sono appuntate 22 Medaglie d'Oro al Valor Militare con le quali è stato decorato il personale Sommergebilista (equamente e simmetricamente distribuite a sinistra e a destra del Distintivo della Componente Nazionale Sommergebilisti centrale).

Sotto la scritta di cui al precedente punto b), ricamati in oro:

- lato sinistro il Distintivo d'Onore per Sommergebilisti in uso nella Regia Marina;
- al centro il Distintivo d'Onore per Sommergebilisti in uso dalla fine del II Conflitto Mondiale sino all'introduzione del Distintivo Tradizionale per Sommergebilisti;
- lato destro il Distintivo Tradizionale per Sommergebilisti.

Ai due bordi laterali è applicato un cordoncino dorato da cm 0,5

Il bordo inferiore è completato da una frangia dorata da cm 1,5.

E' inferto su un'asta cromata orizzontale, con due pomelli alle estremità, sostenuta da un'asta cromata di cm 190, sormontata da un puntale di cm 20 costituito da un'ancora, con maniglione inserito nelle Cicala, con sovrapposto il delfino simbolo della Componente.

VESSILLO NAZIONALE



E' costituito da un drappo di seta di colore azzurro-mare (lunghezza 120 cm e altezza 80 cm con doppia riga gialla distanziata dai bordi di 3 cm., ciascuna riga è ampia 1 cm., distanziate tra loro di 1 cm. Sul lato dell'inferitura sono ricamate in giallo due ancore (una in corrispondenza del vertice interno alto del riquadro e una in corrispondenza del vertice interno basso del riquadro di larghezza 6 cm e altezza 7,5 cm. Sul lato esterno sono ricamate in giallo due stellette a cinque punte (una in corrispondenza del vertice interno alto del riquadro e una in corrispondenza del vertice interno basso del riquadro) inscrivibili in un cerchio di raggio 4,8 cm. Al centro è riportato, ricamato in giallo, lo stemma dei Sommergibilisti rappresentato da un delfino raccolto su sé stesso inserito in un cerchio, di diametro 43 cm., il cui semicerchio inferiore è costituito da una semicorona di alloro e il semicerchio superiore riporta la scritta "SOMMERGIBILI"

Alla inferitura porta due nastri in seta di colore azzurro che si avvicini il più possibile al colore della stamina. I due nastri hanno le seguenti scritte ricamate in oro: su uno, "ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA" e, sull'altro, "COMPONENTE NAZIONALE SOMMERGIBILISTI"

PUNTALE ASTA LABARO E VESSILLO



CARTELLO DELLA COMPONENTE



Supporto in ferro zincato

SCHEMA TECNICA

Materiale di supporto “Dibond” (doppio strato in alluminio con anima in PVC) spessore 2 mm.

Formato cm. 80 x 35

Stampa diretta in alta definizione (1440 Dpi) quadricromia bifacciale con inchiostri anti raggi UV e protezione trasparente antiabrasionr con finitura opaca.

Grafica sul cartello viene riportato lo stemma della Marina Militare (in alto a sinistra), lo stemma dell’ANMI (in alto a destra), la scritta “ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D’ITALIA) in lettere maiuscole su due righe di testo con carattere Arial corpo 120 (in alto al centro tra due stemmi). Il distintivo tradizionale dei Sommergibilisti (rappresentato da un delfino raccolto su sé stesso inserito in un cerchio, di diametro 9,2 cm., il cui semicerchio inferiore è costituito da una semicorona di alloro e il semicerchio superiore riporta la scritta “SOMMERGIBILI” sormontato da una corona navale, turrata e rostrata, che il Senato romano conferiva ai comandanti vincitori di battaglie navali, altezza 4,2 cm. Larghezza 4,9 cm. La scritta “SOMMERGIBILISTI” in lettere maiuscole in carattere Arial, altezza 5 cm. e lunghezza 65 cm., posizionata sotto il distintivo tradizionale e centrata rispetto i lati del cartello. Il cartello presenta, a 16 mm. dal bordo, un doppio filetto di spessore 3,5 mm e due stelle a 5 punte rispettivamente in basso a destra e a sinistra all’interno del doppio filetto.

Colori Il colore di fondo è un blu marino con valori di quadricromia C 100 – M 45 – K 40 (Pantone 647), il testo e i filetti di colore bianco. Gli stemmi e il distintivo tradizionale dei Sommergibilisti sono immagini in quadricromia riproducenti i loghi originali. Gli stessi sono inseriti nella grafica scontornati.

Supporto: sulla parte inferiore del cartello è fissato un supporto in ferro zincato mis. 125 mm. In tubolare diametro (interno) 22 mm. E colorato con vernice rif. RAL 5007 adatto all’inserimento di un’asta. Il fissaggio del supporto al pannello è per mezzo di n. 2 rivetti o di n. 2 bulloncini con dadi. Il supporto, fissato

segue **Allegato 3**

al centro del cartello, sporge di 80 mm. In basso e si sovrappone allo stesso nei restanti 45 mm. Dove sono fissati i due rivetti.

TESSERA SOCIALE

20__	20__
20__	20__
20__	20__
20__	20__
20__	20__



ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA

Gruppo di

Tessera n°

Rilasciata a

Nato/a a

il

Categoria Socio

Carica sociale

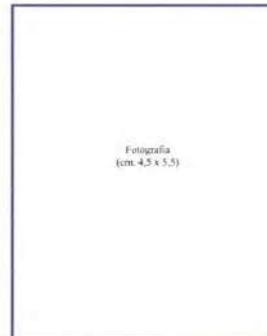
Anno 1^ iscrizione all'ANMI

Anno 1^ iscrizione al Gruppo

Data rilascio tessera

IL PRESIDENTE

.....



FIRMA DEL TITOLARE

.....

