Disciplinare sui requisiti per l'imbarco, preparazione e norme di vita a bordo di Nave Vespucci

Premessa

Tale disciplinare è rivolto a tutti coloro che si apprestano ad imbarcare a bordo delle Unità della Marina Militare, con particolare riferimento alle Navi Scuola a vela, nello specifico Nave Vespucci.

Di seguito i requisiti per l'imbarco e le norme di vita a bordo di Nave Vespucci per il personale selezionato (Delegati Accompagnatori e Studenti) dai vari Enti/Associazioni e proposto allo Stato Maggiore. Le candidature di personale idoneo dovranno essere accentrate e selezionate a cura delle Associazioni/Enti che provvederanno inoltre a verificarne la completezza. Si dovranno altresì controllare le certificazioni sanitarie dalle quali si dovrà evincere lo stato di buona salute generale del partecipante e l'assenza di patologie ritenute invalidanti (e.g. celiachia, intolleranze/allergie alimentari, asma, favismo, allergie accertate alle fibre naturali, diabete, sindromi depressive, stati d'ansia, etc.).

I selezionatori provvederanno inoltre a distribuire l'opuscolo in annesso in modo che i partecipanti possano giungere a bordo con le dotazioni di vestiario e i documenti previsti.

Personale

Ogni Delegato Accompagnatore si impegna a supportare il Comando di bordo nella gestione del gruppo. Inoltre, il personale civile minorenni dovrà essere specificatamente autorizzato all'imbarco da parte di chi ne detiene la patria potestà genitoriale o delegato.

Sicurezza dell'imbarco

Il personale imbarcato verrà indottrinato sulle regole e le procedure da seguire a bordo dell'Unità applicabili a personale non militare imbarcato per quanto attiene la sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/08 come specialmente applicato alla Difesa ai sensi del DPR 90/2010 artt. 244-264), alla sicurezza antincendio, al piano di evacuazione in porto e abbandono nave ed alle norme di sopravvivenza a bordo di U.N. militari, a cura del personale preposto dal Comando di bordo, nel corso dei primi momenti a bordo con Unità in porto.

Per consentire il regolare svolgimento delle pratiche di imbarco, il gruppo dovrà arrivare a bordo, preferibilmente tra le ore 14.00 e le ore 15.00 del giorno antecedente la partenza dell'Unità. A tal fine, il Comando di bordo predisporrà le opportune conferenze di indottrinamento necessarie a cura del personale preposto, da relazionare per iscritto e far controfirmare a ciascun neo-imbarcato (o dal responsabile delegato).

Le pratiche di imbarco comprenderanno:

- briefing introduttivo di benvenuto;

- raccolta dei documenti che il personale dovrà portare al seguito;
- raccolta e valorizzazione da parte del medico di bordo dei certificati di sana e robusta costituzione per attività non agonistica rilasciati dal medico curante (sarà anche valutati casi di incompatibilità all'imbarco) e protocollo vaccinale;
- distribuzione del materiale occorrente per la navigazione (effetti lettereschi e salvagente individuale);
- briefing sulla Nave.

Il personale civile è tenuto a partecipare all'assemblea mattinale dell'equipaggio ed agli eventuali briefing di sicurezza. Per quanto attiene alle quotidiane esercitazioni antincendio in porto (SAP) ed in navigazione (SAM) ed in caso di assunzione per esercitazione o meno del ruolo Emergenza e Abbandono Nave, il personale si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del Comando di bordo, sia a carattere generale, fornite all'inizio dell'imbarco, che attinenti alle circostanze specifiche.

In particolare i partecipanti saranno inquadrati e seguiranno, di massima la stessa routine dell'equipaggio. Al fine di rendere la loro esperienza un momento unico, ad elevato contenuto conoscitivo ed educativo e, al contempo offrire uno scorcio sulla vita e sulle peculiarità del personale imbarcato su Nave Vespucci, il programma giornaliero prevedrà, di massima, la partecipazione del personale alle attività sotto riportate:

- assemblea e posto di lavaggio;
- incontri a tema con il personale di bordo per trattare, in modo semplice e pratico argomenti di interesse (compiti della Marina Militare, opportunità di accesso alla Forza Armata, specifiche mansioni di bordo, ecc.);
- possibile invito a colazione di piccoli gruppi nei quadrati di bordo;
- cerimonie (Ammaina Bandiera, Preghiera del Marinaio, Commemorazioni, ecc.);
- affiancare il personale di bordo in attività di servizio (plancia, timone, vedetta). A tal riguardo si sottolinea che il personale civile si limiterà ad affiancare il personale di bordo nello svolgimento delle attività;

il personale civile imbarcato **non** potrà essere impiegato:

- a riva;
- nelle squadre di sicurezza (a meno di eventi addestrativi elementari, organizzati a beneficio del gruppo e sotto la supervisione dei team di bordo).

Il Comando di bordo provvederà all'indottrinamento del personale sulla gestione delle informazioni sensibili nonché a fornire adeguate informazioni sulle modalità di gestione dei *social media* – a cura del dipendente Nucleo PI in linea con le direttive di comunicazione UPICOM nonché in aderenza alle convenzioni in essere per la gestione dei "marchi, stemmi, loghi" M.M. ambito campagne.

Ciascun designato all'imbarco dovrà portare a seguito vestizione idonea (**come da allegato 4**) adeguata alla durata delle navigazioni. Per tutta la durata dell'imbarco (sia in porto che in navigazione) è necessario che il personale indossi la tenuta predisposta dal Comando della Nave in modo da renderli rapidamente riconoscibili ed identificabili a bordo, mentre l'uso di abiti civili, parimenti a quanto previsto per l'Equipaggio, è consentito solo ed esclusivamente all'atto dell'imbarco, dello sbarco o della franchigia, quest'ultima secondo le indicazioni del Comando di bordo.

Sicurezza sanitaria

Il personale civile designato all'imbarco e preliminarmente ad esso dovrà essere in possesso della seguente documentazione da inoltrare via mail al Delegato Accompagnatore almeno 7 giorni prima dell'imbarco e che poi all'atto dell'imbarco dovrà essere consegnato obbligatoriamente in forma cartacea al Delegato Accompagnatore che provvederà a inoltrarlo al Medico di Bordo:

- certificazione a cura del Medico di Medicina Generale/curante (**come da allegato 5**) attestante lo stato di buona salute generale, l'assenza di patologie ritenute invalidanti (e.g. celiachia, intolleranze/allergie alimentari, asma, favismo, allergie accertate alle fibre naturali, diabete, sindromi depressive, stati d'ansia, etc.) e il gruppo sanguigno;
- certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica, in corso di validità, per l'eventuale svolgimento di attività fisica a bordo (**come da allegato 6**).
- certificazione attestante il completamento del protocollo di vaccinazione obbligatoria previsto con
Legge 119/2017.

Vitto e alloggiamento a bordo

Il personale, durante il periodo di imbarco, è aggregato alla mensa di servizio per la colazione, 2° colazione, cena, alle altre occasioni tradizionalmente in uso a bordo delle navi e, a discrezione del Comando di bordo, ad eventuali eventi di rappresentanza.

Per quanto attiene l'alloggiamento, la fornitura e il ricambio degli effetti lettereci, il servizio di lavanderia degli indumenti per svolgere le attività di bordo (con esclusione dei vestiti civili utilizzati per raggiungere l'Unità navale, fare ritorno alla sede di servizio o per la franchigia) è a cura dell'Unitànavale.