**TESSERA
PRESIDENTE CNS - ANMI**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE
MARINAI D'ITALIA



**PRESIDENTE
DI COMPONENTE**

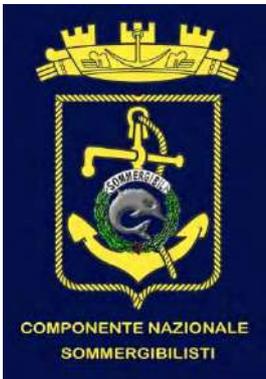
<p>ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA</p> <p><i>Tessera N.</i> _____</p> <p><i>Socio</i> _____</p> <p>_____</p> <p><i>nato a</i> _____</p> <p><i>il</i> _____</p> <p>PRESIDENTE DELLA COMPONENTE</p> <p>_____</p> <p><i>Roma</i> _____</p> <p>IL PRESIDENTE NAZIONALE</p>
--

<p>FOTOGRAFIA</p>

IL TITOLARE

.....

DISTINTIVI E CONTRASSEGNI



A

Distintivo Sociale da taschino



B

Distintivo tradizionale per sommeGibilisti



C

Distintivo di appartenenza



D

Solino



E

Basco



F

Cravatta

segue **Allegato 6**



G
Adesivo per auto



H

Nastrino Raduni Nazionali
(il numero indica i Raduni ai quali
si è partecipato)



I

**Nastrino per Anni di
iscrizione all'ANMI**
(il numero indica gli anni
di iscrizione all'ANMI
a partire dal decimo)

DISTINTIVO DI CARICA



- **P.N. con sotto tre stellette dorate** – Presidente Nazionale C.N.S. – A.N.M.I.;
- **V.P.N. con sotto due stellette dorate** – Vice Presidente Nazionale C.N.S. – A.N.M.I.;
- **C.N. con una stelletta dorata** – Consigliere Nazionale C.N.S. – A.N.M.I.
- **P.S.C.** – Presidente Sindaci Componente (lettere di color argento);
- **S.C.** – Sindaco Componente (lettere di color argento).

EMBLEMA



TENUTA INFORMALE



segue Allegato 9



Polo Blu o Bianca



Berrettuccio



Felpa blu



Giaccone blu



**Giubbotto
Cerato blu**



Fotografia
recente

**COMPONENTE NAZIONALE
SOMMERGIBILISTI (CNS-ANMI)**
DOMANDA D'ISCRIZIONE

(da restituire via e-mail a "cns.anmi@gmail.com")

Io sottoscritto (Cognome Nome)			
Nato a	Il		
Residente in	Prov. .	Cap	
via/corso/piazza		No	
indirizzo e-mail			
Telefono mobile	Telefono abitazione		
In servizio presso	Con il grado di		
Congedato /in pensione dal	Con il grado di		
Ho prestato servizio in Componente (Bordo/Terra) per anni mesi_			
Decorazioni/Onorificenze			
Ho diritto a indossare il Distintivo d'Onore SMG SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (per aver effettuato più di 5 anni di servizio nei Sommergibili)			
Titolo nella società civile es: Avv.- Prof.- Dott.- Cav.- Comm			
Desidero ricevere il periodico ANMI SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Sono iscritto al gruppo ANMI di			Tessera N°

Il sottoscritto dichiara, sotto la personale responsabilità: che quanto sopra riportato risponde a verità; **di impegnarsi** ad osservare le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione (*affermando espressamente di averle lette, comprese, e perciò di ben conoscerle*); **di accettare** la catena gerarchica e le deliberazioni delle Assemblee e di ogni altro Organo Sociale. **Dichiara altresì** di non aver subito da alcun Gruppo A.N.M.I. o da altro Organo Sociale gerarchico il provvedimento disciplinare di espulsione dall'Associazione, di non avere riportato condanne di cui all'Art.5 comma 3 dello Statuto A.N.M.I., di essere incensurato o che le condanne riportate siano ascrivibili a reati contravvenzionali o colposi, ovvero con pena complessiva (*anche a seguito di patteggiamento*) contenuta nei 2 anni e di essere in possesso dei requisiti per il godimento dei diritti elettorali.

Dichiaro di aver letto, compreso e sottoscritto l'“INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOCI” (GDPR 2016/679 – Regolamento Generale Protezione Dati) allegata alla presente domanda e di cui fa parte integrante

Da compilarsi in caso di domanda di iscrizione di Socio "Aggregato" non in possesso di particolari requisiti o Effettivo senza documento matricolare

I sottoscritti Soci Effettivi dichiarano che il richiedente dimostra attaccamento ai **SOMMERGIBILI** ed è in possesso dei requisiti di onorabilità e moralità richiesti per i Soci A.N.M.I. (Statuto Art. 9)

Socio Effettivo.....Socio Effettivo

- **Allego ricevuta** del versamento/bonifico della quota associativa **di.....(26€ se già iscritto altro Gruppo ANMI, - 32€ se non iscritto)** sul conto intestato alla C.N.S. ANMI presso la " **BCC** " - filiale di Taranto,

IBAN: IT92P070121580000000022908

Causale:

"quota associativa CNS di Cognome Nome"

- **Allego Foto Tessera (informato digitale)**

data

Firma

**Nota: nel caso di difficoltà a digitalizzare i documenti/foto, è consentito inviarli in busta chiusa a:
Componente Nazionale Sommergibilisti CNS-ANMI c/o ANMI
Via Cugini,174121 Taranto**

Giusta quanto previsto dalla seconda alinea Art. 9 comma 1.c)(1) del Regolamento ANMI indico la Componente Nazionale Sommergibilisti ovvero il Gruppo ANMI di _____ (**apporre una X sull'opzione prescelta**) per essere eventualmente prescelto quale Rappresentante nell'ambito del Congresso di Delegazione in occasione delle elezioni per le cariche Centrali ANMI **Parte da firmare solo in caso di Socio iscritto anche a un Gruppo ANMI.**

Firma del richiedente



PARERE DEL DIRETTIVO NAZIONALE DELLA C.N.S.

Il Consiglio Direttivo, riunitosi in data _____ e avendo preso atto della documentazione presentata dal richiedente, unitamente alla dichiarazione sulla privacy allegata e firmata, lo ammette quale SOCIO:

Socio Effettivo Sommergibilista tessera assegnata nr _____

Socio Effettivo Marina. tessera assegnata nr _____

Socio Aggregato. tessera assegnata nr _____

IL PRESIDENTE

Allegato alla Domanda di Iscrizione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOCI

Gentile Signora/e,

nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD)¹, l'Associazione Nazionale Marinai d'Italia – Presidenza Nazionale (di seguito, anche la "ANMI"), in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali effettuato per dare esecuzione alla Sua richiesta di iscrizione presso l'ANMI.

I dati personali che La riguardano (dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici e telematici, dati identificativi, dati bancari relativi al versamento della quota associativa, immagini fotografiche), da Lei volontariamente forniti tramite la compilazione della domanda di iscrizione, saranno acquisiti e trattati dalla ANMI:

- per la valutazione, gestione, esecuzione della predetta richiesta di associazione e per fornirLe i servizi richiesti (invio delle pubblicazioni della Presidenza Nazionale della ANMI via web e/o in forma cartacea);
- per l'adempimento dei connessi obblighi normativi a fini amministrativi, contabili e fiscali;
- per il perseguimento da parte del Titolare di legittimi interessi correlati allo svolgimento di attività amministrative, organizzative e tecniche finalizzate al tesseramento e alla successiva gestione del rapporto associativo, nonché all'eventuale esercizio o difesa di diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Suoi dati personali è, pertanto, necessario per perfezionare la Sua richiesta di iscrizione presso la ANMI; il mancato rilascio, anche in parte, dei Suoi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto associativo, nonché impedire di soddisfare correttamente le prestazioni richieste. Per le menzionate finalità, i Suoi dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti autorizzati al trattamento che operano presso la Presidenza Nazionale e/o acquisiti presso o comunicati ai Gruppi territoriali della ANMI, che operano quali responsabili del trattamento per conto della ANMI, al fine di gestire le operazioni di tesseramento ed iscrizione dei soci, come previsto da Statuto e Regolamento della ANMI. Inoltre, i Suoi dati potranno essere trattati e comunicati ad amministrazioni pubbliche per l'adempimento di obblighi di legge, inclusa la Marina Militare italiana e le sue diramazioni amministrativo - organizzative.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto associativo, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge di carattere amministrativo, contabile e fiscale (in genere, per 10 anni dalla cessazione del rapporto associativo, salvo eventuali contenziosi).

Si precisa, altresì, che il Titolare del trattamento potrà trattare ulteriormente, previa acquisizione del Suo consenso e della liberatoria all'uso delle immagini, i dati personali a Lei riferiti (nome, indirizzo email, riproduzioni fotografiche) a fini di divulgazione e promozione delle attività istituzionali svolte dalla ANMI, mediante pubblicazione sul sito internet della ANMI www.marinaiditalia.com e/o tramite le riviste distribuite periodicamente ai Soci in modalità cartacea e/o telematica. In relazione a tale finalità, il conferimento dei dati e del Suo consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla Sua iscrizione presso la ANMI e sulla fruizione dei servizi richiesti. In assenza dei medesimi, non sarà possibile acquisire ed utilizzare le immagini fotografiche e le altre menzionate informazioni per la finalità sopra indicata. Resta fermo il Suo diritto di revocare il consenso precedentemente rilasciato (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca), inoltrando una e-mail al seguente indirizzo: privacy@marinaiditalia.com.

Il RGPD Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, di chiedere la

¹ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (*Regolamento Generale Protezione Dati*).

segue **Allegato 10**

portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. Resta infine fermo il Suo diritto di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti. Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei Suoi dati personali può rivolgersi all'Associazione Nazionale Marinai d'Italia – Presidenza Nazionale – “ANMI”, quale Titolare del trattamento, con sede presso la Caserma Grazioli Lante della Rovere, Piazza Randaccio, 2 – 00195 Roma, contattando i seguenti recapiti: indirizzo Piazza Randaccio, 2 – 00195

Roma; e-mail privacy@marinaiditalia.com.

(luogo), (data)

Il Titolare del trattamento
Associazione Nazionale Marinai d'Italia – Il Presidenza Nazionale

Preso visione dell'informativa di cui sopra, la/il sottoscritta/o ... nata/o a... il ... residente in ... via ...,

dichiara di:

- a) concedere a titolo gratuito, attraverso l'apposizione della propria firma, alla Associazione Nazionale Marinai d'Italia – Presidenza Nazionale, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941, il diritto di utilizzare le immagini ed altre informazioni che lo riguardano a fini di divulgazione, promozione e valorizzazione delle attività istituzionali svolte dalla ANMI, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione ANMI ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione compatibile con le menzionate finalità, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge;
- b) prestare, selezionando le seguenti caselle, il consenso al trattamento dei propri dati personali (immagini fotografiche ed altre informazioni), da parte di Associazione Nazionale Marinai d'Italia – Presidenza Nazionale a di fini di divulgazione e promozione delle attività istituzionali svolte dalla ANMI, mediante pubblicazione sul sito internet della ANMI www.marinaiditalia.com e/o tramite le riviste, di cui è autore la ANMI, distribuite in modalità cartacea e/o telematica periodicamente ai Soci.

Sì, acconsento - No, non acconsento

(luogo), (data)

(Firma)



**SCHEMA VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI
"ORDINARIA ANNUALE" O "STRAORDINARIA"**

_____ (timbro lineare della Componente)

Verbale n. _____ Anno _____
Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____ Comune/Città di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ (ovvero tramite VTC) a seguito di convocazione da parte del Consiglio Direttivo con lettera circolare in data _____, si è riunita (in prima/seconda convocazione) l'"ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE" (oppure "STRAORDINARIA", su delibera/richiesta di _____, Art. 23 Regolamento CNS – A.N.M.I.) per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'O.d.G.:

1. _____
 2. _____
- ecc.

A presiedere l'Assemblea è il Presidente Nazionale (o Vice Presidente Nazionale) CNS – ANMI. ovvero è stato eletto il Socio Effettivo Sommergebilista (estraneo al CD CNS – ANMI) _____

Il Presidente dell'Assemblea ha nominato i Soci

_____ Segretario
_____ Scrutatore
_____ Scrutatore

Il Presidente, constatato che su un totale di ___ Soci Effettivi e di ___ Soci Aggregati iscritti sono presenti ___ Soci, e che tale numero rende l'Assemblea valida, cioè con potere di deliberare, dichiara aperta la seduta.

E' quindi seguita la trattazione degli argomenti all'O.d.G.

(elencare, nell'ordine, gli argomenti trattati riportando per ciascuno:

- una succinta descrizione degli interventi più significativi con il nome dei Soci che li hanno effettuati;
- le eventuali delibere adottate, precisando se a votazione segreta o per alzata di mano, e il numero dei voti favorevoli e contrari).

segue [Allegato 11](#)

Esauriti gli argomenti da trattare, alle ore _____, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

IL SEGRETARIO

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale A.N.M.I.
- Consigliere Nazionale per le Componenti specialistiche

**SCHEDA ELEZIONE
PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE CNS - ANMI**

Allegato 12

la scheda va rinviata all'indirizzo indicato nella mail di trasmissione

Socio (Cognome Nome)

Candidati Presidente/Vice Presidente

	Foto	Nome provincia	Voto		Foto	Nome provincia	Voto
1		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		9		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
2		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		10		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
3		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		11		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
4		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		12		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
5		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		13		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
6		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		14		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
7		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		15		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
8		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		16		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	

NOTE

I Candidati sono in ordine alfabetico

Se i candidati sono superiori a 2 si possono esprimere 2 preferenze;

Se i candidati sono 2 si può esprimere una sola preferenza

**LE SCHEDE CONTENENTI PREFERENZE SUPERIORI A
QUELLE SOPRA INDICATE SARANNO ANNULLATE**

In caso di parità risulterà eletto il candidato più anziano anagraficamente.

**SCHEDA ELEZIONE
CONSIGLIO DIRETTIVO C.N.S. - ANMI**

Allegato 13

la scheda va rinviata all'indirizzo indicato nella mail di trasmissione

Socio (Cognome Nome)

C A N D I D A T I C o n s i g l i e r i

	Foto	Nome provincia	Voto		Foto	Nome provincia	Voto
1		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		9		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
2		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		10		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
3		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		11		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
4		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		12		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
5		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		13		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
6		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		14		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
7		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		15		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
8		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		16		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	

NOTE

I Candidati sono in ordine alfabetico

Si possono esprimere fino a 5 preferenze

**LE SCHEDE CONTENENTI PREFERENZE SUPERIORI A
QUELLE SOPRA INDICATE SARANNO ANNULLATE**

In caso di parità risulterà eletto il Candidato più anziano anagraficamente

SCHEDA ELEZIONE
COLLEGIO DEI SINDACI C.N.S. - ANMI

Allegato 14

la scheda va rinviata all'indirizzo indicato nella mail di trasmissione

Socio (Cognome Nome)

C A N D I D A T I S I N D A C I

	Foto	Nome provincia	Voto		Foto	Nome provincia	Voto
1		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		9		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
2		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		10		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
3		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		11		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
4		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		12		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
5		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		13		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
6		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		14		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
7		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		15		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
8		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		16		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	

NOTE

I Candidati sono in ordine alfabetico

Si possono esprimere fino a 5 preferenze

**LE SCHEDE CONTENENTI PREFERENZE SUPERIORI A
QUELLE SOPRA INDICATE SARANNO ANNULLATE**

In caso di parità risulterà eletto il Candidato più anziano anagraficamente

**SCHEDA ELEZIONE
CONSIGLIO DIRETTIVO C.N.S. - ANMI**

Allegato 15

la scheda va rinviata all'indirizzo nella mail di trasmissione

Socio (Cognome Nome)

CANDIDATI CONSIGLIERE RAPPRESENTANTE SOCI AGGREGATI

	Foto	Nome provincia	Voto		Foto	Nome provincia	Voto
1		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		9		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
2		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		10		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
3		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		11		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
4		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		12		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
5		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		13		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
6		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		14		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
7		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		15		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
8		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp		16		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	
				17		CCCCCCCC Nnnnnn Ppppppp	

I candidati sono in ordine alfabetico

NOTE:

Si può esprimere 1 (una) sola preferenza

In caso di parità risulterà eletto il candidato più anziano anagraficamente.



**SCHEMA VERBALE ASSEMBLEA GENERALE
PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI E DELLE CARICHE SOCIALI DELLA
COMPONENTE NAZIONALE SOMMERGIBILISTI – A.N.M.I.
C.N.S. – A.N.M.I.**

(timbro lineare della Componente)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ in località _____ via/piazza _____ giusta disposizione del CD CNS – ANMI, si è riunita la Commissione Elettorale per procedere allo scrutinio dei voti relativi alla composizione degli Organi Sociali della Componente.

La Commissione Elettorale, nominata dal CD CNS – ANMI, è risultata costituita dai seguenti Soci Effettivi Sommergebilisti, tutti estranei sia al Consiglio Direttivo che al Collegio dei Sindaci uscenti, e non candidati alle suddette Cariche:

- Socio _____ Presidente della Commissione;
- Socio _____ Scrutatore;
- Socio _____ Scrutatore.
- Socio _____ Scrutatore (riserva)

Lo spoglio ha avuto inizio alle ore _____ e si è concluso alle ore _____.

Su _____ Soci aventi diritto di voto hanno espresso il voto _____ Soci.

Dallo spoglio, effettuato dalla Commissione, è risultato:

- Schede pervenute N° _____;
- Schede valide N° _____;
- Schede bianche N° _____;
- Schede nulle N° _____;

CANDIDATI CHE HANNO RICEVUTO VOTI:
(elencare in ordine decrescente)

- *Per il Presidente e Vice Presidente della Componente*
 - Socio _____ voti n. _____
 - Socio _____ voti n. _____
 - Socio _____ voti n. _____
 - ecc.

– per il *Consiglio Direttivo della Componente*

Socio _____ voti n. _____
 Socio _____ voti n. _____
 Socio _____ voti n. _____
 ecc.

– per il *Collegio dei Sindaci*

Socio _____ voti n. _____
 ecc.

– per il *Consigliere Rappresentante dei Soci Aggregati (eventuale)*

Socio _____ voti n. _____
 ecc.

OPZIONI (eventuali):

I seguenti candidati che hanno riportato voti sia nella lista del Presidente e Vice Presidente sia dei Consiglieri sia in quella dei Sindaci hanno optato:

- per il *Presidente/Vice Presidente Sindaci*

Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____

ecc. ecc.

- per il *Consiglio Direttivo*

Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____

- per il *Collegio dei*

Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____
 Socio _____

Vista la graduatoria in ordine decrescente, dopo le consultazioni di rito, i Soci che accettano l'incarico:

- per Presidente CNS -. A.N.M.I.

Socio _____ voti n. _____ firma _____

- per Vice Presidente CNS -. A.N.M.I.

Socio _____ voti n. _____ firma _____

- per il Consiglio CNS - A.N.M.I. sono:

1° Socio _____ voti n. _____ firma _____
 2° Socio _____ voti n. _____ firma _____
 3° Socio _____ voti n. _____ firma _____
 4° Socio _____ voti n. _____ firma _____
 5° Socio _____ voti n. _____ firma _____
 6° Socio _____ voti n. _____ firma _____
 7° Socio _____ voti n. _____ firma _____

segue **Allegato 16**

Riserve:

8° Socio _____ voti n. _____ firma _____
9° Socio _____ voti n. _____ firma _____

– per il Collegio dei Sindaci

1° Socio _____ n. voti _____ firma _____ - Presidente del Collegio
2° Socio _____ n. voti _____ firma _____ - Sindaco Effettivo
3° Socio _____ n. voti _____ firma _____ - Sindaco Effettivo
4° Socio _____ n. voti _____ firma _____ - Sindaco Supplente
5° Socio _____ n. voti _____ firma _____ - Sindaco Supplente

Riserve

6° Socio _____ n. voti _____ firma _____
7° Socio _____ n. voti _____ firma _____

Tutti i Soci che hanno riportato voti e che non sono rientrati tra gli eletti, conservano il proprio posto nella rispettiva graduatoria venendo considerati nell'ordine "primi non eletti" per ricoprire eventuali vacanze che si vengano a creare nell'arco del triennio

Chi per motivi personali non può garantire la propria disponibilità, deve dare le dimissioni per iscritto.

ANNOTAZIONI

(riportare eventuali avvenimenti salienti, riportando le opportune motivazioni, tipo: cambio del Presidente e/o degli Scrutatori operazioni di voto durante, sostituzione scheda elettorale, ritiro della scheda elettorale e annullamento della stessa eseguito nei confronti di Socio che indugia volontariamente nell'esprimere il voto per intralciare le operazioni di voto, segnalazione e rinvio al Consiglio Direttivo per eventuale applicazione di sanzioni disciplinari del Socio che ha presentato una scheda mancante del bollo del Gruppo o della firma del Presidente della Commissione Elettorale, riporto del nominativo del/i Socio/i che hanno svolto azioni di disturbo alle operazioni di votazione e di spoglio. Contestazioni riguardo lo spoglio – decisioni assunte dalla Commissione ed eventuale ulteriore ricorso all'arbitrato della Presidenza Nazionale ANMI, ogni altro evento che si ritiene opportuno verbalizzare)

LA COMMISSIONE ELETTORALE

Scrutatore

Scrutatore

Presidente

segue **Allegato 16**

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale A.N.M.I.
- Consigliere Nazionale per le Componenti Specialistiche
- Atti Componente (libro Verbali Assemblee dei Soci)
- Plico Atti elezioni

N.B. - le voci e le righe del verbale che risultano eccedenti alle esigenze devono essere “barrate” con un tratto di penna. Qualora le righe riservate alle annotazioni dovessero rivelarsi insufficienti, la Commissione elettorale può aggiungere altre pagina numerate in progressione.



SCHEMA DI “CURRICULUM-VITAE”

CURRICULUM-VITAE del Socio _____ (riportare la categoria)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (Prov.) _____ il _____

1. Socio della C.N.S. dal _____

Socio dell’A.N.M.I. dal _____

2. Carica attualmente ricoperta _____ dal _____
(Presidente, V. Presidente, Consigliere, Sindaco)

3. Precedenti cariche elettive rivestite in seno alla Componente:

_____ dal _____ al _____
(carica)

_____ dal _____ al _____
(carica)

4. Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

5. Recapiti telefonici/e-mail _____

6. Titolo di Studio _____

7. Attività privata _____

8. Tipo di servizio prestato in Marina _____
(di leva, volontario, corpo, categoria, specialità, ecc.)

9. Data inizio del servizio _____ data fine _____

10. Grado rivestito alla fine del servizio _____ attuale _____

11. Decorazioni al valore

segue **Allegato 17**

12. Onorificenze O.M.R.I. _____ data di conferimento _____

13. Altre Onorificenze

_____ data di conferimento _____

_____ data di conferimento _____

_____ data di conferimento _____

14. Eventuali altre notizie

IL PRESIDENTE della CNS - ANMI
(firma e timbro tondo)

ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE MACRO AREE



**VERBALE PASSAGGIO DI CONSEGNE
TRA PRESIDENTI DELLA CNS - ANMI**

(timbro lineare della Componente)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____ Comune/Città di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____, a seguito dell'avvenuta ratifica da parte della Presidenza Nazionale con foglio n. _____ in data _____, si è proceduto al passaggio di consegne dei sotto elencati documenti, pubblicazioni, materiali e fondi di proprietà del Gruppo tra:

il Socio _____, Presidente (o Commiss. Straordinario)
Cedente,
e il Socio _____, Presidente (o Commiss. Straordinario)
Accettante.

1. Elenco delle pubblicazioni in vigore con indicazione dell'ultima variante apportata alle stesse (Statuto, Regolamento, Guida per i Presidenti di Gruppo, Guida per le operazioni elettorali, ecc.)
2. Elenco dei Registri e Raccolte firmati per presa visione nell'ultima pagina compilata dal Cedente e Accettante (vedi Art. 51.2)
3. Elenco del materiale sociale (Labaro Nazionale, Vessillo Nazionale, Atto Costitutivo vestiario, ecc)
4. Elenco dei Fondi finanziari specificando il saldo e la data relativa (depositi postali e bancari, buoni fruttiferi, somme in contanti, ecc.)

Durante il passaggio di consegne il Presidente Accettante ha verificato l'esistenza, la corretta tenuta e l'aggiornamento di tutto quanto sopra elencato (in caso contrario riportare eventuali considerazioni riguardanti irregolarità riscontrate, motivi di eventuali incompletezze, ecc.)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL _____
(cedente)

IL _____
(accettante)

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale
- Consigliere Nazionale delle Componenti Specialistiche (per conoscenza)
- Raccolta Verbali di passaggio di consegne tra Presidenti

ITER DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

<p>PROCEDURA DISCIPLINARE NELL'AMBITO DELLA COMPINENTE (Art. 85 Regolamento CNS)</p>	<p>RIUNIONE PRELIMINARE COLLEGIO DEI PROBIVIRI DELLA COMPONENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> – formulazione degli addebiti – individuazione della data, ora e luogo della riunione dibattimentale alla quale dovrà essere invitato il Socio inquisito – redazione del verbale di riunione preliminare per l'avvio del procedimento disciplinare (Allegato 21)
	<p>CONVOCAZIONE INQUISITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> – lettera raccomandata A/R-PEC di convocazione da inviare al Socio inquisito (Allegato 22) con l'indicazione di: <ul style="list-style-type: none"> • luogo, data e ora della riunione dibattimentale; • elenco dettagliato degli addebiti; • clausola di prosecuzione della procedura in caso di assenza dell'inquisito.
	<p>RIUNIONE DIBATTIMENTALE (non prima di 40 gg. dalla data di spedizione della raccomandata A/R-PEC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – lettura degli addebiti – esposizione delle proprie ragioni da parte del Socio inquisito – valutazione degli elementi a carico e di discolta – delibera, a maggioranza assoluta (1/2 + 1 dei componenti il C.D.), della sanzione o del proscioglimento – verbale di riunione dibattimentale (Allegato 23) con le indicazioni formali (luogo, data e ora di inizio e fine riunione, estremi della raccomandata A/R) e di merito (elenco degli addebiti citati nella convocazione, giustificazioni presentate, delibera adottata ed ogni altro elemento utile)
	<p>COMUNICAZIONE PROVVEDIMENTO (entro 30 gg. dalla riunione dibattimentale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – lettera raccomandata A/R-PEC di comunicazione al Socio del provvedimento disciplinare adottato (Allegato 24) – facoltà da parte dell'interessato di avanzare ricorso all'organo competente entro 30 gg dalla ricezione della lettera di comunicazione
<p>RICORSI (Art. 90 Regolamento CNS)</p>	<p>I^A ISTANZA COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE A.N.M.I. (entro 30gg. dalla ricezione della comunicazione del provvedimento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – lettera raccomandata A/R-PEC del ricorrente alla PN ANMI per l'eventuale richiesta di riesame del provvedimento sanzionatorio da parte del C.E.N., che procederà alla valutazione del caso, nel merito e sulla legittimità, nel corso della prima riunione utile – lettera raccomandata A/R-PEC della PN ANMI di comunicazione al ricorrente del giudizio entro 30gg. dall'adozione dello stesso da parte del C.E.N. – facoltà da parte dell'interessato di adire il Collegio dei Probiviri per la seconda istanza entro 30gg. dalla ricezione della lettera di comunicazione
	<p>II^A ISTANZA COLLEGIO DEI PROBIVIRI NAZIONALI A.N.M.I. (entro 30gg. dalla ricezione della comunicazione del giudizio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – lettera raccomandata A/R-PEC del ricorrente alla PN ANMI per l'eventuale richiesta di riesame del provvedimento sanzionatorio da parte del Collegio dei Probiviri, che ha 60 gg. di tempo per deliberare sul caso a far data dalla ricezione della lettera da parte del Presidente del Collegio – lettera raccomandata A/R-PEC della PN ANMI di comunicazione al ricorrente del giudizio entro 30gg. dall'adozione dello stesso da parte del Collegio dei Probiviri – il giudizio finale del Collegio dei Probiviri è inappellabile



**COMPONENTE NAZIONALE SOMMERGIBILISTI
CNS - ANMI**

**VERBALE DI RIUNIONE PRELIMINARE PER L'AVVIO DI UN PROCEDIMENTO
DISCIPLINARE**

(timbro lineare della Componente)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede legale sita a _____, in Via/Piazza _____ n. _____, su convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo Nazionale della Componente Sommergibilisti, al fine di accertare in via preliminare eventuali responsabilità o colpe a carico del Socio/dei Soci _____ in ordine ai fatti accaduti (a/ai comportamenti tenuti) nel/i giorno/i _____. Ciò al fine di stabilire se sussistono, a norma degli Artt. 81 e 82 del Regolamento della Componente Nazionale Sommergibilisti, le condizioni per procedere disciplinarmente a carico del/dei predetto/predetti:

Presenti i Consiglieri: _____, _____, _____, _____.

Assenti giustificati i Consiglieri: _____, _____, _____.

Relatore/Segretario _____.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dà avvio all'esame dei provvedimenti disciplinari a carico del/dei Socio/Soci sopra menzionato/i.

Il Consiglio Direttivo Nazionale CNS - ANMI, al termine dell'esame dell'accaduto, valutate le circostanze di tempo e di luogo in cui esso si è determinato, è venuto alla determinazione di dare corso/non a un procedimento disciplinare nei confronti del/dei Socio/Soci _____, _____, _____, _____, per le seguenti motivazioni/addebiti:

(elencare gli addebiti se necessario distinti per ciascun Socio)

Il Presidente Nazionale dispone la convocazione dello/degli interessati, a mezzo di lettera Raccomandata A.R.-PEC per il giorno _____ (art. 85 del Regolamento CNS - ANMI) per essere sentito/i dal Consiglio Direttivo Nazionale – ANMI in ordine agli addebiti sopra precisati.

Alle ore _____ il Presidente ha dichiarato chiusa la seduta.

Letto e sottoscritto:

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE CNS - ANMI

segue **Allegato 21**

N.B.: il Segretario firma due volte (qualora sia anche Consigliere).

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale ANMI (per conoscenza)
- Raccolta verbali CDN CNS - ANMI



LETTERA CONVOCAZIONE SOCIO INQUISITO

(carta intestata o timbro lineare della Componente)

Prot. n. _____

La Spezia, _____

RACCOMANDATA A.R.-PEC

Al Socio _____

e, per conoscenza:

Presidenza Nazionale ANMI.

ARGOMENTO: Convocazione a riunione del Consiglio Direttivo Nazionale CNS - ANMI..

Il Consiglio Direttivo Nazionale, nella riunione tenuta il _____, ha deliberato di convocare la S.V. per essere sentita in merito ai seguenti addebiti di carattere disciplinare:

(elencare gli addebiti, cioè le accuse)

In relazione a quanto sopra la S.V. è pregata di volersi presentare davanti al Consiglio Direttivo Nazionale il giorno _____ (data non prima del 40° giorno da quello di spedizione della lettera), alle ore _____, presso la Sede sita a _____, in Via/Piazza _____.

Qualora la data proposta, risulti per gravi e inderogabili motivi, non accettabile da parte della S.V., si prega volerne dare pronta e motivata informazione con le indicazioni di disponibilità utili al CDN CNS - ANMI. per scegliere una idonea data alternativa ravvicinata.

Qualora la S.V. rifiuti di presentarsi, oppure senza giustificato motivo non si presenti, il Consiglio Direttivo Nazionale CNS – ANMI – ai sensi di quanto sancito dall’art. 85.b del Regolamento della Componente Nazionale Sommergebilisti – procederà ugualmente nei Suoi confronti.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE CNS - ANMI



**VERBALE RIUNIONE DIBATTIMENTALE
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
CNS - ANMI**

(timbro lineare della Componente)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede sociale sita a _____, in Via/Piazza _____, su convocazione del Presidente, in ottemperanza della delibera adottata nella seduta preliminare del _____, si è riunito il Consiglio Direttivo Nazionale per procedere disciplinarmente nei confronti del/i Socio/i _____.

Presenti i Consiglieri: _____, _____, _____, _____.

Assenti giustificati i Consiglieri: _____, _____, _____.

Relatore/Segretario _____,

Il Socio inquisito, convocato con lettera raccomandata A.R. PEC, prot. n. _____, in data _____ (ovvero PEC in data _____) è presente (oppure assente ingiustificato).

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dà lettura degli addebiti mossi al/i Socio/i indagato che sono:

Il Presidente ha quindi succintamente esposto i motivi per i quali il Consiglio Direttivo Nazionale, nel corso della riunione preliminare ha valutato che essi possano comportare sanzioni disciplinari di cui all'art. 82 del Regolamento CNS - ANMI.

segue **Allegato 23**

Su invito del Presidente, il/i Socio/i _____ ha/hanno quindi fornito la/e propria/e versione/i dell'accaduto e ha/hanno addotto le proprie giustificazioni. In sintesi egli/essi ha/hanno riferito che:

Sono seguiti alcuni interventi da parte dei Consiglieri _____
_____ che hanno evidenziato in sintesi:

Il/i Socio/i indagato/i ha/hanno, a sua/loro volta, aggiunto che:

Concluso il dibattito (dopo aver sentito eventuali testimoni) il Presidente ha congedato il/i Socio/i inquisito/i.

Dopo ulteriori approfondimenti il Consiglio Direttivo Nazionale CNS - ANMI ha adottato la seguente delibera:

Il Consiglio Direttivo Nazionale ha disposto inoltre che, giusta Art. 85d del Regolamento della CNS – ANMI, tale delibera sia portata a conoscenza dell'interessato, entro 30 (trenta) giorni da oggi con lettera Raccomandata A.R./PEC.

Alle ore ____ il Presidente dichiara conclusa la riunione

Letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE CNS - ANMI

I CONSIGLIERI

segue **Allegato 23**

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale ANMI
- Raccolta dei Verbali dl CDN CNS ANMI



LETTERA COMUNICAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

(carta intestata o timbro lineare della Componente)

Prot. n. _____

La Spezia, _____
(entro 20 gg. dalla data in cui è
stata ratificata dall'Assemblea dei
Soci la sanzione inflitta)

RACCOMANDATA A.R.-PEC

Al Socio _____

e, per conoscenza:
Presidenza Nazionale A.N.M.I.

ARGOMENTO: Notifica di provvedimento disciplinare.

Il Consiglio Direttivo Nazionale di questa Componente al termine della riunione tenuta il _____ nel corso della quale ha valutato gli addebiti mossi alla S.V., ha deliberato di adottare, nei Suoi confronti, ai sensi del disposto di cui agli artt. 81 e 82 del Regolamento della CNS - ANMI, il provvedimento disciplinare di: _____

per i seguenti motivi:

Avverso il provvedimento disciplinare predetto la S.V. ha la facoltà di presentare ricorso di prima istanza al COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE – A.N.M.I. (C.E.N.).

Detto ricorso dovrà essere trasmesso alla Presidenza Nazionale A.N.M.I., e per conoscenza alla Presidenza Nazionale della Componente Nazionale Sommergebilisti, per il successivo 'inoltro, al competente Organo Superiore, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della presente lettera Raccomandata A.R.- PEC.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE CNS - ANMI



LA CANZONE DEI SOMMERSIBILI

*Sfiorano l'onde nere nella fitta oscurità
dalle torrette fiere ogni sguardo attento stà!
Taciti ed invisibili, partono i sommergibili!
Cuori e motori d'assaltatori
contro l'immensità!*

*Andar pel vasto mar
ridendo in faccia a Monna Morte ed al destino!
Colpir e seppellir
ogni nemico che s'incontra sul cammino!
E' così che vive il marinar
nel profondo cuor del sonante mar!
Del nemico e dell'avversità
Se ne infischia perché sa che vincerà!*

*Giù sotto l'onda grigia di foschia nell'albeggiar
una torretta bigia spia la preda al suo passar!
Scatta dal sommergibile rapido ed infallibile
diritto e sicuro batte il siluro
schianta, sconvolge il mar!*

*Andar pel vasto mar
ridendo in faccia a Monna Morte ed al destino!
Colpir e seppellir
ogni nemico che s'incontra sul cammino!
E' così che vive il marinar
nel profondo cuor del sonante mar!
Del nemico e dell'avversità
Se ne infischia perché sa che vincerà!*

*Ora sull'onda azzurra nella luce mattinal
ogni motor sussurra come un canto trionfal!
Ai porti inaccessibili tornano i sommergibili:
ogni bandiera che batte fiera
una vittoria val!*

*Andar pel vasto mar
ridendo in faccia a Monna Morte ed al destino!
Colpir e seppellir
ogni nemico che s'incontra sul cammino!*

*E' così che vive il marinar
nel profondo cuor del sonante mar!
Del nemico e dell'avversità
Se ne infischia perché sa che vincerà!*

Testo di Guglielmo Giannini (pseudonimo Zorro)
musica di Mario Ruccione

Cenni storici:

La composizione della “Canzone dei Sommergebilibili” (più nota come “Inno dei Sommergebilibili” o “Inno dei Sommergebilibilisti”) risale ai primi mesi del 1942, quando il Minculpop (Ministero della Cultura Popolare) insieme all’E.I.A.R. (Ente Italiano Audizioni Radiofoniche) indissero il concorso pubblico nazionale delle “Canzoni del tempo di guerra”. Scopo di questo concorso era quello di creare un repertorio di canzoni, dette di “guerra”, che incoraggiassero i soldati al fronte.

A presiedere la Commissione giudicatrice fu chiamato il grande Maestro Umberto GIORDANO.

Tra tutti componimenti pervenuti la Commissione scelse 16 canzoni che, su indicazione del Duce, furono ridotte a 8, tra le quali fu inserita anche la “Canzone dei Sommergebilibili” di Guglielmo GIANNINI e Mario RUCCIONE, che dovevano essere diffuse inserendole nella normale programmazione radiofonica giornaliera.

Il 5 luglio 1942 il Radiocorriere, giornale che pubblicava la programmazione giornaliera della radio, diffuse la notizia che, a partire dallo stesso giorno, sarebbe andato in onda il programma “ Canzoni del tempo di guerra” e che lo stesso sarebbe stato radiotrasmesso tutti i giorni dopo il radiogiornale serale e prima del programma di “prima serata”.

Contemporaneamente le case discografiche misero in circolazione i dischi di tutte queste canzoni.. In particolare, della “Canzone dei Sommergebilibili” (la cui musica era eseguita a pianoforte, fisarmonica e mandolino) furono prodotti tre versioni che si differenziavano tra loro per l’interprete: uno, edito dall’E.I.A.R., con la voce di Michele MONTANARI e l’orchestra di Cinico ANGELINI e due con le voci rispettivamente Carlo BUTI e Aldo VISCONTI.

La “Canzoni del tempo di guerra” ebbero un tale successo che alcune di esse furono impiegate quale colonna sonora di film di argomento bellico che esaltavano le gesta degli uomini delle nostre Forze Armate. In particolare la “Canzone dei Sommergebilibili” fu inserita come colonna sonora del film “Uomini sul fondo”.

Due mesi dopo l’uscita dei dischi la Marina diffuse, sulla propria rivista quindicinale “Prore Armate”, lo spartito della “Canzone dei Sommergebilibili nella versione per solo mandolino.

Per completezza, alcune fonti riportano che la “Canzone dei Sommergebilibili” si fosse classificata seconda nella graduatoria del concorso che, sottoposta al vaglio del Duce, fu dallo stesso modificata mettendola al primo posto.